

**Area Affari Generali**

<b>N.</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Rilevanza</b>	<b>Articolazione</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Tipologia indicatori</b>	<b>PESO (ASSOLUTO)</b>
<b>1</b>	ACQUISIRE SOFTWARE, COMPLETARE RELATIVA FORMAZIONE E DEFINIRE IL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	2	3	2	3	1	1	<b>2,0</b>
<b>2</b>	REALIZZARE NUOVE INIZIATIVE PER IL PROGETTO "NATI PER LEGGERE"	2	1	2	2	1	1	<b>1,5</b>
<b>3</b>	ATTIVARE POSTAZIONE INTERNET AD USO DEL PUBBLICO	2	1	2	2	2	1	<b>1,7</b>
<b>4</b>	PREDISPORRE PROGRAMMA PER GESTIONE E CONTROLLO USO SALE COMUNALI	1	1	2	2	1	1	<b>1,3</b>
<b>5</b>	MAPPARE I PROCESSI DEL SERVIZIO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI	2	1	3	2	2	1	<b>1,8</b>

## ORGANIZZAZIONE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

N.	OBIETTIVO	Rilevanza	Articolazione	Contenuto	Tempi di attuazione	Fattibilità	Tipologia indicatori	<b>PESO (ASSOLUTO)</b>
1	Analizzare lo stato di fatto per ridefinire l'organigramma con relativo funzionigramma da sottoporre all'approvazione della giunta	2	3	2	3	2	1	<b>2,2</b>
2	Verificare, in relazione ai vincoli normativi, le facoltà assunzionali del comune di Bellinzago Novarese per definire la dotazione organica e il fabbisogno del personale e adottare gli atti conseguenti.	3	1	2	2	2	1	<b>1,8</b>
3	attivare il procedimento di consultazione, acquisire dati e informazioni relativi al contesto esterno, attivare appositi percorsi formativi e mappare tutti i processi secondo le indicazioni dell'ANAC (del.n.12/2015) rivedere il registro dei rischi da allegare al PTPC 2017/2019 e redigere il nuovo PTPC per l'approvazione entro il 31 gennaio 2017	2	3	2	2	2	1	<b>2,0</b>
4	Dare attuazione alle azioni programmate nel PTPC 2016/2018 approvato con deliberazione G.C. ____: formazione del personale, integrazione PTPC con il sistema dei controlli interni, revisione del regolamento di organizzazione;	2	2	3	2	2	1	<b>2,0</b>

### Servizi finanziari e tributi

N.	OBIETTIVO	Rilevanza	Articolazione	Contenuto	Tempi di attuazione	Fattibilità	Tipologia indicatori	<b>PESO (ASSOLUTO)</b>
1	GARANTIRE LA PIENA OPERATIVITA' DELLA CONTABILITA' ARMONIZZATA E PREDISPOSIZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	2	1	3	2	2	1	<b>1,8</b>
2	DEFINIRE LA MODULISTICA NECESSARIA PER IL PAGAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI	2	1	2	2	1	1	<b>1,5</b>
3	IMPLEMENTARE UNA BANCA DATI UNITARIA PER RECUPERO EVAZIONE FISCALE	3	1	2	2	2	1	<b>1,8</b>
4	ISTITUIRE IL WI-FI NEL PAESE E NELLA FRAZIONE DI CAVAGLIANO	2	1	2	2	1	1	<b>1,5</b>
5	ASSISTERE LE ATTIVITA' PER IL RECUPERO DEI VERSAMENTI ICI E IMU (ANNI 2011 E 2012)	2	2	2	2	2	1	<b>1,8</b>
6	MAPPARE I PROCESSI DEL SERVIZIO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI	2	1	3	2	2	1	<b>1,8</b>

Servizi Demografici								
N.	OBIETTIVO	Rilevanza	Articolazione	Contenuto	Tempi di attuazione	Fattibilità	Tipologia indicatori	PESO (ASSOLUTO)
1	Adottare un unico regolamento, debitamente aggiornato con le nuove normative e scelte dell'Amministrazione, di facile lettura e applicazione.	2	2	2	2	2	1	1,8
2	PREDISPORRE UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER IL BONUS BEBÉ	2	1	1	2	1	1	1,3
3	Predisporre e inviare gli auguri dell'Amministrazione ai nati nell'anno 2016. Predisporre il materiale per la manifestazione della messa a dimora di un albero dedicato a tutti i nati nell'anno 2015.	2	1	2	2	1	2	1,7
4	METTERE A REGIME DEI NUOVI APPLICATIVI DEI SS.DD	2	1	2	2	2	2	1,8
5	AGGIORNARE E GESTIRE LE POSIZIONI DEGLI APPARTENENTI ALLA CONVIVENZA MILITARE	2	1	2	2	1	1	1,5
6	Ripristinare parte del campo comune di inumazione attraverso le esumazione dalle sepolture per le quali siano trascorsi i termini di concessione	2	3	3	2	2	1	2,2
7	Adottare le azioni propedeutiche per dare attuazione alle normative nazionali applicando, ove vi siano margini, il processo di dematerializzazione nella gestione delle liste elettorali comunali e dei verbali dell'Ufficiale elettorale	2	2	2	2	2	1	1,8
8	Garantire, con l'applicazione delle nuove competenze istituzionali in materia di convivenze e unioni civili, i nuovi diritti ai cittadini interessati	2	2	2	2	1	1	1,7

9	MAPPARE I PROCESSI DEL SERVIZIO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI	2	1	3	2	2	1	1,8
---	--	---	---	---	---	---	---	-----

### Servizi Alla Persona

N.	OBIETTIVO	Rilevanza	Articolazione	Contenuto	Tempi di attuazione	Fattibilità	Tipologia indicatori	<b>PESO (ASSOLUTO)</b>
1	Studio ed analisi della normativa di riferimento, confronto con realtà già consolidate verifica delle risorse umane e strumentali finalizzate ad ampliare le competenze dell'attuale sportello informativo e richiedere l'accreditamento quale sportello di ricerca del lavoro	2	1	2	2	2	1	<b>1,7</b>
2	Definizione e Approvazione convenzione per individuare spazi e attività collaborative e attivazione della progettualità "FAB-LAB" favorendo l'insediamento strutturale ed operativo.	2	1	2	2	1	1	<b>1,5</b>
3	Raccordo con uff.tecnico per schema attuazione di spazio esterno appositamente riservato, raccordo con personale educativo per posizionamento e tipologia giochi, con assessorato per progetto contenitori piante officinali, con genitori per collaborazioni fattive e con volontari esterni per la sopravvivenza delle piante. Consentire la fruizione spazio esterno in giorni della settimana di chiusura del servizio, con predisposizione di regole generali di utilizzo e "sorveglianza" da sperimentare pensando a categorie di fruitori definite.	2	2	2	2	2	1	<b>1,8</b>
4	Regolamentazione e organizzazione del servizio previo confronto con gli altri servizi coinvolti (Ufficio tecnico, Polizia locale) e associazione di volontariato - PEDIBUS	2	2	2	2	2	1	<b>1,8</b>
5	Attivare progetti di sostegno sociale con coinvolgimento attivo degli utenti in difficoltà	2	1	2	2	2	1	<b>1,7</b>
6	MAPPARE I PROCESSI DEL SERVIZIO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI	2	1	3	2	2	1	<b>1,8</b>

**Polizia Locale**

<b>N.</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Rilevanza</b>	<b>Articolazione</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Tipologia indicatori</b>	<b>PESO (ASSOLUTO)</b>
<b>1</b>	ACQUISIRE STRUMENTI ELETTRONICI PER RILEVAZIONE CONTROLLI MIRATI	2	2	2	2	2	1	<b>1,8</b>
<b>2</b>	REDIGERE IL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	2	2	3	2	2	1	<b>2,0</b>
<b>3</b>	MAPPARE I PROCESSI DEL SERVIZIO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI	2	1	3	2	2	1	<b>1,8</b>



<b>9</b>	Riordino e messa in sicurezza del magazzino di Via Volta, 53	2	1	1	1	1	1	<b>1,2</b>
<b>10</b>	MANUTENERE IN SICUREZZA LE STRADE COMUNALE NELLA STAGIONE INVERNALE	2	1	2	2	2	2	<b>1,8</b>
<b>11</b>	MAPPARE I PROCESSI DEL SERVIZIO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI	2	1	3	2	2	1	<b>1,8</b>

### ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI

N.	OBIETTIVO	Rilevanza	Articolazione	Contenuto	Tempi di attuazione	Fattibilità	Tipologia indicatori	<b>PESO (ASSOLUTO)</b>
1	TRASFERIRE IL MERCATO LUNGO LA VIA LIBERTA'	2	3	2	2	2	2	<b>2,2</b>
2	ISTITUIRE IL MERCATO AGRICOLO	2	2	2	2	2	1	<b>1,8</b>
3	AVVIARE NUOVA MODALITÀ GESTIONALE DELLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	2	1	2	2	2	1	<b>1,7</b>
4	ADEGUARE LE CONCESSIONE DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA ALLA DIRETTIVA BOLKESTEIN	2	1	2	2	2	1	<b>1,7</b>
5	REALIZZARE LA FESTA DELLO SPORT	2	2	2	2	2	2	<b>2,0</b>
6	REALIZZARE LA FESTA "BLAK OUR PARTY"	2	2	2	2	2	1	<b>1,8</b>
7	REALIZZARE L'INIZIATIVA "CINEMA ALL'APERTO"	2	2	2	2	1	1	<b>1,7</b>
8	MAPPARE I PROCESSI DEL SERVIZIO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI	2	1	3	2	2	1	<b>1,8</b>