



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
Provincia di NOVARA
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037
P.E.C.: castellettosopraticino@pec.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D1 A TEMPO PIENO, PRESSO AREA FINANZIARIA-SERVIZI SOCIALI – UFFICIO SERVIZI SOCIALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - SERVIZI SOCIALI

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 11.04.2016, ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2016-2018, del piano assunzioni per l'anno 2016 e conseguente rideterminazione della dotazione organica del personale", con la quale si prevedeva, tra l'altro, per l'anno 2016, l'assunzione di un Istruttore Direttivo – Assistente Sociale cat. D1 a tempo pieno, presso l'Area Finanziaria-Servizi Sociali, mediante ricorso alle misure di mobilità;
- il D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246" che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive, per il triennio 2016/2018, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27.01.2016;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 46 "Disciplina della mobilità volontaria tra Enti";
- l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la nota DFP 0042335 P-4.17.1.7.3 DEL 11.08.2016 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso noto che per gli enti locali della Regione Piemonte è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 234 della L. 208/2015 al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art 34 bis D. Lgs. n 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 154 del 13/09/2016;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo categoria giuridica D1, a tempo pieno presso l'Area Finanziaria – Servizi Sociali, Ufficio Servizi Sociali;

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso **ENTI ASSOGGETTATI A LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI**, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati interessati

al trasferimento presso il Comune di Castelletto Sopra Ticino possono inoltrare domanda in carta libera sul modello fac-simile predisposto dall'Ente, allegando un curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, che verrà vagliato per un eventuale successivo colloquio.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Castelletto Sopra Ticino prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto, coloro che abbiano già presentato la domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno produrre una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

La domanda **datata e sottoscritta, redatta** in carta semplice, indirizzata al Comune di Castelletto Sopra Ticino – Piazza F.lli Cervi 7 – 28053 Castelletto Sopra Ticino, potrà essere spedita:

- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento,**
- **a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo castellettosopraticino@pec.it** per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale, allegando una copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che qualora si utilizzi un indirizzo diverso dal proprio, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata mediante firma digitale.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna,

o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (lunedì e giovedì 10.30-12.15 e 17.00-18.15 / martedì, mercoledì e venerdì 10.30-13.30) **e dovranno pervenire inderogabilmente al predetto Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14.10.2016.**

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- L'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- Il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.

Il Comune di Castelletto Sopra Ticino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico obbligatorio;
- la cittadinanza italiana (ovvero "Status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- i titoli di studio posseduti;
- la dichiarazione di non essere incorso in procedure disciplinari;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la dichiarazione di non essere stato destituito da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego, salvo il diritto dell'Amministrazione a sottoporre il vincitore a visita medica di controllo;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- il curriculum vitae e professionale dettagliato debitamente sottoscritto e illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità verrà effettuata sulla base di apposito colloquio motivazionale ed attitudinale alla presenza del Segretario Comunale e del Responsabile di Area interessato. I colloqui si interromperanno non appena sarà individuato il candidato idoneo, senza che ci sia necessità di esaminare gli altri candidati.

Per la selezione ci si baserà sui seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esiti del colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondente al posto da coprire;
- curriculum professionale e formativo del candidato;
- avere già superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- motivazioni della richiesta (avvicinamento di residenza, salute, studio, altri motivi personali);
- la possibilità di ottenere in tempi brevi il nulla osta dell'Ente di appartenenza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Castelletto Sopra Ticino a rispondere alle domande presentate e/o convocare gli interessati ad un eventuale colloquio. Pertanto il mancato riscontro alla domanda di mobilità è da intendersi quale non accoglimento della domanda stessa.

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta definitivo al trasferimento e dar seguito all'assunzione.

Il trasferimento avrà decorrenza presumibilmente a decorrere dal dicembre 2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

L'Amministrazione, inoltre, può disporre la revoca, anche parziale, della selezione, anche dopo aver ultimato l'intera procedura, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Infine si comunica che in data 05.11.2016 scadranno i termini per la risposta da parte della competente struttura regionale e della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 in merito alla disponibilità di personale e si dà atto che in caso di risposta positiva non si darà corso alla presente procedura.

Il presente avviso viene pubblicato, per almeno 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelletto Sopra Ticino, sul sito internet istituzionale e trasmesso ad un congruo numero di Comuni.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta presso l'Area Finanziaria – Servizi Sociali – Ufficio Servizi Sociali (tel. 0331 – 971970).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.castellettosopraticino.no.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso".

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA – SERVIZI SOCIALI
Dott. Patrizio Rossi

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

La raccolta dei dati personali è effettuata ai fini istituzionali per l'espletamento della selezione. Le disposizioni di legge e di regolamento cui si fa riferimento sono tutte quelle che disciplinano l'assunzione ai pubblici uffici. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e trattati per le finalità strettamente inerenti l'espletamento della procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici, con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Gli eventuali dati sensibili riguardanti il grado di invalidità e l'eventuale patologia causa d'invalidità, saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali ed informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa.

Il "titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Castelletto Sopra Ticino, rappresentato dal Sindaco.

I responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di competenza sono: il Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizi Sociali, Dott. Patrizio Rossi.

Ai Responsabili del trattamento dei dati i singoli candidati potranno rivolgersi per far valere i propri diritti di accesso ai dati, di rettifica, aggiornamento e cancellazione di dati erronei o incompleti, come previsto dal D.Lgs. 196/2003.

La domanda di partecipazione costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili.

Per ogni chiarimento e per il ritiro di copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Finanziaria – Servizi Sociali del Comune (Piazza F.lli Cervi 7 – tel. 0331 971970).

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA – SERVIZI SOCIALI
Dott. Patrizio Rossi**

FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE

Al Sig. Sindaco
del Comune di Castelletto Sopra Ticino
P.zza F.lli Cervi, 7
28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO NO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE - CAT. GIURIDICA D1 – TEMPO PIENO, PRESSO AREA FINANZIARIA – SERVIZI SOCIALI – UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____

c.a.p. _____ telefono _____, C.F. _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Castelletto Sopra Ticino mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero "Status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana);
- di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso l'Ente

(Ente assoggettato a limitazioni delle assunzioni) con contratto di lavoro:

a tempo pieno

a tempo parziale di tipo _____ con percentuale del _____

- di essere inquadrato/a per la posizione giuridica in categoria D1, con posizione economica _____ dal _____ e con assegnazione ai seguenti uffici / servizi _____;

di essere in possesso di nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza la mobilità a far data, presumibilmente, dal _____,

di impegnarsi a chiedere il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza la mobilità a far data, presumibilmente, dal _____,

- di essere in possesso del titolo di studio di _____

- di possedere i seguenti altri titoli _____
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso amministrazioni pubbliche;
- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- di non aver riportato condanne penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici);
- di volersi trasferire al Comune di Castelletto Sopra Ticino per le seguenti motivazioni (comunicazione facoltativa)

- di essere consapevole che sia la presente richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Castelletto Sopra Ticino a dar seguito al trasferimento per mobilità;
- di autorizzare il Comune di Castelletto Sopra Ticino al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del trasferimento per mobilità, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196.
- di richiedere che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia indirizzata alla propria residenza
oppure_____.

Allega alla presente:

- Fotocopia di valido documento di identità personale
- Curriculum vitae e professionale dato e sottoscritto

(data)

(firma)

N.B. Non occorre autenticazione della firma.