

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", PRESSO IL COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Bellinzago Novarese n. 87 del 31.03.2023, nell'ambito del quale è stato accertato, a norma dell'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 16, L. 12 novembre 2011, n. 183, che nel Comune non è presente personale in soprannumero o in eccedenza, ed è stato approvato l'aggiornamento al programma triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2023-2025 e l'elenco annuale delle assunzioni;

Dato atto che con lo stesso documento di programmazione è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, relativo agli anni 2023-2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Bellinzago Novarese n. 87 del 12.05.2023, con la quale è stato espresso, tra l'altro, indirizzo relativo all'avvio di una procedura di concorso pubblico finalizzata all'assunzione di n. 1 dipendente inquadrato nella categoria giuridica C, con profilo professionale di Istruttore amministrativo, posizione economica C1, attualmente riclassificato, a seguito dell'entrata in vigore delle norme di cui al CCNL del 16/11/2022, come "istruttore amministrativo";

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio personale di questo Comune n. 255 del 17.05.2023 con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto nell'area degli istruttori, profilo di Istruttore amministrativo, presso il Comune di Bellinzago Novarese;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali;

### RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 posto nell'area degli istruttori, profilo di Istruttore amministrativo.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli art. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Relativamente alla presente procedura si è ritenuto di procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pur nella vigenza del disposto di cui all'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, in ogni caso senza esito favorevole.

Le modalità di concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal decreto legislativo

30 marzo 2001, n. 165, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, si attesta che, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità per il profilo professionale messo a concorso, non opera la riserva a favore dei militari delle Forze Armate di cui all'art. 1014, così come sostituito dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8.

Il dipendente sarà assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato e il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 16/11/2022 per l'area degli istruttori.

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche sono quelle corrispondenti alle diverse attività dell'Ente, in particolare, ma non esclusivamente, nei settori:

- servizi amministrativi generali,
- servizi demografici ed anagrafici.

Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico base dell'area istruttori, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, stipendio tabellare annuo di € 21.392,87 lordi, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'UE) possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;

B) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

C) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;

D) godimento dei diritti civili e politici;

E) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

F) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

G) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempimento contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

H) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

I) possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità (scuola secondaria di secondo grado) o equipollente; saranno altresì ammessi al concorso i candidati in possesso di un titolo di studio superiore e assorbente;

L) possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

Ai sensi dell'articolo 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. L'esclusione può essere disposta anche successivamente allo svolgimento delle prove. L'Amministrazione può altresì disporre la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato qualora la mancanza di taluno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze, anche di ordine penale, per dichiarazioni false o mendaci.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso - da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sub lett. A) e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese ([www.comune.bellinzago.no.it](http://www.comune.bellinzago.no.it)), nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso - dovrà pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione, nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul portale "INPA" e sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese;

I candidati possono presentare la propria domanda e i relativi allegati con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Bellinzago Novarese, in Via Matteotti 34, nei normali orari di apertura al pubblico, da verificare sul sito del comune;
- mediante posta elettronica certificata (pec) alla casella di posta elettronica certificata [municipio@pec.comune.bellinzago.no.it](mailto:municipio@pec.comune.bellinzago.no.it), trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere oggetto: "Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo"; la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

- a mezzo posta, con raccomandata A/R, indirizzata a: Comune di Bellinzago, Via Matteotti 34, 28043 Bellinzago (NO), indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo". Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine utile per la presentazione.

Il Comune di Bellinzago Novarese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

2) la residenza anagrafica nonché il domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata; un recapito telefonico,

3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza straniera nei limiti di

quanto previsto dall'art. 1), lett. A) del presente bando;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;

5) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

6) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali pendenti;

7) di non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari pendenti presso l'attuale datore di lavoro;

8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

9) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

10) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto scolastico (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);

11) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

12) il possesso di eventuali requisiti che diano diritto a precedenza, preferenza o riserva ai fini dell'assunzione, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;

13) di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente bando;

14) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

15) la scelta della lingua straniera; in assenza di indicazione sarà richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

La domanda di concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato, in calce e per esteso.

Eventuali irregolarità della domanda, dovute a omissioni o dati incompleti, dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda, nel termine fissato dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale la mancanza della firma in calce alla domanda.

### ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura di concorso devono essere allegati, a pena di esclusione i seguenti documenti, in carta semplice:

a) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (fronte/retro), nel caso in cui la domanda sia consegnata a mano o inoltrata a mezzo raccomandata postale; scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (fronte/retro), nel

caso in cui la domanda sia inoltrata mediante PEC.

b) ricevuta versamento tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi con bonifico bancario al codice IBAN IT58A050344517000000002624, Causale bonifico: Tassa concorso pubblico istruttore amministrativo.

In nessun caso la tassa di ammissione al concorso sarà rimborsata.

c) eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;

Possono inoltre essere allegati:

d) curriculum personale e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto,

e) eventuali ulteriori documenti ritenuti utili dal candidato.

#### ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITA' DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine di presentazione, il Servizio personale esamina le domande di partecipazione, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvedendo all'ammissione al concorso con propria determinazione.

La selezione pubblica sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata successivamente alla suddetta ammissione.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

#### ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

I. Il punteggio complessivo dell'esame è espresso in centesimi.

In particolare, la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 45/45 per la prova scritta;

b) punti 10/10 per la valutazione dei titoli di studio, professionali, di servizio.

c) punti 45/45 per la prova orale.

II. Ai fini della valutazione dei titoli, che avviene dopo la prova scritta e solo relativamente agli ammessi alla prova orale e viene resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale stessa, sono considerate le due distinte categorie che seguono:

1) Titoli di studio: a tale categoria possono essere attribuiti al massimo punti 6, come segue:

- diploma di maturità o di laurea in base al quale è richiesta l'ammissione al concorso e relativa votazione conseguita: in caso di voto massimo punti 2, in caso di voto pari almeno ai 9/10 del massimo punti 1;

- eventuali ulteriori diplomi o attestazioni comunque utili rispetto al profilo professionale oggetto del concorso (compresi master, corsi di specializzazione, ecc.): punti 1 per ogni titolo;

2) Titoli di servizio: a tale categoria possono essere attribuiti al massimo punti 4, come segue:

- servizio presso altri Enti pubblici, nel medesimo profilo professionale oggetto del concorso o equipollente o superiore: punti 1 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

- servizio presso altri Enti pubblici, in profilo professionale diverso o inferiore: punti 0,5 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

NB: ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa, sono conteggiati esclusivamente i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio, secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; inoltre, poiché la valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni ed allegazioni predisposte dal candidato, si raccomanda di prestare la massima attenzione in fase di redazione della domanda poiché non saranno consentite integrazioni.

#### ART. 6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo internet:

[www.comune.bellinzago.no.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso](http://www.comune.bellinzago.no.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso).

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla

procedura. Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali. Copia del calendario delle prove (giorno e ora) e della sede delle prove, così come delle eventuali modifiche del calendario e della sede, sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.bellinzago.no.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso](http://www.comune.bellinzago.no.it/amministrazione%20trasparente/bandi%20di%20concorso).

È onere dei candidati ammessi verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove, qualunque ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale, dovendosi considerare il candidato rinunciataro.

#### ART. 7 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a trenta, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle seguenti materie:

- a) nozioni di cultura generale;
- b) nozioni sull'ordinamento dei Comuni,
- c) nozioni in materia di pubblico impiego;
- d) codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- e) nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs 81/2008).

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi 30 candidati classificati, cioè coloro che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, compresi gli eventuali ex-aequo alla trentesima posizione.

Ai fini della determinazione del punteggio, si procederà come segue:

- per ogni risposta esatta saranno attribuiti n. 2 punti;
- per ogni risposta mancante non saranno attribuiti punti;
- per ogni risposta errata sarà sottratto n. 1 punto.

Il risultato della preselezione non costituisce punteggio aggiuntivo o elemento aggiuntivo di valutazione nel concorso e, pertanto, non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Il giorno, l'ora e la sede della preselezione, così come le eventuali modifiche del calendario e della sede, saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.bellinzago.no.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso](http://www.comune.bellinzago.no.it/amministrazione%20trasparente/bandi%20di%20concorso).

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

#### ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove, una PROVA SCRITTA ed una PROVA ORALE.

Materie oggetto delle prove:

##### PROVA SCRITTA

Quesiti a risposta multipla e/o aperta sulle seguenti materie:

1. Il Testo Unico degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Il procedimento amministrativo in generale (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
3. I provvedimenti tipici della Pubblica Amministrazione locale;
4. I servizi anagrafici;
5. I servizi demografici;
6. Nozioni base di contrattualistica pubblica;
7. Nozioni base in materia di pubblico impiego;

8. Nozioni base di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
9. Reati propri del pubblico ufficiale e reati contro l'amministrazione pubblica e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 31/45.

#### PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso e verterà sulle stesse materie della prova scritta, nonché:

1. sulle conoscenze e capacità informatiche del candidato;
2. sulle conoscenze linguistiche del candidato nella lingua straniera da questi scelta tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo, tedesco.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 31/45 anche nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, fatte salve le eventuali limitazioni legate alla situazione di emergenza pandemica.

#### ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo finale. Il punteggio complessivo finale è dato dalla somma della votazione conseguita nelle due prove d'esame e del punteggio per i titoli.

Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ove ottenga almeno 31/45 in ciascuna delle prove e, pertanto, un punteggio finale non inferiore a 62/100.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2, comma 10, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.comune.bellinzago.no.it](http://www.comune.bellinzago.no.it), i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.bellinzago.no.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso](http://www.comune.bellinzago.no.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso).

La pubblicazione vale quale notificazione dell'esito della procedura concorsuale agli interessati.

La graduatoria sarà efficace dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione e per il periodo di validità previsto dalla legge, pari a due anni a norma dell'art. 1, commi 148 e 149 della legge 27 dicembre 2019, n. 160. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale secondo le necessità organizzative dell'Ente. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'ammissione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione procederà, quindi, all'eventuale assunzione del candidato risultato al primo posto in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La nomina acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei

mesi di cui all'art. 20 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, a pena di decadenza dal diritto.

Al fine di constatare l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni specifiche, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Qualora il vincitore non si presenti, senza giustificato motivo, o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero qualora il giudizio sanitario sia sfavorevole, decade da ogni diritto derivante dal concorso.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso ai luoghi individuati come sede delle prove concorsuali e per la permanenza sul territorio comunale, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

#### ART. 10 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente bando di concorso non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di concorso, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;

non dare corso alla procedura di concorso valutate le domande pervenute o l'esito delle prove dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura;

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune dell'ente [www.comune.bellinzago.no.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso](http://www.comune.bellinzago.no.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso).

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di capacità assunzionale e contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando di concorso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili in materia.

Copia del bando di concorso e del facsimile di domanda è consultabile sul sito internet: [www.comune.bellinzago.no.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso](http://www.comune.bellinzago.no.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso).

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio personale al numero telefonico 0321/924716 o all'indirizzo di posta elettronica [finanze@comune.bellinzago.no.it](mailto:finanze@comune.bellinzago.no.it).

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è il responsabile del personale, dott. Franco Manfreda.

Il Responsabile del servizio personale  
dott. Franco Manfreda  
(firmato digitalmente)

Informativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Si informa che i dati personali pervenuti saranno inseriti nella banca dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, soltanto per le finalità istituzionali correlate al presente procedimento.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 16 e 17 del summenzionato Regolamento.

Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è il Comune di Bellinzago Novarese, nella persona del Sindaco pro-tempore, dott. Fabio Sponghini.