

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA D – SERVIZIO ASILO NIDO**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 621 in data 10.11.2016 con la quale veniva approvato il presente Bando, nonché delle deliberazioni di G.C. n. 43 del 18.04.2016 e n. 128 del 03.11.2016 di programmazione e successiva modifica del fabbisogno triennale di personale e della dotazione organica dell'Ente per gli anni 2016-2017-2018 e del piano occupazionale anno 2016;

Dato atto che nella Regione Piemonte sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015-2016 e alle annualità anteriori al 2015, ai sensi della nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e le mobilità del 11/08/2016 prot. 42335;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Varallo approvato con Deliberazione di G.C. 8/2009 e successivamente modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. 63/2008, G.C. 22/2010 e G.C. 113/2010.

Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”*

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di mobilità di n. 1 (uno) posto di Istruttore direttivo, categoria D – Servizio Asilo Nido;

1-REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali inquadrati nella medesima categoria giuridica D (a prescindere dalla posizione economica acquisita) e nello stesso profilo professionale o in profilo assimilabile del posto da ricoprire o equipollente qualora appartenenti ad altro comparto in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, 2° comma del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) avere conseguito il titolo di studio di laurea universitaria; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti;

- c) avere conseguito esperienza quinquennale in attività inerenti all'assistenza alla prima infanzia;
- d) avere adeguate conoscenze informatiche;
- e) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole al trasferimento al Comune di Varallo;
- f) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che comportano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- g) non avere subito condanne penali che comportano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- h) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);
- i) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- l) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- m) idoneità psico-fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- n) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato modulo di domanda in carta semplice, con data e firma leggibile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando, tranne quello indicato con la lettera e) – parere favorevole al trasferimento – che deve essere comunque posseduto alla data di presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato, e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

2-PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire al Comune di Varallo, **entro il termine perentorio del giorno 10.12.2016, ore 12.00.**

Alla domanda deve essere allegata:

- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, ovvero se scaduto contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;

- il parere favorevole dell'ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Varallo.

Inoltre alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale firmato, (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) contenente le indicazioni relative al servizio prestato e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte dal candidato nell'ambito del profilo professionale ed ogni altro elemento significativo e utile ai fini della redazione della graduatoria, anche periodi di lavoro presso datori di lavoro privati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e come precisato nelle varie tipologie di invio;
- mancanti della firma in calce;

- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate;
- mancanti del parere favorevole dell'ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Varallo.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Varallo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Le domande possono essere presentate:

- a mani o tramite corriere presso la sede del Comune di Varallo – Corso Roma n.31 direttamente all'Ufficio Protocollo, secondo il seguente orario:
 lunedì e mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00
 martedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00
 giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30
 sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00
 entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del comune.
- mediante spedizione postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Varallo – Corso Roma, 31 - cap. 13019 indicando sulla busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA D, SERVIZIO ASILO NIDO". Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale **entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo la data di scadenza del presente bando**, pena l'esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante.
- tramite P.E.C. solo per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita all'indirizzo: comune.varallo.vc@legalmail.it indicando l'oggetto del concorso ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti. La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità; negli altri casi, **le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera f) del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dal titolare è il Comune di Varallo e che il responsabile del trattamento è il Segretario Generale, dott.ssa Mariella Rossini.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è il Segretario Generale, dott.ssa Mariella Rossini.

3-VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. L'Ente convocherà a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza delle caratteristiche dichiarate dai medesimi e di quelle proprie del ruolo ricercato. **Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.** La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito del colloquio;
- servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- curriculum professionale del soggetto;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità;
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
- posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza

4-SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 13 DICEMBRE 2016, ore 09.30, presso la Sede comunale – Ufficio del Segretario Comunale del Comune, in Corso Roma, 31 – Varallo.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, il calendario dei colloqui da svolgere nei giorni successivi verrà pubblicato il giorno 12/12/2016 sul sito web istituzionale: www.comune.varallo.vc.it - sezione bandi e concorsi. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Le eventuali variazioni relative alla data e alla sede di svolgimento del colloquio individuale, verranno comunicate sul sito web istituzionale: www.comune.varallo.vc.it sezione bandi e concorsi.

Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatori.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Varallo.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

5-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I trasferimenti verranno effettuati se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno. I trasferimenti dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo ente.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento il comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato che abbia conseguito la maggiore valutazione al quale sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, previo nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza e subordinatamente al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

6-RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Varallo si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Varallo, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e del persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

L'ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente bando.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003, saranno raccolti presso il Servizio Personale e trattati esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'amministrazione comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Varallo, tel. diretto 0163-562754 (lunedì-mercoledì-giovedì ore 08.45-12.30 e 13.30-17.45, martedì e venerdì ore 08.45-14.45) nella persona della Sig.ra Mango Paola, delegata dal responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90, che è individuato nella figura del Segretario Generale Dott.ssa Mariella Rossini.

Varallo, lì 10.11.2016

Il Segretario Generale
Dott.ssa Mariella Rossini

AL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE DI VARALLO
CORSO ROMA, 31 – 13019 VARALLO

Oggetto: Richiesta di trasferimento per mobilità esterna (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo, categoria D – Servizio Asilo Nido.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere trasferit__ alle dipendenze del Comune di Varallo per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo, categoria D – Servizio Asilo Nido, mediante procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.L.gs 165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____,
C.F. _____;
2. di essere residente a _____ C.a.p.: _____ in
Via/P.za/c.so _____
Tel: _____ Cell.: _____ e-mail
_____ PEC _____
3. di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo
_____ con il profilo professionale di _____ Categoria _____
Posizione Economica _____ presso il Settore/Servizio/Ufficio _____ dal
_____ svolgendo principalmente le seguenti mansioni:

dell'Ente _____
4. di aver precedentemente prestato servizio presso lo stesso Ente nel profilo di
_____ Categoria _____
_____ dal _____ al _____

- _____ con le seguenti mansioni
_____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di Studio:
_____ conseguito nell'anno
_____ presso la Scuola/Istituto/Facoltà
_____ con la seguente votazione
_____ (se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo).
6. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli: Diplomi, Specializzazioni,
Abilitazioni _____
_____ (se possibile
allegare fotocopia in carta semplice del titolo);
7. di possedere i requisiti richiesti dal bando;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle funzioni relative al posto messo a selezione;
9. di avere eventualmente necessità dei seguenti
ausili..... ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92
(in proposito allega certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi
gli elementi essenziali dell'handicap);
10. di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, ovvero di
avere subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi:
- data _____ autorità emittente _____
- reato commesso _____;
11. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni
disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
12. di richiedere per la seguente motivazione (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione
con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali,
ecc.);
13. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 24 del
D.Lgs. 196/2003;
14. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda
di ammissione al presente Bando e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui
all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
15. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n.
196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del Bando e

successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico- economica;

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di Carta di Identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

• _____

Il recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni è il seguente: _____

Eventuale indirizzo @-mail: _____

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole del bando di mobilità esterna.

_____ li _____
(firma non autenticata)

COMUNE DI VARALLO

Si certifica che il presente atto venne pubblicato

all'Albo Pretorio online.....1208.....

dal 10-11-2016 al 10-12-2016.....

Varallo, 10-11-2016.....

Il Messo Comunale

