



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINA di presa d'atto n.39 del 27.05.2016

OGGETTO: prestazioni sociali agevolate: autorizzazione alla conclusione dell'iter di una pratica per l'ottenimento di assegno per maternità a favore di residente con istruttoria del 18.05.2016 da parte del Caaf/Cisl.

IL RESPONSABILE DELL'AREA servizi alla PERSONA

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 9 del 16.12.2014 di nomina a Responsabile del Servizio
Adotta la seguente determinazione

VISTO il DPCM n. 305/99 e il DM del 29.07.1999 ovvero la normativa nazionale che prevede l'erogazione degli assegni di maternità e dell'assegno sociale per i nuclei familiari numerosi;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 5/2016 che approvava le convenzioni con i CAAF della zona che si erano resi disponibili per l'istruttoria degli aventi diritto circa i contributi statali relativi all'erogazione degli assegni di maternità e dell'assegno sociale per i nuclei familiari numerosi, così come stabilisce la normativa L. 448/98, artt. 65- 66 e DPCM n. 305/99-DM del 29.07.1999 e s.m.i, e nello specifico con: - CAAF CGIL del Piemonte e Valle d'Aosta Srl con sede operativa ed amministrativa sita in Corso Brescia 53/A, 10152 Torino che sulla base di apposita convenzione e delle norme indicate nel corpo della stessa, ha affidato alle Società ATTIVA SERVIZI CGIL Srl, VERBINOVA SERVIZI CGIL Srl, SERVIZI CGIL PIEMONTE SUD Srl le attività e consulenze di cui all'oggetto; - e SSP CISL SRL (SISTEMA SERVIZI Piemonte) con sede legale in Torino, Via Sant'Anselmo, 11, per le medesime incombenze;

RICHIAMATA anche la Determinazione di impegno per il triennio 2016-2018, la n. 11 del 03.02.2016 con i CAAF appena citati e per brevità citati come CAAF-CISL Srl e CAAF CGIL Piemonte e Valle d'Aosta Srl, per l'affiancamento alle persone con i requisiti per l'ottenimento dei benefici di cui alla delibera GC 5/2016 e la conseguente definizione delle richieste da istruire nel corso di questo triennio, fino alla loro trasmissione finale agli enti erogatori di tali prestazioni agevolate, così come previsto e richiamato nelle rispettive convenzioni sottoscritte;

CONSIDERATA nello specifico l'istruttoria pervenuta dal C.A.F. C.I.S.L. sede distaccata di Bellinzago Novarese del 18.05.2016 prot. 8279 a favore di residente per richiesta di assegno per maternità con l'impegno da parte dell'ufficio scrivente di comunicazione circa l'operatività del presente atto al suddetto Caf convenzionato, per presa visione e dare compiutezza alla pratica sottoposta;

VISTO il D. Lgs. 267/2000.

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

VISTO il regolamento comunale di contabilità

DETERMINA

- Di **PRENDERE ATTO** dell' istruttoria del 18.05.2016 prot. 8279 per l'avente diritto all'erogazione dei benefici economici previsti dalla normativa statale per la maternità di persona residente, di cui alle normative vigenti e riferite alle singole casistiche, allegate al presente provvedimento e con omissione di pubblicazione per i dettami legislativi sulla tutela della privacy D.Lgs. 30.06.03 n. 196;
- Di **AUTORIZZARE** il CAF C.I.S.L alla trasmissione dei dati alla competente sede I.N.P.S. al fine di completare ed ottemperare alle disposizioni normative e previste dalla convenzione.
- L'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di adozione, non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.
- DI **DARE ATTO** che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente :
• ai sensi dell'art.35, comma3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la presente determinazione viene pubblicata all'albo on line del Comune di Bellinzago Novarese per 15 gg. Consecutivi;
• Nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto sezione "Provvedimenti dei dirigenti" ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO :
firmato da **Fiorella ROZZARIN**
