



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINA di impegno n. 49 del 11/07/2016

Oggetto: fornitura cedole librerie per acquisto libri utilizzati da alunni bellinzaghesi frequentanti la Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "A.Antonelli" di Bellinzago Novarese e di Comuni limitrofi. Anno scolastico 2016-2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA servizi alla PERSONA

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 9 del 16.12.2014 di nomina a Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione

VISTA la delibera del C.C. 15 del 30.03.2016 dove si approvava il bilancio di previsione per il 2016 secondo il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.lgs. n.126/2014, che disciplina l'entrata in vigore delle disposizioni sull'armonizzazione dei bilanci degli enti locali a far tempo dal 2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PEG 2015 e, nelle more di assegnazione del P.E.G. relativo all'anno in corso, ai Responsabili dei servizi si intende assegnato un P.E.G. provvisorio sulla base degli stanziamenti definitivi e dei progetti del Bilancio 2015, con una momentanea assegnazione di stanziamenti corrispondenti a quelli inseriti nel PEG 2015 al fine di assicurare l'ordinaria gestione;

PRESO E DATO ATTO che i documenti programmatici relativi ai PEG annuali prevedono tra gli obiettivi assegnati alla sottoscritta responsabile del settore-servizi alla persona l'adozione degli atti relativi alla garanzia della continuità dei servizi stessi, compresa la fornitura di cedole librerie da consegnare alla segreteria dell'Istituto Comprensivo locale (specifica richiesta del 09.06.2016) e a richiesta di comuni limitrofi per l'acquisto di libri utilizzati nell'arco della frequenza alla Primaria.

VISTI i dispositivi legislativi previsti all'art. 42 della Legge 24.07.1977 n.616, i D.Lgs. 297/1994 e D.Lgs. 267/2000 art. 3 comma 2 che prevedono la fornitura gratuita da parte del Comune di residenza dei libri di testo nell'ambito dell'ottemperanza del diritto allo studio;

RICHIAMATA la norma che stabilisce che per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore a 1.000 euro - I commi 502 e 503 dell'articolo unico della legge di stabilità 2016, apportando modifiche rispettivamente all'art. 1, co. 450 della l. n. 296 /2006 ed all'articolo 15, comma 13, lettera d), del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 limitano di fatto l'obbligo di ricorso al mercato elettronico di cui al comma 428;

PRESO ATTO però che in data 15.07.2015 era già stata effettuata una gara utilizzando una RDO all'interno del mercato elettronico predisposto dalla normativa al fine di individuare fornitori e capire la casistica di forniture per le quali esisteva una vasta gamma di proposte e attraverso la quale era già emersa la ditta Prima Print srls localizzata in contrada S.Maria 531/A – Montegranaro (FM) che proponeva materiale con un buon equilibrio qualità-prezzo;

RILEVATO che, in relazione alla comunicazione ricevuta in data odierna la stessa ditta conferma di avere mantenuto i costi dei prodotti offerti nel 2015 invariati per l'anno in corso e che quindi l'impegno economico si attesta su € 60,00 più iva;

DATO ATTO che:

- a. Che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato sulla base del costo per ogni singolo foglio rispettando il principio dell'economicità già riscontrato nell'affidamento della precedente fornitura in occasione dell'inizio dell'anno scolastico 2015-16;
- b. Che il valore del contratto è determinato in ossequio del disposto dell'art.35 del D.Lgs. n.50/2016
- c. Che l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione disposta dal PEG (e specificata nella deliberazione G.C. 84/2015 di approvazione del progetto)
- d. Che l'affidamento è assegnato per rispondere alle esigenze tecniche derivanti dalla predisposizione di strumenti, in questo caso cartacei, indispensabili per collegare istituto scolastico-famiglie-librai a ridosso dell'inizio di un nuovo anno scolastico;
- e. Che il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013, nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *"Impegno di Spesa"* e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone *"il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 06.06.2013 e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",
ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art.191 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. che così recita "1. Gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5. ... La comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria, riguardanti le somministrazioni, le forniture e le prestazioni professionali, è effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione."

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (G.C. 14 dell'01.03.2011), ed in particolare l'articolo 7 e 14 in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di area;

D E T E R M I N A

1)Di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.lgs. n.50/2016 alla ditta specializzata Prima Print srls localizzata in contrada S.Maria 531/A – Montegranaro (FM) l'integrazione del materiale in possesso della segreteria del locale Istituto Comprensivo come da missiva del 09.06.2016 per la fornitura di fac simili di cedole librarie da integrare numericamente e predisporre per il prossimo anno scolastico 2016-2017.

2) Di dare atto che si provvederà ad attivare la procedura del DURC nei termini di legge per quanto riguarda l'affidatario ai fini del pagamento della fattura a seguito dell'ordinativo.

3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicate:

Creditore	Prima Print srls localizzata in contrada S.Maria 531/A – Montegranaro (FM)			PI. 02208650446			
	Normativa D.Lgs. 118/2011						
Missione	12	Programma	4	Titolo	1	Macroag g.	3
Cap.	6310	Descrizione	Fornitura cedole librarie per alunni primaria as 2016-2017				
Eserc. Finanz.	2016		CIG : Z511A94B6F				
Importo	60,00 + iva						

4) Di dare atto che l'obbligazione diventerà esigibile entro un mese dal ricevimento della merce.

5) Di dare atto che la spesa di che trattasi non soggiace ai limiti di cui 5° comma dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto spesa non suscettibile di pagamento frazionato.

6) Di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett.a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità del pagamento di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica.

7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000 e del titolo IV-capitolo II del regolamento comunale sui controlli interni come da delibera G.C. 14 dell'01.03.2011, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

8) Di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.31del D.lgs. 50/2016 è la Sig. ra Fiorella Rozzarin e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione.

9) Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

10) Di comunicare, ai sensi dell'art. 191 del D. L.vo 267/2000, contestualmente alla lettera contratto, l'impegno e la copertura finanziaria dando atto che la fattura deve riportare gli estremi dell'impegno, nonché di richiedere, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010 e s.m.i. alla ditta affidataria gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui il Comune potrà effettuare gli accrediti relativi alla Fornitura in oggetto con l'indicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso al fine del rispetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

11) Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente

- All'albo on line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.35, comma3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti dei dirigenti" ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese;
- Nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art.37 del D.lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal Comune di Bellinzago Novarese;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato da Fiorella ROZZARIN

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- ☐ la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- ☐ la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c1, lett.a) punto2 del D.L. n.78/2009
- ☐ La registrazione contabile dello/degli impegno/i assunto:

BELLINZAGO, 11 LUG. 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Firmato dott. Franco MANFREDDA