

**BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
RILEVATORI CENSUARI E/O OPERATORI DI BACK OFFICE
IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026
scadenza presentazione domande: 17 giugno 2026**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Visto l'art. 1, commi 227-237, della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni";

Visto il Regolamento CE 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Viste le comunicazioni ISTAT prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 e n. 1837138/26 del 07/05/2026;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 24/04/2026 ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026. Aggiornamento composizione Ufficio comunale di Censimento e nomina del Responsabile";

Vista la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che, in esecuzione delle norme e degli atti sopra citati, è indetta una selezione pubblica per il conferimento degli incarichi di rilevatore censuario e/o operatore di back office, in occasione del Censimento della popolazione 2026, che si svolgerà nel periodo ottobre-dicembre 2026.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria di rilevatori/operatori di back office che avverrà per soli titoli.

I rilevatori e/o operatori di back office saranno nominati entro il 06/07/2026; le attività di rilevazione e registrazione si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2026, previa partecipazione a specifico percorso formativo, erogato a distanza, organizzato da ISTAT e salvo eventuali diverse disposizioni impartite da ISTAT.

REQUISITI PROFESSIONALI E CRITERI DI SELEZIONE

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio comunale e in base alle indicazioni fornite da ISTAT, il numero stimato di rilevatori occorrenti è pari a 6 (sei).

Come indicato nella comunicazione ISTAT prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026, i requisiti minimi di ammissione sono i seguenti:

- *avere età non inferiore a 18 anni (compiuti entro la data di scadenza del presente bando);*
- *essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;*
- *saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);*
- *avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;*
- *godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;*
- *avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.*

Costituiscono eventuale titolo preferenziale:

- *essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;*
- *frequenza a corso di laurea o possesso del diploma di laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali.*

Si precisa che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRINCIPALI COMPITI AFFIDATI AL PERSONALE SELEZIONATO

I rilevatori censuari e/o operatori di back office effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale assegnate dall'Ufficio comunale di censimento, con i seguenti compiti:

- *partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 9/10;*
- *collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;*
- *gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o della App per tablet, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;*
- *assicurare assistenza, ove richiesta, alle unità di rilevazione che compilano il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare le interviste faccia a faccia;*
- *contattare telefonicamente le unità di rilevazioni non ancora rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 322/1989 e ss.mm.ii.;*
- *svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC inerente la rilevazione.*

Nell'espletamento dei suddetti compiti, i rilevatori e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto previsto dalle indicazioni Istat, fornite al momento della formazione.

I rilevatori e/o operatori di back office sono vincolati al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore e/o operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori e/o operatori di back office saranno coperte da apposita assicurazione stipulata dal Comune contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie e da Istat contro gli infortuni connessi alle

operazioni censuarie dai quali derivi morte o invalidità permanente.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore e/o operatore di back office ha natura di incarico temporaneo, con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

L'incarico ai rilevatori e/o operatori di back office sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno.

Per le attività di conduzione delle interviste, sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- A. 18,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- E. 1,00 euro per ogni tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- F. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di euro 4,00, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo riconosciuto è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori/operatori e non saranno accolte eventuali richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione, a seguito del trasferimento delle risorse al Comune da parte di Istat.

Qualora il rilevatore/operatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente, senza valida e giustificata motivazione, il proprio incarico, potrà essere retribuito solo ed esclusivamente per la parte di lavoro concluso se validato dal Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento.

Non saranno riconosciuti compensi aggiuntivi per l'uso di mezzi propri.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta sul modello allegato al presente avviso, Allegato 1, debitamente sottoscritta e corredata da copia del documento di identità, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del **17 giugno 2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune, nei normali orari di apertura;
- a mezzo posta elettronica, mediante invio del modello debitamente sottoscritto e scannerizzato (o in alternativa firmato digitalmente) all'indirizzo: municipio@pec.comune.bellinzago.no.it. In tal caso farà fede la data ed orario di spedizione della e-mail o pec.

Si precisa che l'Ente, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande presentate, utilizzando l'allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi richiesti nonché valutate, relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata dal Responsabile del servizio.

A parità di condizioni, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

Il punteggio attribuito verrà ripartito come di seguito specificato:

a) Diploma di Scuola Media Superiore (**massimo punti 7**):
valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 0
valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 2
valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 4
valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 7

b) Titoli di studio universitari (**massimo punti 6**):

Laurea Triennale (L) = punti 1

Laurea Triennale (L) in materie statistiche = punti 2

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 4

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in materie statistiche = punti 6

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (**massimo punti 5**):

rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2021 = punti 5

rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 3 indipendentemente dal numero di rilevazioni effettuate

d) **punti 1** per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bellinzago Novarese, data la presunta conoscenza del territorio;

e) **punti 1** per coloro che sono studenti ovvero disoccupati iscritti al Centro per l'impiego.

Dovrà inoltre essere comprovata la conoscenza e capacità d'uso di strumenti informatici mediante: possesso di titoli di studio, il cui piano/programma di studi comprenda materie informatiche; possesso di attestati di frequenza di corsi per l'apprendimento di strumenti/programmi informatici; possesso di altre certificazioni attestanti la conoscenza di strumenti/programmi informatici.

A graduatoria così formulata, saranno ammessi ad apposito corso di formazione, erogato a distanza, organizzato da Istat, a frequenza obbligatoria, i primi 6 classificati. Tale corso verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori/operatori.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bellinzago Novarese.

Nel rispetto della graduatoria, si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero, in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il Responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Bellinzago Novarese anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 24, d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR, Reg. UE/2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo. Titolare del trattamento è il Comune di Bellinzago Novarese.

INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Lella, Responsabile dell'Area Servizi Demografici.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria; l'attività di rilevazione andrà dal 05/10/2026 al 23/12/2026. Nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT, ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

Il Comune di Bellinzago Novarese si riserva la facoltà di modificare, revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la successiva selezione di cui al presente avviso in ogni momento, mediante pubblicazione di idoneo avviso esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti riferimenti:
tel. 0321 924718; e-mail: protocollo@comune.bellinzago.no.it.

Bellinzago Novarese, li 28 maggio 2026

Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici

F.to dott. Francesco Lella

Documento firmato digitalmente