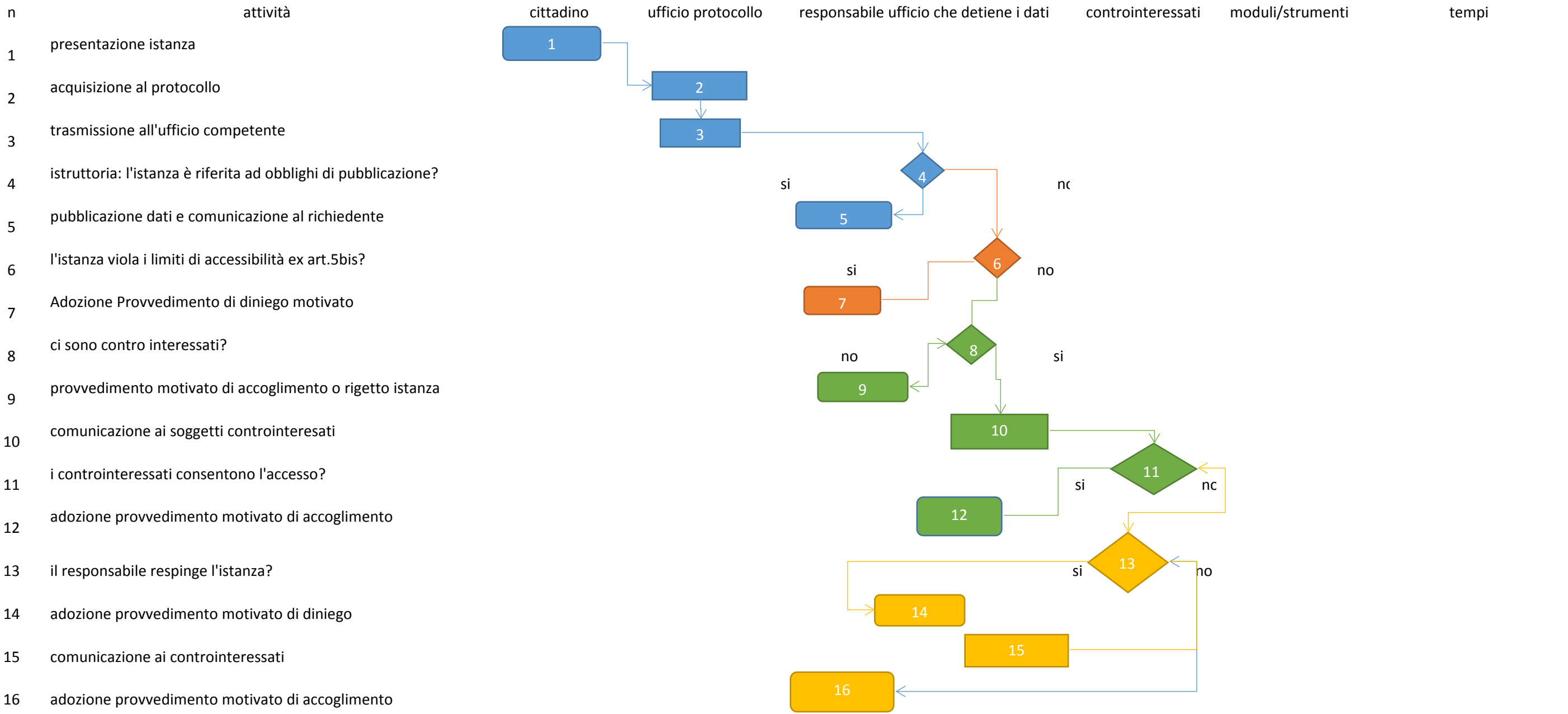


allegato 3 PTPCT 2018/2020 diagramma di flusso accesso civico

Accesso Civico - art.5 commi 1



e 2 d.lgs. N.33/2013 e ss.mm.ii.

NOTE

(art.5 comma 3) L'istanza può essere indirizzata: a) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) all'ufficio protocollo; c) al RPCT ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria. Può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal CAD, oppure secondo le tradizionali modalità (consegna al protocollo o trasmissione a mezzo posta o fax)

L'ufficio protocollo provvede ad inoltrare l'istanza al responsabile dell'ufficio competente e per conoscenza al Responsabile della Trasparenza

il responsabile dell'Ufficio competente apre il fascicolo informatico e verifica la tipologia di accesso:

Se riferito a dati, documenti, informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria si chiude il procedimento con la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente e la comunicazione al cittadino richiedente dell'avvenuta pubblicazione. (C. 6 art.5)

Se si tratta di accesso generalizzato (art.5 c.2) il responsabile verifica la sussistenza dei limiti posti all'accesso generalizzato dall'art.5bis: . Il comma 1 individua gli interessi pubblici la cui esigenza di tutela giustifica il rifiuto dell'accesso civico; il comma 2 individua gli interessi privati la cui esigenza di tutela, minacciata da un pregiudizio concreto, giustifica il rifiuto dell'accesso civico; il comma 3 conferma l'esclusione dell'accesso civico in tutti i casi in cui sussiste il segreto di

Qualora la richiesta di accesso impatta con i limiti posti dall'art.5bis il responsabile adotta un motivato provvedimento di diniego (comma 6 art.5)

qualora non individua divieti assoluti, il Responsabile procede alla verifica dell'esistenza di eventuali controinteressati

Se non sussistono controinteressati e nessun limite all'esercizio dell'accesso, Il responsabile adotta il provvedimento motivato di accoglimento . In questo caso si può ragionevolmente ritenere che la motivazione può essere effettuata con un nel caso di individuazione di controinteressati il responsabile deve provvedere alla comunicazione a mezzo RR o PEC e attendere 10 gg. Dal ricevimento della comunicazione. (comma 5 art.5)Il contro interessato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione resta sospeso

qualora nei termine indicato non pervenga alcuna opposizione, Responsabile deve comunque valutare se l'accoglimento dell'accesso civico possa recare pregiudizio e adottare il conseguente provvedimento motivato

“il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'art. 5-bis”.

Qualora l'istanza viene accolta nonostante l'opposizione dei controinteressati, il responsabile deve darne comunicazione ai controinteressati a mezzo PEC o RR (comma 6 art.5)e provvede a trasmettere i dati e documenti al richiedente trascorsi 15 gg. Dalla ricezione della comunicazione

adozione provvedimento di accoglimento e trasmissione dei dati e provvedimenti al richiedente.