

COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE PROVINCIA DI NOVARA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEG. B – POSIZIONE ECONOMICA B1 - DA INSERIRE PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 19/03/2020 relativa all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

Vista la propria determinazione n. 184 in data 04.05.2020 relativa all'approvazione del presente Avviso;

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

AVVISA

che è avviata la procedura di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un operaio addetto alle manutenzioni - categ. B – posizione economica B1 - da inserire presso l'Area Lavori Pubblici.

La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità da parte delle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. 469/1997 come previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. L'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 costituisce, quindi, condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 sottoposte a vincoli assunzionali;
- siano in possesso del profilo professionale ed inquadrato nella stessa categoria giuridica richiesta, cat. B1, di cui al presente avviso o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- non abbiano riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;
- siano in possesso della patente di guida di categoria B;
- ULTERIORI REQUISITI:
 - (eventuale) indicazione sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio;
 - (eventuale) indicazione procedimenti disciplinari in corso o chiusi nell'ultimo biennio;
 - (eventuale) indicazione di aver riportato condanne penali o di aver in corso procedimenti penali;
 - indicazione della anzianità di servizio (specificando i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte);
 - descrizione delle mansioni svolte nell'attuale Ente pubblico di appartenenza;
 - dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta volto ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna.
 - dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;
 - dichiarazione per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57

del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera preferibilmente utilizzando lo schema allegato "1" al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura e dovrà pervenire al Comune di Bellinzago Novarese **entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del comune;**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae in formato europeo da cui risultino le esperienze professionali maturate, utili alla valutazione;
2. Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.
3. Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta volto ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna. La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà **pervenire** entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line**, mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Bellinzago Novarese, sito in Via Matteotti n. 34;
- a mezzo posta elettronica, mediante invio dei modelli debitamente sottoscritti e scannerizzati (o in alternativa firmati digitalmente) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bellinzago.no.it;
- a mezzo raccomandata a/r indirizzata al Comune di Bellinzago Novarese, Via Matteotti n. 34, 28043 Bellinzago Novarese (NO) (N.B.: in caso di scelta di tale modalità, si prega di tenere conto dei tempi di consegna ad evitare che la missiva pervenga in grave ritardo rispetto alla data prestabilita; per motivi di celerità del procedimento, verranno infatti accettate come validamente presentate le domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute entro il quinto giorno successivo al termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine, come comprovato dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "DOMANDA PER LA MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART.30 D.LGS 165/2001 PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN OPERAIO ADDETTO ALLE MANUTENZIONI – CAT B1 – AREA LAVORI PUBBLICI."

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da:

- inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bellinzago Novarese, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bellinzago Novarese.

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanti dei requisiti di partecipazione richiesti;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- prive di sottoscrizione, dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente ovvero della procedura di mobilità a cui si intende partecipare;
- mancanti della dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza, di disponibilità alla concessione del nulla osta per la cessione del contratto di lavoro;
- mancanti del curriculum vitae;
- mancanti della copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

Si precisa che l'Ente, ai sensi dell'art. 71, d.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute saranno vagliate da apposita Commissione, alla cui formale costituzione comunque si provvederà dopo la scadenza del termine di pubblicazione. La commissione individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante esame dei curricula e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi con l'assunzione dei partecipanti.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione di cui all'art.3, procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano presentato domanda e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti al posto da ricoprire.

La selezione comparativa dei candidati avverrà formulando una graduatoria ad esclusivo uso interno, che terrà conto:

- delle attitudini e capacità dei richiedenti, accertate tramite colloquio in riferimento alle mansioni da ricoprire;
- del curriculum presentato.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi, per cui sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La commissione in esito alla procedura di valutazione avrà la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione. La procedura sarà ritenuta valida anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché il candidato raggiunga il punteggio minimo di 21/30. La comunicazione del giorno e dell'ora in cui si svolgerà il colloquio sarà resa nota tramite apposita comunicazione ai candidati. L'assenza del candidato al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

Anche al fine di rendere noto l'esito agli idonei, la graduatoria verrà resa pubblica mediante il sito web del Comune (www.comune.bellinzago.no.it).

EVENTUALE ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati, sussistendone le condizioni, potranno essere invitati dal Comune, secondo l'ordine di graduatoria e con le precisazioni di cui sopra, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali, con contestuale richiesta formale all'Amministrazione di provenienza, finalizzata a concordare utili tempi di trasferimento.

Il dipendente assumerà servizio in qualità di "operaio", cat. Giuridica "B", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e sarà inquadrato nella posizione economica maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza alla data di chiusura della procedura di mobilità, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Ove l'Amministrazione di provenienza del candidato chiamato alla sottoscrizione non consenta un utile accordo sui termini temporali del trasferimento o rifiuti il nulla osta definitivo, l'Ente potrà ripetere le operazioni con il candidato che lo segue in graduatoria, senza che l'interessato possa nulla eccepire o contestare.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 24, d.lgs. n. 196/2003, nonché delle disposizioni contenute nel GDPR, Reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del trattamento è il Comune di Bellinzago Novarese.

INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Il presente bando di mobilità non vincola in alcun modo l'Ente all'assunzione dei candidati inseriti in graduatoria e dalla partecipazione alla procedura non discende alcun diritto soggettivo.

L'Ente, altresì, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, per motivi anche di mera opportunità, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line, sul sito internet istituzionale: www.comune.bellinzago.no.it.

L'Ente, infine, si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti. La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, costituente *lex specialis* della procedura stessa, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle norme che regolano la prestazione lavorativa nell'ambito del Comune di Bellinzago Novarese, in particolare di quelle contenute nel regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il perfezionamento della presente procedura rimane in ogni caso subordinato all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis, d.lgs. n. 165/2001, che sarà attivata da questo Comune presso la Regione Piemonte ove si verifichino le condizioni preordinate all'assunzione.

Il dipendente per il quale sia disposto il trasferimento presso il Comune di Bellinzago Novarese a seguito della presente procedura non potrà fruire di mobilità esterna per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salva diversa disposizione dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio personale, dott. Franco Manfredda.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti riferimenti:

tel. 0321.924716,

EMail: finanze@comune.bellinzago.no.it

PEC: municipio@pec.comune.bellinzago.no.it

Bellinzago Novarese, 04.05.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to Dott. Franco Manfredda