



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
DETERMINA di liquidazione n. 1 del 10/01/2017

Oggetto: PROGETTO dell'Associazione Culturale WE DO FABLAB: liquidazione seconda parte 2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Nominato con decreto del Sindaco n. 9 del 16.12.2014 di nomina a Responsabile del Servizio
Adotta la seguente determinazione

VISTA la delibera del C.C. 15 del 30.03.2016 dove si approvava il bilancio di previsione per il 2016 secondo il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.lgs. n.126/2014, che disciplina l'entrata in vigore delle disposizioni sull'armonizzazione dei bilanci degli enti locali a far tempo dal 2015;

RICHIAMATE la deliberazione consiliare n. 1 del 29.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione SeS 2014/2019 SeO 2016/2018, la deliberazione di C. C. n. 20 del 31.07.2014 di costituzione di un Centro Servizi alle Persone con all'interno Sportelli di interfaccia con la popolazione e la delibera G.C. n. 118 del 16.10.2015 di approvazione della progettualità dell'Associazione Culturale WE DO FABLAB con sede a Borgomanero;

RILEVATO che con atto deliberativo G.C. n. 40 del 01.04.2016 si è provveduto all'approvazione della convenzione con l'Associazione stessa con relativa sottoscrizione di un protocollo d'Intesa fra le parti avvenuta in data 14.05.2016 repertorio n.606 dove al punto 2 ..."Il Comune di Bellinzago Novarese si impegna a patrocinare e sostenere l'attività dell'Associazione culturale WE DO FabLab attraverso:

- la disponibilità di spazi presso la sede municipale adeguatamente attrezzati;
- l'individuazione, all'interno degli ambiti istituzionali, di uno spazio per una comunicazione mirata agli avvenimenti ed alle informazioni che di volta in volta si ritiene utile divulgare.
- il riconoscimento di un contributo di €8.000,00 da erogare nel corso dell'anno previa presentazione di una relazione dell'attività svolta" ... ;

PRESO ATTO che in data 22.06.2016 prot.n. 10139 è pervenuta una prima relazione di avvio operativo del progetto ai fini della liquidazione di un acconto del contributo di cui al punto precedente per un importo pari ad €5.000,00 e richiamato in tal senso l'art. 5 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi nonché la determina di liquidazione di questa prima tranche n. 43 del 22.06.2016;

PRESO ATTO che in data 04.01.2017 prot.in arrivo 143 è pervenuta la relazione di quanto è avvenuto nel secondo semestre 2016 per un importo pari ad € 3.000,00 secondo i dettami già richiamati;

VISTO l'art.26 del D.lgs. n.33/2013 e dato atto che i provvedimenti riferiti alla concessione del contributo di che trattasi risultano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "sovvenzione, contributi, vantaggi economici – Atti di concessione"

VISTO l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conforme alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 6 giugno 2013 e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI gli artt. 33 e seguenti enucleati nel Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) Di liquidare all' Associazione Culturale WE DO FABLAB per la causale in premessa l'importo pari ad € 3.000,00 quale saldo del contributo concesso con deliberazione G.C. 40/2016 per l'anno 2016 a fronte dell'attività rendicontata nella relazione acclarata al protocollo n. 143 in data 04.01.2017;

2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 lett. a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, è stata verificata la compatibilità del pagamento della spesa impegnata con il presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conforme alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 6 giugno 2013 e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente".

3) Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

4) Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente:

- All'albo on line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.35, comma3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "sovvenzioni contributi sussidi" "atti di concessione" ai sensi dell'art.26 del D.lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal Comune di Bellinzago Novarese;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fiorella ROZZARIN

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c1, lett.a) punto2 del D.L. n.78/2009
- La registrazione contabile dello/degli impegno/i assunto:

Bellinzago Novarese, 10 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Franco MANFREDDA

