



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# Comune di Serravalle Sesia

## AVVISO DI MOBILITÀ PER N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SETTORE AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI” CATEGORIA GIURIDICA C

### RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE N. 68/1999 - DISABILI

(pubblicato sul sito: [www.comune.serravallesesia.vc.it](http://www.comune.serravallesesia.vc.it))

Con il presente avviso, in esecuzione della determinazione AG n. 27 del 02/09/2016, si intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al Comune di Serravalle Sesia, per la copertura di **n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” - categoria giuridica C**, da destinare principalmente al Settore Amministrazione e Affari Generali ed a supporto del Settore Servizi Scolastici.

**Si precisa che il posto è riservato alle categorie protette – disabili**, di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, con esclusione delle persone non vedenti o sordomute.

Coloro che sono interessati al trasferimento dovranno essere in servizio presso l'ente di provenienza a copertura di un posto riservato a tali categorie.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### ***1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 – disabili con esclusione delle persone non vedenti o sordomute;
- b) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali inquadrati nella medesima categoria giuridica C (a prescindere dalla posizione economica acquisita) e nello stesso profilo professionale o in profilo assimilabile del posto da ricoprire o equipollente qualora appartenenti ad altro comparto in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, 2° comma del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) essere in servizio nell'ente di provenienza a copertura della quota d'obbligo nelle categorie protette ex art. 1 della Legge n. 68/1999 - disabili;
- d) avere conseguito il diploma scuola secondaria di 2° grado e adeguate conoscenze informatiche; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti;
- e) essere in possesso della patente di guida veicoli di categoria “B”, in corso di validità;

- f) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole al trasferimento al Comune di Serravalle Sesia;
- g) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- h) non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- i) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);
- l) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- m) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- n) idoneità psico fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- o) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato modulo di domanda in carta semplice, con data e firma leggibile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando, tranne quello indicato con la lettera f) – parere favorevole al trasferimento – che deve essere comunque posseduto alla data di presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato, e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

## ***2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI***

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire al Comune di Serravalle Sesia, **entro il termine perentorio del giorno 07/10/2016, ore 12,00.**

Alla domanda deve essere allegata copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 ed il parere favorevole dell'ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Serravalle Sesia.

Inoltre alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale firmato, contenente le indicazioni relative al servizio prestato e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte dal candidato nell'ambito del profilo professionale ed ogni altro elemento significativo e utile ai fini della redazione della graduatoria, anche periodi di lavoro presso datori di lavoro privati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e come precisato nelle varie tipologie di invio;
- mancanti della firma in calce;

- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate;
- mancanti del parere favorevole dell'ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Serravalle Sesia.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Serravalle Sesia, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Le domande possono essere presentate:

- ☐ a mani o tramite corriere presso la sede del Comune di Serravalle Sesia – Corso Matteotti, 184 (tel.0163 450102 – int. 1) direttamente all'Ufficio Protocollo, in orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00 - il sab. ore 9.00 /11.30, entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del comune.
- ☐ mediante spedizione postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Serravalle Sesia – Corso Matteotti, 184 - cap. 13037 indicando sulla busta “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SETTORE AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI”. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale **entro e non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante.
- ☐ tramite P.E.C. solo per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita all'indirizzo: **[protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it)** indicando l'oggetto del concorso ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti. La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) purchè sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera f) del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dal titolare è il comune di Serravalle Sesia e che il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Mariella Rossini.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Mariella Rossini.

### **3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

**Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.** La selezione avverrà sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato (titolo di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e da colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.

#### **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Il punteggio massimo attribuibile di punti 30, è ripartito nel modo che segue:

- colloquio individuale                      massimo punti 20
- curriculum                                      massimo punti 10

La prova selettiva si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti, la relativa graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune.

### **4 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

**Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 19 OTTOBRE 2016, ore 12,00, presso la Sede comunale – Ufficio del Segretario Comunale del Comune, in Corso Matteotti, 184 – Serravalle Sesia.**

Le eventuali variazioni relative alla data e alla sede di svolgimento del colloquio individuale, verranno comunicate sul sito web istituzionale: [www.comune.serravallesesia.vc.it](http://www.comune.serravallesesia.vc.it) - sezione bandi e concorsi.

Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Serravalle Sesia (VC).

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

### **5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I trasferimenti verranno effettuati se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno. I trasferimenti dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo ente.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciare al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento il comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato che abbia conseguito la maggiore valutazione al quale sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, previo nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza e subordinatamente al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

## ***6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE***

Il Comune di Serravalle Sesia si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Serravalle Sesia, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003, saranno raccolti presso il Servizio Personale e trattati esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Serravalle Sesia, tel. diretto 0163-450102 int. 1 (mercoledì-venerdì) nella persona del Responsabile del Servizio del Personale Dott.ssa Mariella Rossini che, ai sensi della L. 241/90, è individuata responsabile del procedimento.

Serravalle Sesia, li 07/09/2016

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Mariella ROSSINI