



## Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

Orari di apertura: Lunedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 17,00 – Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 9,00 alle 12,30

[www.comune.gambolo.pv.it](http://www.comune.gambolo.pv.it) - PEC: [comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it)

# AVVISO DI MOBILITÀ PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

### RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 29/02/2016 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Programma Triennale 2016/2018 del fabbisogno di personale e il Piano Occupazionale 2016 in cui è previsto per il 2016, sempre nel rispetto della normativa vigente, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Assistente Sociale Cat. D1;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 24/03/2016 con cui veniva approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018 e relativi allegati di legge;
- il D.U.P. per il triennio 2016/2018;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica n. 0051991 del 10/10/2016, avente ad oggetto *“Assunzioni e mobilità regioni ed enti locali” la quale per la Regione Lombardia e per gli enti locali che insistono sul loro territorio sono ripristinate, ove vi siano le risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente per tutte le categorie di personale”*;
- il Regolamento comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 654 del 12/12/2016,

## RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D1.

## ART.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti:

- di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, soggette ai limiti normativi in materia di personale, di categoria e profilo analoghi al posto da ricoprire, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;



## Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

Orari di apertura: Lunedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 17,00 – Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 9,00 alle 12,30

[www.comune.gambolo.pv.it](http://www.comune.gambolo.pv.it) - PEC: [comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it)

- in possesso del nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o autodichiarazione comprovante che è stata avviata, presso la propria Amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;
- in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR 15/01/1987 n. 14 e s.m.i.;
  - o Diploma universitario in servizio sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n. 341 e s.m.i.;
  - o Laurea in Scienze del Servizio Sociale – Classe 6 – (L) – DM 270/2004;
  - o Laurea Specialistica Magistrale in programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali – Classe 57/S – (LM) – D.M. 270/2004;
- In possesso di regolare iscrizione all'Albo Unico Nazionale degli assistenti sociali ai sensi della Legge 23/03/1993 n. 84 e s.m.i.;
- che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e che non abbiano subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso;
- che non abbiano in corso procedimenti penali o di responsabilità amministrativo-contabili davanti alla Corte dei Conti;
- in possesso della patente di guida tipo B;
- in possesso di conoscenze di base di utilizzo del PC (Word , Excel);

### ART.2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande devono essere indirizzate al Comune di Gambolò, Piazza Cavour 3 - 27025 e dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R o presentate direttamente al Protocollo, improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del 12 gennaio 2017**.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata queste dovranno pervenire tassativamente entro i tre giorni successivi alla scadenza del presente avviso.

Le domande potranno essere altresì spedite tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it). In tale ultimo caso l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Dovrà essere specificato nell'oggetto "DOMANDA AMMISSIONE SELEZIONE MOBILITÀ ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1".

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



## Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

Orari di apertura: Lunedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 17,00 – Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 9,00 alle 12,30

[www.comune.gambolo.pv.it](http://www.comune.gambolo.pv.it) - PEC: [comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it)

### ART.3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentare domanda, esclusivamente sul modello allegato e, a pena di esclusione, corredata del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, nonché della fotocopia di valido documento di identità e di assenso preventivo al trasferimento reso dall'Amministrazione di provenienza ovvero autodichiarazione così come previsto dall'art. 1.

Al fine dell'ammissibilità alla selezione sono considerate omissioni non sanabili:

- la mancanza dell'indicazione delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;
- la mancanza di copia fotostatica del documento di identità;
- il mancato rilascio del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o la mancata produzione di autodichiarazione come previsto dall'art. 1

### ART.4 ESAME DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Affari Generali al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, potranno essere richiesti chiarimenti e/o documenti ad integrazione della domanda presentata (omissioni sanabili). Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti, la domanda si considererà come non presentata.

Le domande ammesse sono valutate, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione composta da:

- Segretario Comunale, che la presiede;
- dal Responsabile dei Servizi alla Persona e Demografici;
- dal Responsabile del Servizio Affari Generali;
- un segretario verbalizzante scelto tra i dipendenti del Comune di categoria non inferiore alla categoria C.

La Commissione svolgerà con i candidati ammessi, un colloquio di approfondimento sulle seguenti materie:

- Principi e fondamenti dei Servizi Sociali;
- Metodi e Tecniche dei Servizi Sociali;
- Funzioni e compiti dei Servizi Sociali in relazione alla cornice istituzionale e regionale;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di Servizi Sociali;



## Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

Orari di apertura: Lunedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 17,00 – Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 9,00 alle 12,30

[www.comune.gambolo.pv.it](http://www.comune.gambolo.pv.it) - PEC: [comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it)

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali, elementi di diritto amministrativo, di diritto penale e di diritto privato;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;

Verrà inoltre valutato l'aspetto motivazionale derivante dal colloquio

Punteggio disponibile

Il punteggio massimo è stabilito in 50 punti, di cui 30 per il colloquio e 20 per il curriculum

Non saranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30

Curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta Punteggio massimo attribuibile: punti 20.

Il curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato sulla base dell'*anzianità di servizio*: mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria e in profilo professionale uguale o equivalente, in servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (max punti 10) e dei *titoli di studio ed attestati professionali* (max punti 10)

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze, della professionalità e delle attitudini possedute, con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento.

### ART.5 DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il Colloquio è fissato per il giorno 16 gennaio 2017 dalle ore 10.00 presso il Comune di Gambolò in Piazza Cavour 3. Gli interessati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciati.

(in caso di eventuali variazioni della data come sopra fissata, ne sarà data comunicazione sul sito internet del Comune di Gambolò)

### ART.6 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere alla immissione nella propria struttura.



## Comune di Gembolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gembolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

Orari di apertura: Lunedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 17,00 – Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 9,00 alle 12,30

[www.comune.gembolò.pv.it](http://www.comune.gembolò.pv.it) - PEC: [comune.gembolò@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gembolò@pec.regione.lombardia.it)

---

L'Amministrazione Comunale potrà prendere in considerazione le domande pervenute, per eventuali successive esigenze assunzionali, per categoria giuridica e profilo professionale oggetto del presente avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Gembolò il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridico-economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

I presenti avvisi vengono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Gembolò e sul sito web del comune medesimo, nonché trasmesso agli enti locali del territorio provinciale ai rispettivi albi pretori.

I dati forniti dai candidati, saranno conservati e trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento del presente avviso di mobilità nel rispetto del D.Lgs. n.196/2013 s.m.i

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale nel rispetto della Legge n.125/1991 e del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Personale del Comune di Gembolò telefono 0381 937225.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Meda, [p.meda@comune.gembolò.pv.it](mailto:p.meda@comune.gembolò.pv.it)

Gembolò, 12/12/2016

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
F.to Dott. Paolo Meda