



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
Area Organizzazione e Personale

DETERMINAZIONE n. 11 del 22.10.2016

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D. LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI. - NOMINA COMMISSIONE

II SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile dell'Area Organizzazione e Personale.
Nominato con Decreto del Sindaco N.12 del 16.12.2014

Visto l'art.18, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la propria determinazione n. 8 del 09.09.2016 con la quale, è stato avviato il procedimento di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico da destinare all'Area tecnica.;

VISTO l'avviso di mobilità e dato atto che la selezione prevede un colloquio motivazionale e attitudinale con una commissione appositamente nominata;

VISTO il Titolo VII, capo V del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina agli artt. 75 e segg. la commissione esaminatrice per concorsi e pubbliche selezioni e preso atto: che la Commissione esaminatrice viene nominata con determinazione del Responsabile dell'Area per le politiche del personale ed è così composta:

- dal Responsabile di Area a cui appartiene il posto da ricoprire, con funzioni di Presidente;
- da due esperti scelti tra funzionari appartenenti a categoria e posizione pari o superiore a quella dei posti messi a selezione, in servizio o collocati a riposo da non più di tre anni presso Pubbliche Amministrazioni, oppure tra docenti e tecnici esperti estranei, con funzione di membro esperto nelle materie oggetto della selezione stessa. I membri esperti possono essere scelti anche tra funzionari dipendenti dell'Ente appartenenti a categoria pari o superiore a quella dei posti messi a selezione;
- dal segretario verbalizzante della Commissione nella persona di un dipendente dell'Area per le politiche del personale;

**PRECISATO CHE:**

- almeno un terzo dei posti di componente la Commissione deve essere riservato alle donne, ove è possibile;
- i componenti della Commissione non devono essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, non devono ricoprire cariche politiche e non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali né designati dalle associazioni professionali. L'assenza di incompatibilità deve essere dichiarata dall'interessato prima della nomina da parte dell'Amministrazione;
- i componenti della Commissione non devono trovarsi in situazione di incompatibilità tra di loro e tra essi ed i candidati;

RITENUTO nominare quali componenti esperti la Sig.ra Gabriella Gentile, Funzionario Responsabile del Servizio Personale del Comune di Novara e l'Arch. Manuelli Antonella Dirigente della divisione urbanistica edilizia pubblica del Comune di Borgomanero, nonché di assegnare le funzioni di segretario verbalizzante alla Sig.ra Bagnati Silvia dipendente del Comune di Bellinzago Novarese assegnata all'A.O. organizzazione e Personale

VISTO l'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001 così come integrato dal comma 46 dell'art.1 legge n.190/2012 che ai fini della prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e assegnazioni uffici stabilisce che non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione");

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 approvato con deliberazione G.C. n. 9/2016;

VISTA la nota prot. n. 67448 del 19.10.2016 con la quale la D.essa Gabriella Gentile dipendente del Comune di Novara con la qualifica di Funzionario Responsabile Servizio Personale cat. D – su richiesta della sottoscritta responsabile del servizio – ha comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di componente della commissione in oggetto, facendo pervenire il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nonché la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 35bis del D.lgs. 30.03.2001 n.165;

VISTA la nota prot. n. 38711 del 07.10.2016 con la quale l'Arch. Manuelli Antonella Dirigente della divisione urbanistica edilizia pubblica del Comune di Borgomanero – su richiesta della sottoscritta responsabile del servizio – ha comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di componente della commissione in oggetto, facendo pervenire il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nonché la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 35bis del D.lgs. 30.03.2001 n.165;

ACQUISITE agli atti le dichiarazioni di insussistenza delle incompatibilità previste dall'art.35bis del D.lgs. 30.03.2001 n.165, rese dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale Geom. Vito Battioni e dalla dipendente Sig.ra Bagnati Silvia;

RITENUTO, in conformità a quanto stabilito dal D.P.C.M. 23.03.1995, art. 8 comma 2, determinare il compenso per il componente esterno della commissione nell'importo complessivo di € 207,00=;

QUANTIFICATA la spesa complessiva presunta in € 414,00=;



Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa" e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone "il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n.43/2013 e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. N. 14/2011;

DETERMINA

1) DI NOMINARE quali componenti esperti della commissione esaminatrice nell'ambito del procedimento di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico da destinare all'Area tecnica, i Sigg.:

- Sig.ra Gabriella Gentile (esperta in tecnica di valutazione e selezione del personale)
- Arch. Manuelli Antonella (esperta nelle materie oggetto del colloquio).

2) DI ASSEGNARE le funzioni di segretario verbalizzante alla Sig.ra Bagnati Silvia dipendente del Comune di Bellinzago Novarese.

3) DI RICONOSCERE ai componenti esterni della suddetta commissione il compenso indicato in premessa, impegnando la somma presunta di €.414,00 alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macro 3. Cap. 200 del Bilancio 2016, dando atto che l'obbligazione diventerà esigibile entro il 31 dicembre 2016.

4) Di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett.a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità del/dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica.



5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6) Di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è la D.essa Francesca Giuntini e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione.

7) Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

8) Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente

- All'albo on line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.35, comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concordi" ai sensi dell'art.19 del D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii..



Il Responsabile del Servizio
D.essa Francesca Giuntini

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c.1, lett.a) punto2 del D.L. n.78/2009;
- La registrazione contabile dello/degli impegno/i assunto.



Il Responsabile del Servizio Finanziario