



Comune di Bellinzago Novarese

Provincia di Novara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA DETERMINAZIONE di liquidazione N. 13 del 04.02.2016

Oggetto: liquidazione corrispettivi all' Istituto scolastico comprensivo "A.Antonelli". Anno 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA servizi alla PERSONA

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 9 del 16.12.2014 di nomina a Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione

RICHIAMATI gli atti amministrativi intercorrenti fra i due enti (Istituto scolastico e Comune) di cui agli atti ed in particolare la deliberazione Giunta Comunale n. 31/2015 di approvazione del protocollo d'intesa tra il Comune di Bellinzago Novarese e l'Istituto Comprensivo "A.Antonelli" per il 2015, e la comunicazione del 29.01.2016 n. 1479 a cura del servizio comunale circa la richiesta di rendicontazione delle spese effettuate per predisporre il saldo a conclusione del percorso pensato e normato dal protocollo sopra citato.

RICHIAMATI gli atti di liquidazione a saldo di progetti e quale anticipo delle spese correnti sempre per il 2015, come citate dall'atto amministrativo di raccordo-protocollo, le determinazioni n. 67 e 81/2015 nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PEG 2015 e, nelle more di assegnazione del P.E.G. relativo all'anno in corso, ai Responsabili dei servizi si intende assegnato un P.E.G. provvisorio sulla base degli stanziamenti definitivi e dei progetti del Bilancio 2015, con una momentanea assegnazione di stanziamenti corrispondenti a quelli inseriti nel PEG 2015 al fine di assicurare l'ordinaria gestione e la continuità dei servizi affidati;

RICHIAMATO quindi il protocollo d'intesa tra il Comune di Bellinzago Novarese e l'Istituto Comprensivo "A. Antonelli" rep. 563 sottoscritto dalle parti in data 07.05.2015 dove all'art. 28-*risorse finanziarie* si cita che il saldo delle spese sostenute (pari ad € 3.000,00) ha quale presupposto indispensabile la rendicontazione delle stesse al fine di provvedere al trasferimento delle risorse finanziarie, considerando come conclusione del percorso il mese di gennaio 2016;

PRESO ATTO della relazione conclusiva del 04.02.2016 prot. di invio n. 521/VI.02;

VISTO l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conforme alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 6 giugno 2013 e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

VISTI gli artt. 33 e seguenti enucleati nel Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- Di trasferire quale saldo dei contributi dovuti per l'anno 2015 pari ad € 3.000,00 per il funzionamento ordinario all' Istituto Comprensivo "A.Antonelli" di Bellinzago Novarese al capitolo 2492 in conto residui



del Bilancio di previsione 2016- missione 4-programma 2- titolo 1 - macroaggregato 4;

- Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente :
 - . ai sensi dell'art.35, comma3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la presente determinazione viene pubblicata all'albo on line del Comune di Bellinzago Novarese per 15 gg. Consecutivi;
 - . Nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto sezione "*Provvedimenti dei dirigenti*" ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese.
- Di dare atto che il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.. n.235/2010 e pertanto mantiene la sua validità anche qualora venisse riprodotto in forma cartacea.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO :

firmato digitalmente da **Fiorella ROZZARIN**

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c1, lett.a) punto.2 del D.L. n.78/2009
- La registrazione contabile dello/degli impegno/i assunto:

....., _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Firmato digitalmente dal dott. Franco MANFREDDA