



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE di presa d'atto n. 8 del 26.01.2016

**OGGETTO: *collocamento a riposo della dipendente Migliorini Gabriella dal 01.04.2016***

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Nominato con decreto del Sindaco n. 9 del 16.12.2014 di nomina a Responsabile del Servizio

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 153 del 12.04.1988 e con decorrenza 18.05.1988 si provvedeva ad assumere la sig.ra MIGLIORINI GABRIELLA nata a Caltignaga (NO) il 02.12.1957 e residente a Bellinzago Novarese in Via Circonvallazione n. 43 con la qualifica di Educatrice Prima Infanzia presso l'Asilo Nido Comunale.

Vista la comunicazione prot. n. 570 in data 14.01.2016 con la quale la sig.ra MIGLIORINI GABRIELLA – Educatrice Prima Infanzia - Cat. C.3 con rapporto di lavoro part time al 50% dal 01.09.2003, comunica di volersi collocare a riposo con decorrenza 01.04.2016.

Preso atto che la suddetta dipendente, alla data del termine delle attività come lavoratrice dipendente al 31.03.2016, avrà prestato nel complesso 32 anni, 1 mese e 21 giorni di servizio, lasso di tempo riconosciuto utile per il trattamento di quiescenza così come risulta dalla richiesta di collocazione a riposo presentata dalla stessa all'ente Inpdap-Inps con documentazione contrassegnata dal n. INPS.5200.14/01/2016.0004689 attraverso il patronato ACLI - Novara con n. pratica NO00160003281A.

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali;

Visti il Regolamento comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi e lo Statuto comunale;

Richiamato il regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi (art.18 comma 4) al fine di garantire il normale iter amministrativo anche in vacanza di specifici e rinnovati provvedimenti del Sindaco di nomina a Responsabile dei servizi;

## ***DETERMINA***

- con decorrenza 01.04.2016 la collocazione in quiescenza della dipendente comunale sig.ra MIGLIORINI GABRIELLA nata a Caltignaga (NO) il 02.12.1957, con qualifica di Educatrice Prima Infanzia - Cat. C.3, con rapporto di lavoro part time al 50% dal 01.09.2003, come chiesto dalla stessa;

- di dare atto che alla data del pensionamento lo stesso avrà in godimento il seguente trattamento economico:
- |   |          |
|---|----------|
| - RETRIBUZIONE MENSILE BASE                   | € 810,59 |
| - PROGRESSIONE ORIZZONTALE                    | € 42,44  |
| - INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE             | € 6,40   |
| - SALARIO INDIVIDUALE DI ANZIANITA' MENSILE € | 32,16    |
| - INDENNITA' DI COMPARTO                      | € 22,90  |
| - INDENNITA' PROFESSIONALE ASILO NIDO         | € 30,99  |
| - INDENNITA' INSEGNANTI ASILO NIDO            | € 33,57  |
| - INDENNITA' 13^ MENSILITA' LORDA             | € 891,59 |

3) Di dare incarico all'Ufficio personale per esprimere tutti gli atti necessari per la liquidazione della pensione che competerà alla sunnominata dipendente sulla cassa previdenza per le pensioni ai dipendenti degli enti locali.

4) L'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

5) Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente :

. ai sensi dell'art.35, comma3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la presente determinazione viene pubblicata all'albo on line del Comune di Bellinzago Novarese per 15 gg. Consecutivi;

. Nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti dei dirigenti" ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese.

6) Di dare atto che il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.. n.235/2010 e pertanto mantiene la sua validità anche qualora venisse riprodotto in forma cartacea.

La Responsabile dei Servizi alla persona  
Firmato digitalmente da **Fiorella ROZZARIN**

### **REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA**

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- la compatibile del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c1, lett.a) punto2 del D.L. n.78/2009
- La registrazione contabile dello/degli impegno/i assunto:

....., \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Firmato digitalmente dal dott. Franco MANFREDDA

