COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
PROVINCIA DI NOVARA
Servizi finanziari
C.A.P. 28043 - Via Matteotti, 34 - Tel. 0321/924716 - Fax 0321/924754 - e-mail: finanze@comune.bellinzago.no.it - P. IVA 00190090035

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2014-31.12.2018. CIG 5276453AC0 CPV66600000-6

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n° 9 del 11/07/2013, nonché della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 67 del 06/08/2013 si rende noto che il giorno 25/09/2013**,** alle ore 10,00 avrà luogo la gara per l'aggiudicazione del servizio di **"Tesoreria del Comune di Bellinzago Novarese (NO) per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2018" -** Cat. 6b, allegato II A del D. Lgs. n. 163/2006 "Servizi Bancari e finanziari".

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Bellinzago Novarese – Via Matteotti, 34 – 28043 – Bellinzago Novarese (NO) - tel. 0321.924700 fax 0321.924755 – sito internet: www.comune.bellinzago.no.it.

LUOGO DELL'ESECUZIONE:
Comune di Bellinzago Novarese, provincia di Novara.

DURATA DEL CONTRATTO:
Il contratto avrà una durata effettiva per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2018, con facoltà dell'Amministrazione di rinnovo ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/00 (art. 6 del disciplinare di gara).

IMPORTO A BASE D'ASTA:
L'affidamento del servizio di tesoreria, come specificato dall'art.17 della Convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico. Pertanto, combinato con la non attivazione da parte dell'Ente di alcuna anticipazione di tesoreria nell'ultimo decennio, si dà atto che il valore del presente appalto è pari ad €.0,00.
Si dà atto che ai soli fini dell'acquisizione del CIG il valore stimato della concessione è quantificato in € 8.000,00 desunto dal calcolo delle sole spese di gestione documentate nel quinquennio.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:
L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n°827/1924.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:
Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 che:
· siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
· siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo.
· non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/23.
Costituiscono inoltre condizioni obbligatorie per l'ammissione alla gara le seguenti:

· Esistenza entro il territorio comunale - o impegno alla sua apertura all'inizio della gestione - di uno sportello di Tesoreria.
· gratuità del servizio senza eccezioni.
· assenza di commissioni a carico di terzi per la riscossione dei versamenti effettuati presso gli sportelli dell'Istituto Tesoriere a favore dell'Ente.
· accredito (anche presso diversi Istituti di credito) degli stipendi del personale dipendente dal Comune con valuta compensata e senza addebito di spese.
· Impegno al collegamento informatico con l'Ente a cura e spese del Tesoriere.
· Rinuncia all'addebito di compensi e rimborsi spese per stipulazione contratti di mutuo richiesti dall'Ente.
· Impegno ad accettare eventuale proroga del rapporto contrattuale in essere nei modi e termini di cui allo schema di convenzione approvato dall'Ente.
· Impegno al ritiro e consegna diretti nonché gratuiti dei documenti che debbono essere scambiati tra le parti contrattuali.
· Accettazione di quant'altro previsto come adempimento obbligatorio nella convenzione suddetta.
· la disponibilità ad attivare, **pena esclusione**, senza pretesa di alcun compenso, un servizio "*homebanking*" come dettagliato dall' art. 19 della Convenzione;

RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESE:
Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, D. Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, **a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.**

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:
Per partecipare alla gara gli Istituti interessati dovranno far pervenire a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bellinzago Novarese – Via Matteotti, 34 – 28043 – Bellinzago Novarese (NO) – **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 20/09/2013**, la propria offerta in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la scritta ***"OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2014-2018".***
Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito (farà fede il timbro della ricezione all'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico), l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara, senza l'obbligo dell'Ente di respingerla.
Il plico deve avere al suo interno due buste contrassegnate dalle lettere A e B, sigillate e controfirmate contenenti rispettivamente:

BUSTA A) - "Documenti ai fini dell'ammissione".
In questa busta chiusa contrassegnata dalla **lettera A)** riportante sull'esterno la scritta "DOCUMENTI AL FINE DELL'AMMISSIONE ALLA GARA", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:
a) La domanda di partecipazione contenente la dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo il fac-simile **allegato n. 1,** con tutte le attestazioni ivi previste,

corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Il concorrente dovrà opzionare le ipotesi alternative previste nel modello allegato n. 1, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.
Nei casi di "**raggruppamento d'imprese**", la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa, sullo stesso documento, dal legale rappresentante (la firma deve essere originale).
La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.
b) **Schema di convenzione**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione. Nei casi di "**raggruppamento d'imprese**", la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa sullo stesso documento dal legale rappresentante, **a pena di esclusione dalla gara**;

BUSTA B) - Offerta Tecnico-Economica.
L'offerta economica deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando l'apposito schema **Allegato n. 2.** (sulla quale dovrà essere applicata una marca da bollo da € 16,00). Tale offerta deve essere espressa, dove è richiesta indicazione numerica, in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante, e dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, nonché separata, contrassegnata dalla **lettera B),** con timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la scrittura: ***"OFFERTA TECNICO-ECONOMICA".***
In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.
La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

SVOLGIMENTO DELLA GARA:
Le procedure per l'aggiudicazione del servizio in oggetto saranno espletate secondo le modalità descritte all'art. 21 del disciplinare di gara.

ESCLUSIONE DALLA GARA:
Saranno escluse le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando e nel disciplinare. Si evidenzia che è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura. Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.
Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando ("***SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA***").
In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:
L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, che sarà stipulato in forma pubblica

amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2014) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti etc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

SUBAPPALTO:
Non è ammesso il subappalto, anche temporaneamente, in tutto o in parte del servizio in oggetto, così come previsto dall'art. 10 del disciplinare di gara, pena la risoluzione del contratto.

TUTELA DATI PERSONALI:
La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs 196/03. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dott. Franco Manfredda, Responsabile del Settore Finanziario – Tel 0321/924716 – e-mail: finanze@comune.bellinzago.no.it

CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI
Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, potranno essere effettuate rivolgendosi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Bellinzago Novarese, Via Matteotti, 34 rivolgendosi al Dott. Franco Manfredda Tel 0321/924716- e-mail: finanze@comune.bellinzago.no.it Tutta la documentazione sarà inoltre affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Bellinzago Novarese e pubblicata sul sito internet del Comune: ***www.comune.bellinzago.no.it.***

DISPOSIZIONI GENERALI:
· È fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, **a pena d'esclusione**, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando;
· Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana;

ULTERIORI PRECISAZIONI:
· Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente la seguente dicitura: ***"Plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara di affidamento del servizio di Tesoreria comunale";***
· Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare, nella Convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La partecipazione alla stessa comporta, da parte delle concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare, nella Convenzione e negli allegati;
· L'esito di gara, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, sarà pubblicato sul sito internet del Comune, entro cinque giorni dalla data di espletamento della gara. Tale pubblicazione equivale alla comunicazione ai controinteressati prevista dall'art. 11, comma 10, e dall'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006. Pertanto, dal giorno di tale pubblicazione decorre il termine di 5 giorni previsti dall'art. 79, comma 5, e il termine di 30 giorni previsti dall'art. 11, comma 10, dopo i quali sarà stipulato il contratto, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:
D.Lgs 267/2000, D.Lgs 163/2006 e ss.mm., regolamento di contabilità del Comune di Bellinzago

Novarese (No).
Si applica la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria (art. 124 del D.Lgs 163/2006) in quanto trattasi di contratto a titolo gratuito.

Bellinzago Novarese, 08 agosto 2013

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Franco Manfredda

COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
PROVINCIA DI NOVARA
Servizi finanziari
C.A.P. 28043 - Via Matteotti, 34 - Tel. 0321/924716 - Fax 0321/924754 - e-mail: finanze@comune.bellinzago.no.it - P. IVA 00190090035

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE (NO) PERIODO 01/01/2014 - 31/12/2018.

Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Comune di Bellinzago Novarese – Via Matteotti, 43 - C.A.P. 28043 – Bellinzago Novarese (NO).
Telefono 0321/924716
Posta Elettronica: finanze@comune.bellinzago.no.it
Posta Elettronica Certificata : municipio@pec.comune.bellinzago.no.it
Indirizzo internet: http://www.comune.bellinzago.no.it

Art. 2 OGGETTO
Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento del servizio di tesoreria secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 11/07/2013, esecutiva.

Art. 3 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI
L'appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, "Servizi bancari e finanziari", CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria" – CIG 5276453AC0

Art. 4 LUOGO DELL'ESECUZIONE
Comune di Bellinzago Novarese, via Matteotti, 43 - Provincia di Novara.

Art. 5 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
1. La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, del D. Lgs. 163/2006, e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, D. Lgs. 163/2006.
2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile, ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D. Lgs. 163/2006. In caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio. L'anomalia dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 6 DURATA DEL CONTRATTO
1. L'affidamento del servizio di tesoreria avverrà per un periodo decorrente dal 01/01/2014, giorno di effettiva consegna dello stesso, fino al 31/12/2018.
2. Ove sussistano le condizioni di legge, previo apposito atto deliberativo ed ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000, alla scadenza l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto per ulteriori cinque anni.
3. Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dall'01/01/2014.

Art. 7 PERSONALE
Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti

disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Art. 8 ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA
Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

Art. 9 CORRISPETTIVO
L'affidamento del servizio tesoreria come definito dagli artt. 1 e 2 della Convenzione non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere ai sensi dell'art. 17 della Convenzione stessa.

Art. 10 CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO – CESSIONE DEI CREDITI
É vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio. È altresì vietata la cessione, in tutto o in parte, da parte dell'aggiudicatario dei crediti derivanti dall'esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa previa autorizzazione dell'Appaltante.

Art. 11 DECADENZA – DIFFIDE – PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE
1. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico del primo aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.
2. Aggiudicato l'appalto, in caso di inosservanza anche di una sola delle condizioni oggetto dell'offerta, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad adempiere entro un termine perentorio di giorni dieci. In caso di inconvenienti o disfunzioni rilevate nella gestione del servizio, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad eliminare le cause entro il termine perentorio di giorni dieci. Qualora suddetti inconvenienti od inosservanze perdurino alla scadenza del termine assegnato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 della Convenzione, la Stazione Appaltante disporrà la decadenza della concessione e l'applicazione di una sanzione di € 10.000,00.
3. In ogni caso, il Comune ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, quando, contestata preventivamente al Tesoriere mediante nota scritta, l'inadempienza colposa agli obblighi derivanti dalla Convenzione, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere unilateralmente il contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile in tutti i casi di inadempienze da parte del Tesoriere qualificate da colpa grave e nelle ulteriori ipotesi di Legge (artt. 22 e 23 della Convenzione).
4. In tutti i casi di inadempienze degli obblighi scaturenti dalla Convenzione, il Tesoriere è obbligato a tenere indenne il Comune da tutti i danni derivanti dalle inadempienze stesse.
5. Comunque, in tutti i casi in cui operi la risoluzione del contratto, il Tesoriere risponderà, ai sensi dell'art. 211, del D. Lgs. 267/2000, di tutti i danni derivanti al Comune dalla risoluzione stessa, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti per l'esecuzione dei servizi oggetto della Convenzione, da parte dell'Istituto subentrante.
6. Il Tesoriere si impegna a garantire la gestione del servizio alle condizioni stabilite dalla Convenzione fino alla designazione di altro Istituto di credito, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e pagamento.
7. Qualora l'aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, sarà responsabile di tutti i danni derivanti alla Stazione Appaltante,

compresi gli oneri conseguenti all'assegnazione del servizio ad altro Istituto.
8. Costituiscono, inoltre, motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:
8.1 La mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
8.2 L'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
8.3 La messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
8.4 L'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.
9. In caso di recesso di cui al precedente comma, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando all'Aggiudicatario l'eventuale maggiore prezzo.

Art. 12 INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE
1. In assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto, stipulato a seguito della presente procedura di gara, si interpretano in maniera più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara;
2. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, non risolvibile in sede stragiudiziale, saranno di competenza dell'autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Novara.

Art. 13 TUTELA DELLA PRIVACY
1. L'aggiudicatario, nel presentare l'offerta, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D. Lgs. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili;
2. Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fornisce le seguenti informazioni:
2.1 Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi;
2.2 Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà **l'esclusione dalla procedura di gara**;
2.3 I dati relativi alle imprese partecipanti verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90. Il titolare del trattamento dei dati in tema è il Comune di Bellinzago Novarese.

Art. 14 FORMA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE CONTRATTUALI
L'affidamento dell'appalto di cui al presente disciplinare di gara sarà oggetto di apposito contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 15 IMPORTO D'APPALTO – CONDIZIONI E MODALITÀ PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI
1. L'affidamento del servizio di tesoreria, come specificato dall'art.17 della Convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico. Pertanto, l'ammontare dello stesso è pari ad €. 0,00 (zero/00);
2. L'intera documentazione di gara sarà disponibile (tramite istanza a mezzo telefax o servizio postale) presso il Settore Finanziario, Tel. 0321/924754 – e-mail: finanze@comune.bellinzago.no.it ovvero nel sito internet del Comune: http://www.comune.bellinzago.no.it

Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi al suddetto recapito telefonico.

Art. 16 GARANZIA
Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

Art. 17 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 18 del presente disciplinare di gara.

Art. 18 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
1. I requisiti di partecipazione sono contenuti nella dichiarazione di cui all'Allegato "1". Sono comunque ammessi alla gara i soggetti:
1.1 abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
1.2 autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1/09/1993, n. 385, che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo;
1.3 che abbiano almeno uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Bellinzago Novarese o, in alternativa, che si impegnino ad attivare almeno uno sportello bancario sul territorio del Comune di Bellinzago Novarese;
1.4 che non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.
2. I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Allegato "1". La suddetta autocertificazione è resa mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
3. Costituiranno altresì requisiti essenziali per la partecipazione alla gara la disponibilità ad attivare senza pretesa di alcun compenso, un servizio "*home banking*", ed il collegamento telematico Ente/Istituto Tesoriere per lo scambio reciproco dei dati , come dettagliato dall'art. 19 della Convenzione.

Art. 19 DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede la presentazione:
1. **Allegato "1": Istanza di ammissione** contenente l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante (la firma deve essere originale). Nei casi di "**raggruppamento d'imprese**", la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa, sullo stesso documento, dal legale rappresentante, **a pena di esclusione dalla gara**.
2. L'istanza di ammissione dovrà essere corredata di una **fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
3. **Schema di convenzione**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione. Nei casi di "**raggruppamento d'imprese**", la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa dal legale rappresentante, **a pena di esclusione dalla gara.** Nel caso di **"raggruppamento d'impresa non ancora costituito"**, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
4. Per i **"raggruppamenti d'imprese già costituite", copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta

in nome e per conto proprio e delle mandanti.
5. Qualora un concorrente sia un "**raggruppamento d'imprese non ancora costituito", dichiarazione** di partecipazione al raggruppamento (come da fac-simile **Allegato "3"**) sottoscritta **pena esclusione,** da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese;
6. **Allegato "2": Offerta tecnico-economica** (sulla quale dovrà essere apposta una sola marca da bollo da € 16,00, da corrispondere nelle forme previste dall'art. 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall'art. 1, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006, n.296 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007) , redatta in lingua italiana, che dovrà:
6.1 essere redatta sull'apposito modello (Allegato "2"), da compilarsi in ogni sua parte;
6.2 essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante (la firma deve essere originale);
6.3 nel caso di "**raggruppamento d'imprese**", essere sottoscritta dal legale rappresentante del raggruppamento già costituito; nel caso di **"raggruppamento d'impresa non ancora costituito"**, l'offerta economica dovrà esser sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;
6.4 non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

Art. 20 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA
1 Comportano l'esclusione dalla gara:
1.1 Tutte le cause di esclusione già specificatamente individuate nel disciplinare di gara, nel bando, negli allegati e nella convenzione (ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora ed il giorno stabilito, plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura).
1.2 La mancanza e/o la non conformità ai modelli allegati di uno o più documenti obbligatori richiesti in sede di offerta dal disciplinare di gara, dal bando, dagli allegati e nella convenzione.
1.3 La mancata sottoscrizione dell'Istanza di Ammissione (Allegato "1") e/o dell'offerta tecnico-economica (Allegato "2");
1.4 La mancata compilazione nell'allegato "2", anche di un solo criterio di aggiudicazione, in quanto non sarà possibile attribuirne il punteggio;
1.5 Ciò che non è ammesso secondo quanto evidenziato nell'ultimo comma dell'art. 21 "Modalità e termini di presentazione dell'offerta" nel presente disciplinare;

Art. 21 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
Come specificato anche sul bando, per partecipare alla gara pubblica i concorrenti dovranno presentare a questo Ente **un plico principale**, sigillato con normale nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta ***"OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2014-2018".***
Suddetto plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'Ufficio Protocollo del Comune), tramite corriere privato o recapitato a mano, **a pena di esclusione**, entro le ***ore 12,00 del 20/09/2013***, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bellinzago Novarese, Via Matteotti n. 34 - 28043 Bellinzago Novarese (No). **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti**.
Il plico principale dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, **DUE BUSTE**, debitamente sigillate con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

"Busta A - *"Documenti al fine dell'ammissione"* che deve contenere:
1. **Allegato "1": Istanza di ammissione** di cui all'art. 19, punto 1, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;
2. **Fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autodichiarazione, di cui all'art. 19, punto 2, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;
3. **Schema di convenzione**, di cui all'art. 19, punto 3, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;
4. Per i **"raggruppamenti d'imprese già costituite", copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione di cui all'art. 19, punto 4, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;
5. Per i **"raggruppamenti d'imprese non ancora costituiti", dichiarazione di partecipazione al raggruppamento, -vedi Allegato "3"-** di cui all'art. 19 punto 5, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara.

"Busta B – *"Offerta Tecnico-Economica"* che deve contenere, **a pena di esclusione**:
1. **Allegato "2": Offerta tecnico-economica** di cui all'art. 19, punto 6, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;
L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre ed in lettere contenute nell'offerta, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione e/o per i fruitori del servizio tesoreria. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.
Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, **a pena di esclusione**.

Art. 22 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento, con applicazione dei criteri di seguito indicati (**punteggio massimo totale da assegnare: 100 punti)**

A. CONDIZIONI TECNICO-ECONOMICHE **Punteggio max. attribuibile PUNTI 100**	**OFFERTA**
1) Tasso di interesse passivo sull'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	**- spread in aumento/diminuzione che resterà inalterato per tutta la durata del contratto.** ***(Indicare lo spread preceduto dal segno +/-)*** *(cifre):* _____ *(lettere):*_____ _____

PUNTI 15 alla migliore offerta.
ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE
---------- X 15) =
OFFERTA

NOTA:
OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD DELLA MIGLIORE OFFERTA
OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO

A. CONDIZIONI TECNICO-ECONOMICHE **Punteggio max. attribuibile PUNTI 100**	**OFFERTA**
2) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenute presso la tesoreria comunale (se e quando verrà ripristinato il regime di tesoreria mista) : **media mensile EURIBOR a 1 mese, base 365gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto**	**- spread in aumento/diminuzione che resterà inalterato per tutta la durata del contratto.** ***(Indicare lo spread preceduto dal segno +/-)*** *(cifre):* _____ *(lettere):*_____ _____

PUNTI 15 alla migliore offerta.
ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE
---------- X 15) =
OFFERTA

NOTA:
OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD DELLA MIGLIORE OFFERTA
OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO

A. CONDIZIONI TECNICO-ECONOMICHE **Punteggio max. attribuibile PUNTI 100**	**OFFERTA**
3) Valuta su RISCOSSIONI **PUNTI 5** per valuta nello stesso giorno dell'operazione. PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso successivo	• Stesso giorno dell'operazione • Numero di giorni fissi successivi _____

A. CONDIZIONI TECNICO-ECONOMICHE **Punteggio max. attribuibile PUNTI 100**	**OFFERTA**
4) Valuta su PAGAMENTI **PUNTI 5** per valuta nello stesso giorno dell'operazione. PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso antecedente	• Stesso giorno dell'operazione • Numero di giorni fissi antecedenti_____

A. CONDIZIONI TECNICO-ECONOMICHE **Punteggio max. attribuibile PUNTI 100**	**OFFERTA**
5) Tempi per l'esecuzione dei prelievi dei conti correnti postali per ordinativi emessi dall'Ente **MAX PUNTI 10**	• Nel giorno stesso della presentazione della consegna dell'ordinativo : punti 10 • Il giorno seguente alla presentazione della consegna dell'ordinativo : punti 7 • Entro il secondo giorno seguente alla presentazione della consegna dell'ordinativo : punti 4 • Oltre : punti 0

A. CONDIZIONI TECNICO-ECONOMICHE **Punteggio max. attribuibile PUNTI 100**	**OFFERTA**
6) Addebito spese bonifico su mandati effettuati a carico dell'Ente **MAX PUNTI 25**	€ _____ per ogni bonifico disposto su propria banca € _____ per ogni bonifico disposto su altre banche

PUNTI 25 alla migliore offerta.
ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE
---------- X 25) =
OFFERTA

A. CONDIZIONI TECNICO-ECONOMICHE **Punteggio max. attribuibile PUNTI 100**	**OFFERTA**
7) Commissione per l'eventuale riscossione di entrate patrimoniali (abbonamenti scuolabus, buoni pasto scuole ecc.) a carico dell'Ente **MAX PUNTI 15**	€ _____ per ogni abbonamento o blocchetto buoni pasto consegnati allo sportello

PUNTI 15 alla migliore offerta.
ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE
---------- X 15) =
OFFERTA

A. CONDIZIONI TECNICO-ECONOMICHE **Punteggio max. attribuibile PUNTI 100**	**OFFERTA**
8) Contributo annuo per sponsorizzazioni ad attività dell'Ente (al netto di IVA)	Importo annuo da corrispondere per tutta la durata del contratto di tesoreria € _____

PUNTI 10 alla migliore offerta.
ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE
---------- X 10) =
OFFERTA

Art. 23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
1. Nella seduta pubblica, che avrà luogo presso la Sede Municipale di Bellinzago Novarese (No), saranno eseguite le seguenti operazioni:
1.1 Preliminarmente la commissione di gara procederà all'apertura del **plico principale** denominato **"*OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2014-2018*"**, verificando la presenza delle due buste A, contenente la documentazione amministrativa, e B, contenente l'offerta tecnico-economica;
1.2 Verrà aperta la busta A, per verificare la presenza e la regolarità, ai sensi del disciplinare di gara, di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l'ammissibilità delle partecipanti al prosieguo della gara. (In questa fase la Commissione potrà sospendere la seduta, qualora sorgessero problematiche relative alle istanze di ammissione. Sarà comunque comunicato l'orario in cui la seduta sarà riaperta);
1.3 Dopo l'apertura della busta A, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, limitatamente alle concorrenti ammesse, procederà con l'apertura della busta B, contenente l'offerta tecnico-economica al fine dell'attribuzione di adeguati punteggi dei singoli parametri nel rispetto dei criteri di cui all'art. 22 del presente disciplinare di gara;
1.4 La Commissione procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e che risulterà prima in graduatoria;
1.5 In caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio, previo avviso sul sito internet del Comune ove saranno indicati il giorno e l'ora di convocazione del medesimo;
2. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data che sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.
3. Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile.
4. Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione

all'oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

Art. 24 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Gli altri offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Art. 25 AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Qualora, a seguito di suddette eventuali verifiche, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorrerebbe nelle sanzioni penali, *ex* art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m., e decadrebbe dall'aggiudicazione. In tal caso l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Bellinzago Novarese, 06 agosto 2013

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Franco Manfredda