



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE N. **\_13\_**  
DEL **\_\_ 30.03.2016 \_\_**

*Estratto del verbale di deliberazione del Consiglio comunale*

Adunanza ordinaria di 1^ convocazione - Seduta pubblica

OGGETTO : ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA E RIORDINO DIRITTI DI SEGRETERIA.

L'anno duemilasedici, addì **\_TRENTA\_** del mese di **\_MARZO\_** alle ore 21,00, nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.  
All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
APOSTOLO Pier Luigi	Consigliere	X	
BARACCO Luigi	Consigliere	X	
BOVIO Chiara	Consigliere	X	
BOVIO Manuela	Consigliere	X	
BOVIO Mariella	Consigliere	X	
GIACON Alice	Consigliere	X	
LUONGO Pierpaolo	Consigliere	X	
MIGLIO Moreno	Consigliere	X	
PIAZZA Walter	Consigliere	X	
ROSSI Sergio	Consigliere	X	
SPONGHINI Fabio	Consigliere	X	
VERDELLI Reginaldo	Consigliere	X	
	<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	

Il Segretario comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Sono presenti gli Assessori esterni, Dott.ssa GAVINELLI Roberta e Dott.ssa MIGLIO Roberta.

N. 13 del 30.03.2016

OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA E RIORDINO DIRITTI DI SEGRETERIA.

L'Assessore Luongo Pier Paolo relaziona come segue sulla presente proposta di deliberazione.

Visti :

- il D.L. n. 8 del 18 gennaio 1993 recante “Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica” convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68 e richiamato in particolare l’art. 10, relativo alla istituzione di diritti di segreteria per il rilascio di atti prevalentemente in materia di edilizia ed urbanistica, a vantaggio esclusivamente degli Enti locali;
- il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 che individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- l’art. 4 comma 13 del citato D.P.R. 160/2010 il quale prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;
- l’art.40 della legge n.604/1962 ai sensi del quale è obbligatoria in tutti i Comuni la riscossione dei diritti di segreteria, da effettuarsi in conformità alla tabella D che prevede l’applicazione di un diritto fisso per i certificati di qualunque natura;
- Vista l’art.25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il quale recita: ”Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura”;
- Visto il regolamento comunale sul diritto dei cittadini ai procedimenti amministrativi ed all’accesso ai documenti amministrativi, in attuazione della Legge 241/190 approvato con deliberazione CC n.9/1993
- che l’art. 27 di detto regolamento prevede il rilascio di copia di atti e documenti in possesso dell’Amministrazione comunale, previo pagamento dei costi di riproduzione e versamento dei diritti di segreteria.

Richiamate

- la deliberazione consiliare n.17 del 12.04.2011 avente ad oggetto “*Approvazione aggiornamento diritti di segreteria relativi all’attività urbanistica*”;
- la deliberazione G.C. n.189 in data 28.11.2006 avente ad oggetto: “*Determinazione di diritti di ricerca e d’archivio*”;
- la deliberazione CC.19 in data 16.07.2008 che disponeva in merito ai diritti di segreteria per il rilascio di certificati di residenza e stato di famiglia.

Ravvisata l’opportunità di riunire in un solo provvedimento tutte le disposizioni relative ai diritti di segreteria e diritti di visura e di riproduzione sostituendo le precedenti deliberazioni su richiamate per addivenire ad un’aggiornata ed organica disciplina.

Ritenuto quindi di procedere al riordino dei diritti di segreteria esistenti disponendone l'aggiornamento e, se del caso l'integrazione degli stessi conformemente alle disposizioni normative su richiamate;

Considerato che

- i diritti di segreteria sulla pratiche edilizie vanno graduate da un valore minimo ad un valore massimo;
- L'istituzione dei diritti di segreteria relativi ai procedimenti telematici, non devono sommarsi a quelli già istituiti ma devono essere sostitutivi;
- con il procedimento SUAP, ed in particolare delle procedure previste dalla riforma di cui al D.P.R. n. 160/2010, che ha privilegiato il sistema autocertificativo rispetto a quello autorizzatorio, l'Impresa è sollevata dalla trasmissione di atti, documenti, richiesta di pareri e nulla osta agli Enti terzi competenti negli endoprocedimenti, demandando tutto allo Sportello Unico per le Attività Produttive.

Visto l'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 così come riformulato ed integrato dalla Legge n. 122/2010 e dal D.L. 70/2011, che introduce il regime della SCIA per *ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, Commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi.*

Evidenziato che i diritti di istruttoria dello SUAP sono finalizzati a qualificare la struttura organizzativa in termini di una maggiore e migliore offerta di servizi alle Imprese, migliorando la dotazione tecnologica e l'aggiornamento professionale degli addetti alla struttura.

Ritenuto opportuno andare a ridefinire i costi e le tariffe per il rilascio di copie di atti e di documenti, prevedendo e privilegiando anche nuove forme di riproduzione digitale nell'ottica di una riduzione della carta.

Considerato opportuno precisare che l'esame dei documenti è gratuita e che i diritti di ricerca e visura sono previsti solo nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati, che il rilascio di copie anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica.

Considerata l'opportunità di esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura le pubbliche Amministrazioni in genere, i Consulenti tecnici e periti del tribunale, Comunità Religiose, Associazioni Sportive, Culturali e Ricreative aventi sede legale e operativa nel Comune di Bellinzago Novarese, non aventi fini di lucro, nonché gli accessi all'archivio per motivi di studio, fermo restando il rimborso delle spese di riproduzione.

Dato atto che

- Alla luce di quanto sopra evidenziato sono stati ridefiniti, aggiornati ed integrati i diritti di segreteria nonché quelli di ricerca e riproduzione atti come meglio indicato nella tabella allegata al presente provvedimento sotto la lett."A",
- le tariffe indicate nella tabella allegata non sono soggette ad IVA, in mancanza del presupposto soggettivo richiesto dall'art. 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto:

- a) determinate a titolo di rimborso spese e finalizzati al solo rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione delle documentazioni e degli atti rilasciati;
- b) le prestazioni rese avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale dell'ente e attengono a questioni cui lo stesso è tenuto ad ottemperare obbligatoriamente a norma delle vigenti disposizioni legislative (art. 25 della L. 241/90) e regolamentari.

VISTO l'art. 172, lettera e), del Decreto Lgs. n.267/2000, il quale stabilisce che nel bilancio annuale di previsione sono allegate, fra le altre, le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché , per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dai servizi stessi.

IL SINDACO invita quindi alla discussione. Segue discussione, per cui si fa rimando al verbale di seduta, durante la quale intervengono i consiglieri Bovio Chiara, Sponghini Fabio ed il Segretario comunale Dott.ssa Giuntini Francesca, i cui interventi saranno riportati nel verbale di seduta.

Esaurita la discussione il Sindaco pone in votazione la presente proposta di deliberazione.

Quindi

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto.

SENTITA la relazione dell'Assessore Luongo Pier Paolo, che costituisce preambolo della proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio Comunale per l'approvazione.

UDITI gli interventi sopra citati, per il cui contenuto integrale si fa rimando al verbale di seduta.

ACQUISITI i pareri favorevoli dei Responsabili dei servizi interessati in ordine alla Regolarità tecnica dell'atto reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile dell'atto reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267.

PRESO ATTO che al momento della votazione sono presenti 13 consiglieri, come risultanti dall'appello iniziale.

Con votazione resa per alzata di mano dagli aventi diritto, il cui esito sotto riportato è accertato e proclamato dal Sindaco:

PRESENTI	N.	13
VOTANTI	N.	13
VOTI A FAVORE	N.	9
VOTI CONTRARI	N.	4 (Bovio Mariella, Baracco Luigi, Sponghini Fabio, Bovio Chiara)
ASTENUTI	N.	=

Per le motivazioni indicate nella sopra riportata relazione dell'Assessore Luongo Pier Paolo che costituisce altresì preambolo della presente deliberazione e che qui si intende riportata e trascritta per formarne parte integrante e sostanziale, di:

## D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui di seguito riportata.
  - 2) Di approvare le nuove tariffe per la riproduzione e il rilascio di copie come meglio specificato nella tabella allegata.
  - 3) Di approvare ed istituire a decorrere dall'01.05.2016 il tariffario dei diritti di istruttoria dello SUAP a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello, dando atto che gli stessi si sostituiscono a qualsiasi altro diritto di segreteria proprio dell'Amministrazione Comunale, ora rientrate nell'ambito della competenza SUAP.
  - 4) Di confermare i diritti per il rilascio di atti in materia di edilizia ed urbanistica non ricadenti nell'attività dello SUAP.
  - 5) Di esentare dal pagamento dei diritti di segreteria ricerca e di visura le pubbliche Amministrazioni in genere, i Consulenti tecnici e periti del tribunale, gli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici, Comunità Religiose, Associazioni Sportive, Culturali e Ricreative aventi sede legale e operativa nel Comune di Bellinzago Novarese, non aventi fini di lucro, nonché gli accessi all'archivio per motivi di studio, fermo restando il rimborso delle spese di riproduzione.
  - 6) Di dare atto che le tariffe determinate con la presente deliberazione entreranno in vigore a far tempo dall'01.05.2016 sostituendo ogni altra precedente determinazione.
- 5) Di dare atto che:
- 5.1) Il versamento dei diritti di segreteria può essere effettuato con le seguenti modalità:
    - con bollettino postale c/c Postale n. 17197286 intestato a: Comune di Bellinzago Novarese - Servizio Tesoreria - IBAN: IT65 L 07601 10100 000017197286;
    - con bonifico bancario c/c Bancario BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.AR.L. - Filiale di Bellinzago Novarese - A.B.I. 05584 - C.A.B. 45171 - IBAN IT90 L 05584 45171;
- Copia della ricevuta di avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche;
- 5.2) il versamento dei diritti di ricerca e riproduzione e rilascio copie può essere effettuato oltre che con le modalità su indicate anche in contante presso gli uffici competenti prima del ritiro del materiale dietro rilascio di apposita ricevuta.
- 6) Di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale del Comune la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento degli stessi.

SUCCESSIVAMENTE

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione resa per alzata di mano dagli aventi diritto, che ha dato il seguente esito accertato e proclamato dal Presidente:

PRESENTI	N.	13
VOTANTI	N.	9
VOTI A FAVORE	N.	9
VOTI CONTRARI	N.	=
ASTENUTI	N.	4 (Bovio Mariella, Baracco Luigi, Sponghini Fabio, Bovio Chiara)

stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

(Degli interventi di cui si fa menzione nel presente verbale è stata effettuata fonoriproduzione su supporto magnetico, così come sono stati registrati su nastro tutti gli interventi dell'intera seduta consiliare. La trascrizione integrale della fonoriproduzione costituisce il separato verbale di seduta che viene conservato agli atti a documentazione della seduta e a disposizione dei consiglieri e degli aventi titolo).

Letto, confermato e sottoscritto,

*IL PRESIDENTE*  
F.to *DELCONTI Dott. Giovanni*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
F.to *Dott.ssa Francesca GIUNTINI*

---

*Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line 22.04.2016  
e vi resterà per 15 giorni consecutivi.*

*Bellinzago Novarese, 22.04.2016*

*Il Segretario comunale*  
F.to *Dott.ssa Francesca GIUNTINI*

---