



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
Via Matteotti n. 34
Cap 28043 Bellinzago Novarese (NO)

AVVISO

PER AFFIDAMENTO SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO “esperienza musicale, stimolo e sostegno alla crescita e sviluppo del bambino zero-tre anni ” ai SENSI DELL’ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.Lvo n. 50/2016.

L’Amministrazione comunale intende affidare la realizzazione del progetto denominato “**esperienza musicale, stimolo e sostegno alla crescita e sviluppo del bambino zero-tre anni** ” approvato con deliberazione G.C. n. 12 in data 31.01.2017 a enti o Associazioni operanti nel settore socio-educativo

Si invita pertanto, in conformità a quanto disposto con determinazione a contrarre N. 4 in data 09.02.2017 i Soggetti che operano nel privato sociale a presentare la propria proposta

A tal fine si precisa quanto segue:

- 1. Oggetto del servizio:** realizzazione del progetto “**esperienza musicale, stimolo e sostegno alla crescita e sviluppo del bambino zero-tre anni**” approvato con deliberazione G.C. 12/2017.
- 2. Termini:** il servizio dovrà essere attivato entro il mese di aprile e ultimato entro il mese di giugno 2017 per i bambini dal primo al terzo anno di vita (nido) ed entro 2017 per i laboratori gravidanza e fino al primo anno di vita.
Con il consenso delle reciproche parti che si concretizza con l’acquisizione di una relazione per ogni anno solare, l’esperienza può essere prorogata per un ulteriore biennio.
- 3. Importo a base d’appalto:** Modulo per fascia prenatale per un massimo di quattro incontri per un importo massimo di € 187,00; modulo per fascia zero-un anno per un massimo di quattro incontri per un importo massimo di € 125,00; modulo per fascia uno-tre anni per un massimo dieci sedute per un importo massimo di € 624,00, più IVA al 22%. Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere relativo all’espletamento del servizio.
- 4. Criterio di affidamento:** Il servizio sarà affidato ai sensi di quanto previsto dall’art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore del soggetto che avrà prodotto l’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i seguenti criteri:

1) MODELLO ORGANIZZATIVO e Attività educative musicali Nella valutazione si terrà conto dell’organizzazione complessiva delle attività con riferimento a a) organizzazione in coerenza al progetto e chiarezza operativa in funzione degli obiettivi prefissi. b) metodologia applicata e di rapporto con i bambini; presenza di una metodologia che leghi le diverse attività e garantisca l’unitarietà del progetto proposto;	Max 60 punti
prezzo offerto adottando il seguente sistema di calcolo: al prezzo netto così ottenuto sarà attribuito un punteggio risultante dalla seguente formula:	Max 40

$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$ <p> X= punteggio attribuibile al concorrente in esame P_i= prezzo più basso ovvero la somma dei moduli offerti costituisce il dato P_i C= punteggio massimo attribuibile P_o= prezzo offerto </p>	
TOTALE	100

5.Modalità di finanziamento e di pagamento corrispettivo: il servizio oggetto del presente appalto è finanziato dal Comune con propri fondi di bilancio. Il corrispettivo contrattuale, omnicomprendivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario e verrà pagato in un'unica soluzione ad avvenuto espletamento del servizio (ultimazione del progetto) ed entro 30 gg. dall'acquisizione di regolare fattura.

6. Condizioni del servizio: il servizio comprende tutte le attività previste dal progetto approvato dalla Giunta con deliberazione G.C. n. 12/2017.

7. Modalità di presentazione della proposta e del preventivo: la proposta dovrà pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata sottoscritta digitalmente dall'offerente, all'indirizzo di posta elettronica municipio@pec.comune.bellinzago.no.it entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 24.02.2017**. Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo del mittente, dovrà essere riportata la dicitura: "*proposta realizzazione progetto:esperienza musicale del bambino zero-tre anni*". Trattandosi di procedura ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) con affidamento diretto, non sono previste particolari formalità per la valutazione delle offerte che troverà riscontro nel percorso motivazionale del provvedimento finale.

La proposta progettuale non deve superare le 6 facciate e deve seguire nella sua esposizione lo schema di cui al precedente punto 4

8. Documentazione da inviare: al preventivo da formulare utilizzando lo schema allegato (mod.C) dovranno essere allegati i seguenti documenti sottoscritti digitalmente o in firma autografa allegando copia del documento d'identità:

- a) mod. A - Dichiarazione sostitutiva unica in relazione al possesso dei requisiti di ordine generali (art.80 d.lgs. n.50/2016);
- b) copia del documento di identità del legale rappresentante della ditta che sottoscrive le dichiarazioni;

9. Requisiti richiesti per la presentazione dell'offerta:

- requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Inoltre l'Ente o Associazione :

- dovrà possedere idoneità tecnico-professionale prevista dalla legge n. 81/2008, allegato XVII, punto 1, e successive modifiche nonché dalla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, anche ai sensi dell'art. 1, comma 5, L. 327/2000;
- non dovrà trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale (art. 53 D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni);
- dovrà osservare gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento;
- non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non dovrà aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà mediante **accertamenti d'ufficio** secondo la normativa previgente.

10. Termine di validità dell'offerta: 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta (modulo C)

11. Il contratto e modalità di recapito della documentazione e dell'offerta: Ogni comunicazione, compresa l'offerta inerente la gestione del presente lavoro, dovrà essere trasmessa a Comune di Bellinzago Novarese(NO) tramite posta elettronica certificata e, se possibile, sottoscritta digitalmente dall'offerente. L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto. L'offerta e la documentazione richiesta devono pervenire all'Ufficio protocollo comunale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata municipio@pec.comune.bellinzago.no.it, presso la sede municipale in Via Matteotti n.34 entro e non oltre il termine perentorio stabilito al punto 7) della presente lettera. Il contratto verrà formalizzato ai sensi del comma dell'art.31 comma 14 del D.lgs. n.50/2016 mediante lettera contratto, come da schema allegato.

12. Altre informazioni

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di affidamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 si forniscono le informazioni di seguito indicate.

- a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi pubblici.
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che la mancata presentazione dei dati e dei documenti richiesti preclude la conclusione del contratto:
- c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. e del D.lgs 18 agosto 2000 n.267;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici.
- d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici anche combinati tra loro per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario e comunque, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa.
- e) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- f) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune, il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dei servizi amministrativi generali.
- g) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e segg. D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Responsabile Unico del Procedimento: Fiorella Rozzarin – tel. 0321/924728 e-mail: assistenza@comune.bellinzago.no.it

13. ALLEGATI:

Gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera sono:

- a) mod. A - Dichiarazione sostitutiva unica in relazione al possesso dei requisiti di ordine generali (art.80 d.lgs. n.50/2016);
- c) Modello offerta economica;
- d) schema lettera/contratto.

Il Responsabile Unico del procedimento
Fiorella Rozzarin

Bellinzago Novarese, 09.02.2017