



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321 771411 - fax 0321 728005 - www.comune.cerano.no.it
p.e.c. cerano@postemailcertificata.it e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it

npg 6453 del 05/07/2016

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI N° 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B3 – AREA DEMOGRAFICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, approvato con Delibera di G.C. n° 95 del 23 maggio 2016;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione Gc n. 41 del 15 marzo 2011 e successivamente modificato ed integrato;

Vista la Legge 23 dicembre 2014 n.190 avente ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. (Legge di stabilità 2015)" ed in particolare l'articolo 1 comma 424; Vista la Circolare n.1/2015 firmata congiuntamente dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e dal Ministro per gli affari regionali e le autonomie in data 29/01/2015, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n.190";

In esecuzione della propria determinazione n. 83 del 28/06/2016:

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Cerano (No) intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura del posto meglio definito in premessa. L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito della procedura di ricollocamento del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 14.9.2015, nonché alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento;
- al rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione;
- al fatto che l'Amministrazione di appartenenza:
 - è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004;
 - ha rispettato il patto di stabilità interno nell'anno 2015 (nel caso ne fosse obbligato);
 - ha rispettato la riduzione delle spese di personale, ai sensi dell'art. 1 commi 557 (o 562) e seguenti L.296/2006.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Possono partecipare esclusivamente i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria B3 (giuridica)
- profilo professionale "Collaboratore amministrativo" o equivalente;
- non avere subito sanzioni disciplinari o, in caso positivo dichiarare la sanzione ricevuta;
- avere svolto almeno 1 anno di servizio nel profilo professionale o equivalente richiesto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerano, piazza Crespi n. 11 entro il **5 agosto 2016**.

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Cerano (No) – piazza Crespi n. 11 – 28065 Cerano (No), entro il termine sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Professionale Cat. B3" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cerano (cerano@postemailcertificata.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente, in allegato, la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Cerano dovranno essere obbligatoriamente allegati i documenti sopra riportati. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

AMMISSIONE

Il Servizio Personale verificherà se i candidati posseggono i requisiti per la partecipazione alla selezione e comunicherà alla Commissione i candidati ammessi alla selezione e quelli esclusi con relativa motivazione, quindi comunicherà agli esclusi i motivi dell'esclusione. Il Servizio Personale effettuerà in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, i controlli sul contenuto delle domande. Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;
- c) l'omissione del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza.

DIARIO DELLA SELEZIONE

La data del Colloquio verrà comunicata successivamente e si terrà presso la sede comunale Piazza Crespi n. 11 – 28065 Cerano (No).

SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di un colloquio che sarà esperito da apposita Commissione. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti i posti da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie dei posti da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione anche mediante l'approfondimento delle materie inerenti al servizio dei posti da ricoprire. La Commissione procede alla valutazione del

colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30. Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto; Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza: Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Cerano (No).

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Cerano (No) nel termine che verrà comunicato. Il trasferimento è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza alla mobilità entro la data stabilita dal Comune di Cerano (No). In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito. In caso negativo il Comune di Cerano (No) si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità. Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Cerano (No) per anni 3 dalla data di trasferimento presso l'Ente.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di Cerano (No), trattati dallo stesso Servizio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n°125/1991. L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale: Tel. 0321771411. Il bando è pubblicato sul Sito Internet: www.comune.cerano.no.it

NORME FINALI

Si ribadisce che l'assunzione è subordinata all'esito della procedura di ricollocamento del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 14.9.2015, nonché alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Cerano, 5 luglio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.