



Comune di Bellinzago N.se
N. prot. 0013615/2016
Data 23/08/2016



CITTA' DI TRECATE

PROVINCIA DI NOVARA

Prot. 28492

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
Modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

per la copertura dei seguenti posti:

N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI cat. Giuridica B3

In attuazione della deliberazione della G.C. n. 50 del 15/03/2016, si rende noto che si intende provvedere alla copertura dei seguenti posti, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150:

n. 2 collaboratori amministrativi – cat. B3 giuridica

Gli interessati, dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica B3 dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali, possono presentare domanda, redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Trecate, ufficio Personale – Piazza Cavour 24 – 28069 Trecate (NO) corredata di curriculum, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/09/2016**

La domanda può essere inviata a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento, purchè pervenga entro la data e l'ora suddetta, si precisa che non saranno prese in considerazione domande che pervengano all'indirizzo suindicato dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è spedita entro il termine.
- Posta elettronica certificata all'indirizzo trecate@postemailcertificata.it,
- consegna a mano presso il Protocollo dell'ente entro i termini fissati.

Potrà partecipare alla selezione il personale, assunto a tempo indeterminato, degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una P.A. nella categoria giuridica di accesso B3 del comparto Regioni ed Autonomie locali o equipollente con profilo professionale corrispondente a quello da coprire;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- buona conoscenza e pratica dei più comuni applicativi informatici

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione. Si precisa che al momento del trasferimento per mobilità presso il Comune di Trecate, l'interessato dovrà aver fruito dell'intero congedo ordinario maturato presso l'Ente di provenienza.

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza dei più utilizzati pacchetti applicativi e delle recenti novità legislative in ambito comunale

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, recapito telefonico, codice fiscale;
- b) profilo professionale e posizione economica di inquadramento;
- c) l'ente di appartenenza;
- d) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, il curriculum professionale e formativo datato e firmato **e la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole al trasferimento.**

In caso di indicazione della data a decorrere dalla quale è autorizzato il trasferimento, tale nulla osta sarà considerato come assenso definitivo.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai criteri contenuti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Trecate.

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata da una apposita Commissione di valutazione sulla base dei requisiti professionali indicati nei documenti presentati, da un colloquio che verterà sulle materie riferite alla posizione da ricoprire, sul grado di esperienza professionale acquisita presso l'Ente di appartenenza e dalle motivazioni professionali.

La data del colloquio sarà inviata all'indirizzo indicato nella domanda, anche tramite posta elettronica certificata.

L'ente non sarà ritenuto responsabile della mancata comunicazione in caso di errata indicazione dell'indirizzo cui inviare le comunicazioni da parte del candidato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Trecate, che si riserva di non concludere positivamente la procedura in presenza di cause ostative o di diverse valutazioni dell'interesse per l'ente. L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza ed al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti locali.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito della procedura di ricollocamento del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di Area Vasta dichiarato in soprannumero, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 14/09/15 (che in sede di prima assegnazione non ha previsto in graduatoria alcuna unità ricollocata nel Comune di Trecate), nonché alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Trecate:
www.comune.trecate.no.it

L'esito del colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ente.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trecate ai seguenti numeri telefonici: 0321/776313/312/337
e-mail: personale@comune.trecate.no.it

Trecate, 22/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE/ORGANIZZAZIONE
(Dott. Andrea Cerina)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993)

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
DI COLLABORATORI AMMINISTRATIVI cat. Giuridica B3**

All'Ufficio Personale
del Comune di TRECATE

Io sottoscritto/a.....

nato/a a il

Codice fiscale

Residente in via n.

CAP Loc.....

Comune di (prov.....)

Tel.....

recapito (se diverso dalla residenza)

Via n.....

CAP Loc.....

Comune di

Tel.....

Indirizzo cui l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Indirizzo e-mail

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di

Presso (*indicare l'Ente e il servizio di assegnazione*)

..... dal (*data di assunzione*).....

Categoria giuridica Posizione economica

- in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*).....

.....

DICHIARO

Sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Trecate posto al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – cat. giuridica B3

- di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;

- di non trovarmi nella condizioni di disabile di cui alla Legge n. 68/1999 (art.3 comma 4)

- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

- di non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari in corso

oppure

- di aver riportato sanzioni disciplinari e di aver procedimenti disciplinari in atto (e precisamente

.....

A tal fine si allega:

- curriculum professionale
- dichiarazione dell'Ente di provenienza attestante il parere favorevole al trasferimento
- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Data

Firma.....