



UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA DETERMINA di IMPEGNO

N. 2 del 05.01.2016

OGGETTO: Utilizzo dei buoni lavoro per progetti afferenti ad attività strettamente collegate al servizio di Prima Infanzia di Nido comunale - comparto educativo: impegno per acquisizione buoni lavoro--“voucher” seconda parte as 2015-2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA servizi alla PERSONA

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 9 del 16.12.2014 di nomina a Responsabile del Servizio
Adotta la seguente determinazione

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.lgs. n.126/2014, che disciplina l'entrata in vigore delle disposizioni sull'armonizzazione dei bilanci degli enti locali a far tempo dal 2015 e nello specifico la delibera di GC n. 12 del 07.04.2015 che approva il bilancio di previsione appunto per l'anno 2015;

Visto il D.M. del Ministero interno del 28.10.2015 dove si menziona lo slittamento dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali e dato atto che, ai sensi del 3° comma dell'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino alla scadenza fissata per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 sulla base dell'ultimo bilancio definitivamente approvato, secondo le modalità di gestione previste dal 1° comma del medesimo articolo 163;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PEG 2015 e, nelle more di assegnazione del P.E.G. relativo all'anno in corso, ai Responsabili dei servizi si intende assegnato un P.E.G. provvisorio sulla base degli stanziamenti definitivi e dei progetti del Bilancio 2015, con una momentanea assegnazione di stanziamenti corrispondenti a quelli inseriti nel PEG 2015 al fine di assicurare l'ordinaria gestione;

RICHIAMATI gli atti amministrativi precedenti ed in particolare la deliberazione n. 59 in data 17.09.2013 adottata dalla Giunta ai sensi dell'art.107, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approvava il progetto di utilizzo dei buoni-voucher e con la quale si demanda ai Responsabili dei Servizi di avvalersi del lavoro occasionale di tipo accessorio qualora si rendesse necessario per assicurare la funzionalità dei servizi di competenza, come peraltro previsto dalla normativa, fino all'ultima in ordine di tempo, la delibera GC del 31.07.2015;

RICHIAMATE le norme introdotte con la riforma del mercato del lavoro L. 92/2012 entrata in vigore il 18 luglio 2012 e nello specifico quelle che disciplinano le prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio nonché il rinnovato avviso pubblicato dal Comune del 05.08.2015 e i conseguenti atti di impegno n. 57 e 68/2015;

VISTA la necessità di prevedere una prosecuzione del progetto impostato di cui ai citati precedenti atti amministrativi attraverso una nuova quantificazione del budget di buoni-lavoro da acquisire per un importo di € 300,00 quale primo impegno per questa seconda parte dell'anno scolastico 2015-2016 al fine di mantenere continuità nelle attività intraprese nella prima parte dello stesso;

RITENUTO di dover mantenere la candidatura della Sig.ra Pierri Miriana per garantire la stabilità e costanza nei rapporti ed attività a diretto contatto con i bambini frequentanti il servizio di nido comunale;



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Servizi alla Persona

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 06.06.2013 avente per oggetto "Art. 9 del D.L. n. 78/2009. Approvazione misure organizzative finalizzate al rispetto del patto di stabilità ed alla tempestività dei pagamenti dell'ente" e dato atto che è stata verificata la compatibilità del pagamento della spesa oggetto del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con il programma dei pagamenti.

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt. 106 e segg. del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.lgs. n.81/2008;

D E T E R M I N A

- 1) Di AFFIDARE per le attività da espletare nell'ambito socio-educativo a supporto di laboratori ed iniziative predisposte all'interno del servizio di nido comunale nella continuità alla Sig.ra Pierri Miriana come da precedenti atti amministrativi di candidatura ed impegno espressi nel 2015;
- 2) Di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, la somma di seguito indicata:

Eserc. Finanz.	2016	Normativa D.Lgs. 118/2011					
Missione	12	Programma	1	Titolo	1	Macroagg.	1
Cap./Art.	5790	Descrizione	Acquisizione voucher-buoni lavoro				
PdC finanz.							
Importo	300,00						

- 3) Di IMPEGNARE la cifra sopra indicata, del bilancio di previsione 2016 e di dare incarico all'ufficio di ragioneria per l'acquisto nominativo dei buoni lavoro necessari;
- 4) Di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 lett. a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, è stata verificata la compatibilità del pagamento della spesa impegnata con il presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conforme alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 6 giugno 2013 e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";
- 5) Di DARE ATTO che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- 6) Di DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente:
 - o All'albo on line del Comune di Bellinzago Novarese per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.35, comma3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 - o Nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti dei dirigenti" ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Servizi alla Persona

trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente da **Fiorella ROZZARIN**

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c1, lett.a) punto2 del D.L. n.78/2009
- La registrazione contabile dello/degli impegno/i assunto:

....., _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Firmato digitalmente dal dott. Franco MANFREDDA