



# **CITTA' DI TRECALE**

PROVINCIA DI NOVARA

Prot. 31489

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

**per la copertura dei seguenti posti a tempo pieno e indeterminato:**

### **N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI DI VIGILANZA cat. Giuridica D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE**

In attuazione della deliberazione della G.C. n. 50 del 15/03/2016, si rende noto che si intende provvedere alla copertura dei seguenti posti, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150:

#### **n. 2 istruttori direttivi di vigilanza – cat. D1 giuridica, da assegnare al Settore Polizia Locale**

La procedura di nomina viene espletata a seguito della effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed è posta in atto in ottemperanza alle disposizioni del comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP 10669 del 29/02/2016 nel quale si specifica che "sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione di polizia municipale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016" per gli enti locali della regione Piemonte.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 in forza di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento in categoria giuridica D1 del CCNL Regioni - Autonomie Locali, profilo professionale: Istruttore Direttivo di Vigilanza – Vice Commissario o Commissario, con esperienza almeno triennale nel settore della Polizia Locale;
- b) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in possesso dei seguenti requisiti necessari per il conferimento della qualifica di "Agente di pubblica sicurezza" ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986:
  - godimento dei diritti civili e politici
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo
  - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- e) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e non aver nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- f) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- g) essere idoneo e disponibile all'uso delle armi da fuoco.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Si precisa che al momento del trasferimento per mobilità presso il Comune di Trecate, l'interessato dovrà aver fruito dell'intero congedo ordinario maturato presso l'Ente di provenienza.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R..

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, possono presentare domanda, redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Trecate, ufficio Personale – Piazza Cavour 24 – 28069 Trecate (NO) corredata di curriculum, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 7 ottobre 2016**

La domanda può essere inviata a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento, purchè pervenga entro la data e l'ora suddetta, si precisa che non saranno prese in considerazione domande che pervengano all'indirizzo suindicato dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è spedita entro il termine;
- posta elettronica certificata all'indirizzo [trecate@postemailcertificata.it](mailto:trecate@postemailcertificata.it);
- consegna a mano presso il Protocollo dell'ente entro i termini fissati.

Ai fini di quanto sopra farà fede esclusivamente il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengano oltre il termine di scadenza sopra indicato. Nel caso di invio delle domande per via telematica, tramite posta elettronica certificata, farà fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema informatico. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, indirizzata all'Ufficio Protocollo e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che fa parte del presente bando, dovrà riportare le generalità complete dell'aspirante e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale, recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni, nonché il numero telefonico;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino appartenente ad uno Stato della UE;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- g) di essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto del bando;
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso il quale fu conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione finale;
- i) di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- k) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l) di non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- m) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- n) la patente di guida posseduta;
- o) di essere idoneo e disponibile all'utilizzo di ogni mezzo e strumento in dotazione al Comando di Polizia Municipale;
- p) di essere idoneo e disponibile all'uso delle armi da fuoco;

- q) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- r) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- s) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- t) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione e/o uso di atti falsi;
- u) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trecate;
- v) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul portale web del Comune di Trecate [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it) per comunicazioni inerenti il presente bando.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

1. il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. Il candidato dovrà altresì indicare eventuali altre esperienze lavorative, indicando il datore di lavoro e le mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti, nonché la conoscenza dei più comuni applicativi informatici e di almeno una lingua straniera;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di esclusione);
3. nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
4. dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza alla stipula di un accordo per l'utilizzo del dipendente a titolo di comando per n. 36 ore settimanali, in attesa di perfezionamento della pratica di mobilità a titolo definitivo.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato anche nel caso di invio con file pdf.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

#### VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Trecate, mediante apposita Commissione, potrà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, escludere dalla procedura i candidati ritenuti non in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai criteri contenuti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Trecate.

I candidati ritenuti idonei dalla Commissione dovranno sostenere un colloquio selettivo.

In particolare il colloquio tenderà all'accertamento delle conoscenze relative al profilo professionale oggetto della selezione, acquisite durante l'esperienza scolastico/lavorativa, nonché alla conoscenza delle seguenti materie:

- diritto amministrativo (in particolare: D. Lgs. 267/2000, normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti);
- norme di depenalizzazione (Legge 689/81);
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed esecuzione;
- normativa in materia di Polizia Locale;
- diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- nozioni di pubblica sicurezza;
- normativa in materia di commercio e pubblici esercizi;
- legislazione in materia di edilizia, urbanistica ed ambientale;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

#### Modalità di selezione e criteri di valutazione:

La selezione consisterà in un colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da ricoprire, la conoscenza delle materie sopra indicate, le attitudini e le motivazioni del candidato.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

#### Diario e sede del colloquio selettivo:

La convocazione per sostenere il colloquio selettivo sarà comunicata all'indirizzo di posta indicato dal candidato nella domanda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione ed il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinati dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

#### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Trecate si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i candidati esaminati.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca della selezione, anche dopo aver ultimato l'intera procedura, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorte.

#### TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TRECATE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Comune di Trecate richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, così come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, fissando un termine entro il quale l'Ente dovrà rispondere.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare un altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato la domanda.

Prima di procedere all'assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della procedura in oggetto.

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ai sensi delle disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni/Autonomie Locali.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati con modalità anche automatizzate solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura di mobilità.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecate.

I Responsabili del trattamento sono il Responsabile del Settore Personale/Organizzazione, il Responsabile del Settore Polizia Municipale, e il Responsabile del Settore Finanziario. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e l'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il portale web del Comune di Trecate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

#### DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Il Comune di Trecate si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

Il Comune di Trecate si riserva la facoltà di riaprire il termine di scadenza del presente avviso o di revocare in qualunque momento la procedura avviata.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale / Organizzazione, Dott. Andrea Cerina.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Trecate:  
[www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it)

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trecate ai seguenti numeri telefonici: 0321/776313/312/337  
e-mail: [personale@comune.trecate.no.it](mailto:personale@comune.trecate.no.it)

Trecate, 12/09/2016

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PERSONALE/ORGANIZZAZIONE  
(Dott. Andrea Cerina)**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993)

**Allegato al bando di mobilità  
FAC SIMILE DI DOMANDA  
IN CARTA SEMPLICE**

**All'Ufficio Personale  
del Comune di Trecate  
Piazza Cavour, 24  
28069 Trecate (NO)**

**Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE**

Il/La sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione mediante mobilità volontaria, di n. 2 Istruttori Direttivi di Vigilanza, categoria giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Polizia Locale.

Al tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione e/o uso di atti falsi previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia:

**DICHIARA**

- a) di essere nato/a a ..... prov. .... il .....
- b) di essere residente a ..... prov. .... Cap .....,  
in via ..... n. .... telefono .....
- c) di essere di stato civile ..... con n. .... figli a carico;
- d) codice fiscale .....
- e) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della UE;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;  
(indicare, eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)  
..... ;
- h) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso  
..... dal .....  
e di essere inquadrato nella categoria .....- posizione economica ..... - profilo  
professionale ..... ;
- i) di aver conseguito il/i seguente/i titoli/i di studio:  
(specificare esattamente il titolo di studio conseguito)
  - diploma di: .....  
conseguito presso: .....  
Città: .....  
nell'anno scolastico ..... con votazione di .....
  - diploma di laurea in ..... ("vecchio ordinamento")  
conseguita presso l'Università di ..... nell'anno accademico .....  
con la votazione di .....
  - Laurea (c.d. "breve") in ..... ("nuovo ordinamento")  
conseguita presso l'Università di ..... nell'anno accademico ..... con  
la votazione di .....

- Laurea specialistica in ..... (“nuovo ordinamento”)  
conseguita presso l’Università di ..... nell’anno accademico .....  
con la votazione di .....

- Diploma di specializzazione post-universitaria:

conseguito presso .....  
Città .....  
nell’anno ..... con la votazione di .....

j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare) .....

k) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando (in caso contrario specificare) .....

l) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

m) di non essere stato destituito dai pubblici uffici;

n) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

o) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

p) di essere in possesso della patente di guida categoria .....

q) di essere idoneo e disponibile all’utilizzo di ogni mezzo e strumento in dotazione al Comando di Polizia Municipale;

r) di essere idoneo/a e disponibile all’uso delle armi da fuoco;

s) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell’avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;

t) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trecate;

u) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell’art. 47 del DPR 28.12.2000;

v) di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione e/o utilizzo di documentazione falsa o contenente dati non più corrispondenti a verità;

w) che ogni comunicazione relativa alla presente procedura dovrà essere inoltrata al recapito sotto indicato e di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione.

Cognome e nome: .....

Via ..... n. ....

Cap. .... Città..... Prov. ....

Tel. n. .... Cell. n. ....

E-mail .....

x) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul portale web del Comune di Trecate [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it) per comunicazioni inerenti il presente bando.

y) di consentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Trecate per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità

Data ..... FIRMA .....

#### ALLEGATI:

1) Curriculum Vitae

2) Copia documento di identità in corso di validità

3) Nulla osta al trasferimento rilasciato dall’ente di appartenenza

4) dichiarazione di disponibilità dell’ente di appartenenza alla stipula di un accordo per l’utilizzo del dipendente a titolo di comando per n. 36 ore settimanali, in attesa di perfezionamento della pratica di mobilità a titolo definitivo.