



Comune di Bellinzago Novarese
PROVINCIA DI NOVARA

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE – ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE
UFFICIO CONTROLLO ATTIVITA' ECONOMICHE - POLIZIA GIUDIZIARIA

DOVE RIVOLGERSI	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso – Piazza Martiri della Libertà n. 13 – 2° piano Tel. 0321/98194 – Fax 0321/924755 Responsabile Area: Commissario Mauro Rognoni - mail PEC ufficio: municipio@pec.comune.bellinzago.no.it	Per i procedimenti ad istanza di parte la scheda di dettaglio è rinvenibile nella Sezione Uffici
------------------------	---	--

QUANDO	Dal lunedì al sabato: dalle ore 09,30 alle ore 10,30. Martedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00.
---------------	--

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	Dottoressa Francesca Giuntini - Segretario Comunale
--	---

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321/924722, casella mail istituzionale: poteresostitutivo@comune.bellinzago.no.it . Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.
---	---

	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO Riferimenti normativi Utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	UFFICIO CUI RIVOLGERSI	POTERE SOSTITUTIVO	MODULISTICA
N.							

1	Accertamenti Uffici comunali in materie d'Ufficio	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	10 giorni	Ufficio Controlli Attività economiche Polizia Giudiziaria	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
2	Accertamenti provenienti da altri Enti in materie d'Ufficio	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	10 giorni	Ufficio Controlli Attività economiche Polizia Giudiziaria	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
3	Accertamenti dispersione scolastica	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	10 giorni	Ufficio Controlli Attività economiche Polizia Giudiziaria	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
4	Accertamenti Servizi demografici residenze anagrafiche	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	30 giorni	Ufficio Controlli Attività economiche Polizia Giudiziaria	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	

5	Accertamenti Servizi demografici cittadinanza	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	10 giorni	Ufficio Controlli Attività economiche Polizia Giudiziaria	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
6	Notifiche di Polizia Giudiziaria	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	15 giorni	Ufficio Controlli Attività economiche Polizia Giudiziaria	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
7	Sopralluoghi in materia edilizia	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	30 giorni	Ufficio Controlli Attività economiche Polizia Giudiziaria	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
8	Sopralluoghi in materia ambientale	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	5 giorni	Ufficio Controlli Attività economiche Polizia Giudiziaria	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	

9	Sopralluoghi in materia di attività economiche	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	15 giorni	Ufficio Controlli Attività economiche Polizia Giudiziaria	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
10	Accertamenti a seguito segnalazioni in materie d'Ufficio	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	15 giorni	Ufficio Controlli Attività economiche Polizia Giudiziaria	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
11	Accertamenti a seguito di reclami	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	5 giorni	Ufficio Controlli Attività economiche Polizia Giudiziaria	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
12	Nulla osta trasporto armi	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	3 giorni	Ufficio Controlli Attività economiche Polizia Giudiziaria	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	



Comune di Bellinzago Novarese
PROVINCIA DI NOVARA

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE – ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE - UFFICIO PRONTO INTERVENTO - POLIZIA STRADALE

DOVE RIVOLGERSI	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso – Piazza Martiri della Libertà n. 13 – 2° piano Tel. 0321/98194 – Fax 0321/924755 Responsabile Area: Commissario Mauro Rognoni - mail PEC ufficio: municipio@pec.comune.bellinzago.no.it	Per i procedimenti ad istanza di parte la scheda di dettaglio è rinvenibile nella Sezione Uffici
------------------------	---	--

QUANDO	Dal lunedì al sabato: dalle ore 09,30 alle ore 10,30. Martedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00.
---------------	--

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	Dottoressa Francesca Giuntini - Segretario Comunale
--	---

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321/924722, casella mail istituzionale: poteresostitutivo@comune.bellinzago.no.it . Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.
---	---

N.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO Riferimenti normativi Utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	UFFICIO CUI RIVOLGERSI	POTERE SOSTITUTIVO	MODULISTICA
1	Accesso agli atti relativi ai sinistri stradali senza feriti (Capo V Legge 07 agosto 1990, n. 241 - Art. 11 del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e art. 21 del D.P.R. 16/12/1992, n. 495)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Agente Scelto di Polizia Locale Sig. Cristiano Frattini Tel. 0321/98194 Mail: frattini.cristiano@comune.bellinzago.no.it	Immediatamente se solo in visione. Per acquisizione copie 30 giorni	Ufficio Pronto Intervento - Polizia Stradale	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Accesso sinistri senza lesioni

2	Accesso agli atti relativi ai sinistri stradali con feriti (Capo V Legge 07 agosto 1990, n. 241 - Art. 11 del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e art. 21 del D.P.R. 16/12/1992, n. 495)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Agente Scelto di Polizia Locale Sig. Cristiano Frattini Tel. 0321/98194 Mail: frattini.cristiano@comune.bellinzago.no.it	Entro 30 giorni successivi alla presentazione del nulla osta della Procura della Repubblica	Ufficio Pronto Intervento - Polizia Stradale	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Accesso sinistri con lesioni
3	Accertamenti a seguito esposti relativi alla competenza d'Ufficio	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Agente Scelto di Polizia Locale Sig. Cristiano Frattini Tel. 0321/98194 Mail: frattini.cristiano@comune.bellinzago.no.it	7 giorni	Ufficio Pronto Intervento - Polizia Stradale	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
4	Sopralluoghi relativi a richieste Ufficio Tecnico in materia di Polizia Stradale	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Agente Scelto di Polizia Locale Sig. Cristiano Frattini Tel. 0321/98194 Mail: frattini.cristiano@comune.bellinzago.no.it	10 giorni	Ufficio Pronto Intervento - Polizia Stradale	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
5	Sopralluoghi relativi a richieste Ufficio Attività Produttive in materia di Polizia Stradale	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Agente Scelto di Polizia Locale Sig. Cristiano Frattini Tel. 0321/98194 Mail: frattini.cristiano@comune.bellinzago.no.it	10 giorni	Ufficio Pronto Intervento - Polizia Stradale	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	

6	Sopralluoghi relativi a richieste di monetizzazione parcheggi	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Agente Scelto di Polizia Locale Sig. Cristiano Frattini Tel. 0321/98194 Mail: frattini.cristiano@comune.bellinzago.no.it	10 giorni	Ufficio Pronto Intervento - Polizia Stradale	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
7	Sopralluoghi relativi a richieste di installazione manufatti stradali	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Agente Scelto di Polizia Locale Sig. Cristiano Frattini Tel. 0321/98194 Mail: frattini.cristiano@comune.bellinzago.no.it	10 giorni	Ufficio Pronto Intervento - Polizia Stradale	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
8	Sopralluoghi relativi a motivi di sicurezza pubblica	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Agente Scelto di Polizia Locale Sig. Cristiano Frattini Tel. 0321/98194 Mail: frattini.cristiano@comune.bellinzago.no.it	In caso di pericolo immediatamente.	Ufficio Pronto Intervento - Polizia Stradale	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	



Comune di Bellinzago Novarese
PROVINCIA DI NOVARA

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE – ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE - UFFICIO AMMINISTRAZIONE - SANZIONI E CONTENZIOSO

DOVE RIVOLGERSI	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso – Piazza Martiri della Libertà n. 13 – 2° piano Tel. 0321/98194 – Fax 0321/924755 Responsabile Area: Commissario Mauro Rognoni - mail PEC ufficio: municipio@pec.comune.bellinzago.no.it	Per i procedimenti ad istanza di parte la scheda di dettaglio è rinvenibile nella Sezione Uffici
------------------------	---	--

QUANDO	Dal lunedì al sabato: dalle ore 09,30 alle ore 10,30. Martedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00.
---------------	--

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	Dottoressa Francesca Giuntini - Segretario Comunale
--	---

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321/924722, casella mail istituzionale: poteresostitutivo@comune.bellinzago.no.it . Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.
---	---

N.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO Riferimenti normativi Utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	UFFICIO CUI RIVOLGERSI	POTERE SOSTITUTIVO	MODULISTICA
1	Comunicazione cessione fabbricato (D.L. 21.3.1978, n. 49, convertito in legge 18.5.1978, n. 191 ora modificato da Decreto Legge 20 giugno 2012 n.79)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it		Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	

2	Dichiarazione di ospitalità per cittadini extracomunitari (R.d. 18 giugno 1931, n. 773, art. 147-modificato da legge 27.12.2006 nr. 296)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it		Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Dichiarazione ospitalità
3	Dichiarazione di assunzione dipendente straniero (Art. 7 Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it		Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
4	Accesso agli atti amministrativi relativi alle competenze d'Ufficio (Capo V Legge 07 agosto 1990, n. 241)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	Immediatamente se solo in visione. Per acquisizione copie 30 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Accesso atti amministrativi
5	Rilascio parere di occupazione di suolo pubblico a Servizio Attività Produttive	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	10 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	

6	Rilascio parere per installazioni apparati pubblicitari e/o pubblicità a Servizio Tecnico	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	10 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
7	Rilascio contrassegni disabili (Art. 118 D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e art. 381 D.P.R. 16/12/1992, n. 495)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	5 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Rilascio contrassegni disabili
8	Assegnazione parcheggi disabili (Art. 118 D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e art. 381 D.P.R. 16/12/1992, n. 495)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	30 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Assegnazione parcheggi disabili
9	Rilascio permessi accesso e transito in deroga Ordinanze	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	30 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Rilascio permessi di transito

10	Rilascio autorizzazioni permanenti passi carrabili (Titolo II-Capo I del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e Titolo II-Capo I-§ 2 del D.P.R. 16/12/1992, n.495)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	30 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Rilascio passi carrabili
11	Rilascio autorizzazioni temporanee passi carrabili (Titolo II-Capo I del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e Titolo II-Capo I-§ 2 del D.P.R. 16/12/1992, n.495)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	15 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Rilascio passi carrabili temporanei
12	Ordinanze ingiunzioni per le materie d'Ufficio (art. 18 Legge 24/11/1981, n. 689)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	5 anni dalla violazione (ex art. 28 legge 24/11/1981, n. 689 e Cass. S.U. 27/04/2006, n. 9591)	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
13	Adozione ordinanze temporanee di modifica alla viabilità a causa di lavori (Artt. 5, 6, 7, 20, 21 e 37 del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	15 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Ordinanza per lavori

14	Adozione ordinanze temporanee di modifica alla viabilità a causa di manifestazioni (Artt. 5, 6, 7, 20, 21 e 37 del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	15 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Ordinanza per manifestazione
15	Rilascio autorizzazione gare su strada (Art. 9 del D.Lgs.30/04/1992, n. 285)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	15 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Richiesta autorizzazione gara
16	Adozione ordinanze permanenti di modifica alla viabilità (Artt. 5, 6, 7 e 37 del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	30 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
17	Richiesta sgravio o discarico cartella esattoriale (Artt. 206 del D.Lgs. 30/04/1992, n.285 e 390 del D.P.R. 16/12/1992, n. 495)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	30 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Richiesta discarico

18	Accesso agli atti relativi ai Verbal di Contestazione (Capo V Legge 07 agosto 1990, n. 241)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	Immediatamente se solo in visione. Per acquisizione copie 30 giorni	Ufficio Amministrativo - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Accesso atti Verbal
19	Denunce infortuni sul lavoro (art. 54 del D.P.R. 30/06/1965, n. 1124)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it		Ufficio Amministrativo - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
20	Autorizzazioni manifestazioni sportive su strada (Art. 9 del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	30 giorni	Ufficio Amministrativo - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
21	Nulla osta manifestazioni sportive su strada (Art. 9 del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	15 giorni	Ufficio Amministrativo - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	

22	Autorizzazioni pubblicità fonica (Art. 23 del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e art. 59 del D.P.R. 16/12/1992, n. 495)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	15 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
23	Nulla osta trasporti eccezionali (Art. 10 del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	20 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
24	Ripetizione somme versate in eccedenza	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	20 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
25	Ordinanze Trattamenti sanitari obbligatori (Art. 33 e ss. legge 23/12/1978, n. 833)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it		Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	

26	Nullaosta manifestazioni (Art.18 TULPS)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	3 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	
27	Nullaosta manifestazioni religiose (Art.25 TULPS)	Responsabile di posizione organizzativa dell'area	Assistente di Polizia Locale Sig.ra Luisa Delvecchio Tel. 0321/98194 Mail: delvecchio.luisa@comune.bellinzago.no.it	3 giorni	Ufficio Amministrazione - Sanzioni e contenzioso	Segretario Comunale Art. 15 del Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	