

**COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE  
PROVINCIA DI NOVARA**

**BANDO DI MOBILITA', REDATTO AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. N. 165/2001, PER LA VALUTAZIONE DI UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), AREA "SERVIZI DEMOGRAFICI", CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la Determinazione del Servizio Finanziario n. 591 in data 11.12.2024, avente ad oggetto: "Mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, Area degli Istruttori (ex categoria C) – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici – CCNL Regioni Autonomie Locali – Approvazione avviso";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**AVVISA**

che, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è indetta procedura di mobilità per l'individuazione di personale idoneo alla eventuale copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" - Area degli Istruttori (ex Categoria C) - presso l'Area Servizi Demografici, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrato nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura (Area degli Istruttori ex categoria C) Istruttore amministrativo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, svolgendo le stesse mansioni (o mansioni equivalenti a quelle del profilo) messo a selezione e di aver superato il periodo di prova;
3. idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non aver procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato negli ultimi tre anni sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. possesso di nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, anche se condizionato; il rilascio di nulla osta incondizionato sarà considerato, in ogni caso, titolo preferenziale, come meglio specificato nel seguito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link **[www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 10/01/2025**. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del

Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 10/01/2025.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, per la quale saranno esperiti, eventualmente, i rimedi di legge.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di mobilità o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Si precisa che l'Ente, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**I candidati che avranno presentato nei termini la propria istanza dovranno verificare la data, l'ora e la sede della selezione, così come le eventuali modifiche del calendario e della sede, sul Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), all'albo pretorio on line dell'Ente oppure sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.bellinzago.no.it/amministrazionetrasparente/bandi\\_concorso](http://www.comune.bellinzago.no.it/amministrazionetrasparente/bandi_concorso).**

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità, per un colloquio valutativo.**

In tale sede essi saranno ammessi al colloquio nell'ordine di protocollo delle istanze.

La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Durante il colloquio, la Commissione procederà al sommario accertamento della professionalità e delle competenze tecniche acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, nonché delle attitudini personali necessarie rispetto al posto da ricoprire.

In particolare sarà verificata la conoscenza:

- delle principali normative e prassi rilevanti presso il servizio di assegnazione (servizi demografici, anagrafici, elettorali).

- degli adempimenti formali tipici degli Uffici demografici negli Enti locali e relativi procedimenti.

Successivamente sarà verificata, anche con eventuale prova pratica, la conoscenza degli strumenti informatici specialistici (suite operative) e generici ("Office", navigazione internet, posta elettronica).

## **IDONEITA' E GRADUATORIA**

La Commissione, presieduta dal Responsabile dei Servizi Demografici, con l'ausilio di due commissari nominati con apposita determinazione, all'esito del colloquio e della valutazione comparata dei *Curricula* prodotti, la quale dovrà tenere conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di aggiornamento, ecc., attribuirà ai candidati un punteggio massimo di 30/30, suddivisi come segue:

- fino a 16/30 in relazione alla conoscenza delle materie oggetto del colloquio;
- fino a 8/30 in relazione alla capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- fino a 6/30 in relazione al curriculum.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà conseguire in totale almeno 21/30, dei quali almeno 12/30 nella conoscenza delle materie ed almeno 5/30 nella capacità di utilizzo degli strumenti.

Al termine delle operazioni, la Commissione redigerà una graduatoria di merito, secondo il punteggio conseguito, con le seguenti indicazioni:

- a. a parità di punteggio saranno preferiti i candidati che abbiano presentato "nulla osta" incondizionato al trasferimento;
- b. in caso di ulteriore parità, la preferenza sarà data al più giovane di età.
- c. qualora risulti primo (o, in ogni caso, prevalente in graduatoria) un candidato che abbia presentato "nulla osta" condizionato al trasferimento, l'Ente assegnerà breve termine per la regolarizzazione, trascorso il quale potrà scorrere la graduatoria.

Anche al fine di rendere noto l'esito agli idonei, la graduatoria verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora il Comune, sussistendone le condizioni, possa procedere ad eventuale assunzione nel profilo di cui al presente bando, i candidati saranno invitati, secondo l'ordine di graduatoria e con le precisazioni di cui sopra, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali, con contestuale richiesta formale all'Amministrazione di provenienza, finalizzata a concordare utili tempi di trasferimento.

In tal caso il dipendente assumerà servizio in qualità di Istruttore amministrativo", Area degli Istruttori (ex cat. C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e sarà inquadrato nella posizione economica maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto sarà stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Ove l'Amministrazione di provenienza del candidato chiamato alla sottoscrizione non consenta un utile accordo sui termini temporali del trasferimento o rifiuti il nulla osta definitivo, l'Ente potrà ripetere le operazioni con il candidato che lo segue in graduatoria, senza che l'interessato possa nulla eccepire o contestare.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 24, d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR, Reg. UE/2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Titolare del trattamento è il Comune di Bellinzago Novarese.

## **INFORMAZIONI CONCLUSIVE**

**Il presente bando di mobilità non vincola in alcun modo l'Ente all'assunzione dei candidati inseriti in graduatoria e dalla partecipazione alla procedura non discende alcun diritto soggettivo.**

**L'Ente, altresì, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, per motivi anche di mera opportunità, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento.**

**L'Ente, infine, si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti.**

La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, costituente *lex specialis* della procedura stessa, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle norme che regolano la prestazione lavorativa nell'ambito dell'Ente, in particolare di quelle contenute nel regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**L'eventuale assunzione dei candidati utilmente inseriti nella graduatoria conseguente al perfezionamento della presente procedura, rimane in ogni caso subordinata all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis, D.Lgs. n. 165/2001, mobilità del personale, che sarà attivata da questo Comune presso la Regione Piemonte.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio personale, dott. Franco Manfreda.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti riferimenti:  
tel. 0321 924716; email: [finanze@comune.bellinzago.no.it](mailto:finanze@comune.bellinzago.no.it);

Bellinzago Novarese, 11.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
F.to Dott. Franco Manfreda