



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE N. 39  
DEL 08.10.2018

*Estratto del verbale di deliberazione del Consiglio comunale*

Adunanza straordinaria di 1^ convocazione - Seduta pubblica

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL’AMBITO DI OPERE/LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.”

L’anno duemiladiciotto, addì otto del mese di ottobre alle ore 18,00, nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l’osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All’appello risultano:

|                       |               | Presenti  | Assenti  |
|-----------------------|---------------|-----------|----------|
| DELCONTI Giovanni     | Sindaco       | X         |          |
| BAGNATI Matteo        | Consigliere   | X         |          |
| BARRICELLA Pellegrino | Consigliere   |           | X        |
| BOVIO Chiara          | Consigliere   | X         |          |
| BOVIO Fausto          | Consigliere   | X         |          |
| BOVIO Manuela         | Consigliere   | X         |          |
| GIACON Alice          | Consigliere   | X         |          |
| LUONGO Pierpaolo      | Consigliere   | X         |          |
| MIGLIO Moreno         | Consigliere   | X         |          |
| PIAZZA Walter         | Consigliere   | X         |          |
| ROSSI Sergio          | Consigliere   | X         |          |
| SPONGHINI Fabio       | Consigliere   | X         |          |
| VERDELLI Reginaldo    | Consigliere   | X         |          |
|                       |               |           |          |
|                       | <b>TOTALE</b> | <b>12</b> | <b>1</b> |

Il Segretario comunale Dott. LELLA Francesco provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato.

E’ presente l’Assessore esterno Dott.ssa GAVINELLI Roberta.

Deliberazione C.C. N. 39 in data 08.10.2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL’AMBITO DI OPERE/LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.”

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- l’art. 113, d.lgs. n. 50/2016, prevede l'assegnazione di incentivi per le funzioni tecniche, destinati a promuovere la gestione interna delle attività di progettazione, direzione lavori, predisposizione dei bandi, controllo, ecc., ritenendo che tale gestione comporti evidenti risparmi di spesa per l'Amministrazione pubblica;
- tali incentivi sono riconosciuti, in ogni caso, in misura non superiore al 2% degli importi posti a base di gara di ciascuna opera o lavoro, nonché di ciascun servizio o fornitura;
- le risorse per la costituzione del fondo incentivante sono previste e accantonate, generalmente, nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto dell’opera o lavoro;

RITENUTO opportuno, in conseguenza, procedere ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera a, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., all’adozione di adeguato regolamento, destinato a definire, nell'ordinamento del Comune, i criteri e le modalità di costituzione, accantonamento, ripartizione e liquidazione delle risorse destinate agli incentivi in discorso, nonché dei criteri e modalità di riduzione delle risorse finanziarie connesse ai singoli interventi a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo;

VISTO lo schema di “Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell’ambito di opere/lavori, servizi e forniture.”, allegato alla proposta di deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto il medesimo congruo al perseguimento delle finalità sopra descritte;

RICHIESTO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;

SENTITI i seguenti interventi:

- il Consigliere Bagnati dichiara il voto favorevole del gruppo consiliare che rappresenta;
- il Consigliere Bovio C. dichiara il voto favorevole del gruppo consiliare che rappresenta;

All'esito di votazione palese, per alzata di mano, con il seguente risultato:

Consiglieri PRESENTI e VOTANTI N. 12;

Consiglieri FAVOREVOLI: N. 12;

Consiglieri CONTRARI: N. =;

Consiglieri ASTENUTI: N.=;

## DELIBERA

1. di approvare l'allegato schema di “Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell’ambito di opere/lavori, servizi e forniture.”, composto di n. 11 articoli.



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE  
P r o v i n c i a   d i   N o v a r a

Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture.

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ... del .....

I N D I C E

- Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione
- Art. 2 - Costituzione del fondo degli incentivi per le funzioni tecniche
- Art. 3 - Calcolo del fondo per l'innovazione
- Art. 4 - Ripartizione del fondo
- Art. 5 - Modalità di corresponsione e liquidazione dell'incentivo
- Art. 6 - Penalità per errori o omissioni progettuali
- Art. 7 - Onere per l'iscrizione professionale
- Art. 8 - Assicurazioni
- Art. 9 - Disposizioni varie
- Art. 10 - Disciplina transitoria ed entrata in vigore
- Art. 11 - Rinvio

**Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento definisce i criteri e le modalità di costituzione, accantonamento, ripartizione e liquidazione delle risorse destinate agli "Incentivi per funzioni tecniche", previsto dall'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. E' costituito esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

2. Dagli incentivi è escluso il personale con qualifica dirigenziale.

3. Il presente regolamento stabilisce altresì i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse ai singoli interventi a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo.

## **Art. 2 - Costituzione del fondo degli incentivi per le funzioni tecniche**

1. A valere sugli stanziamenti di cui all'art. 113, comma 1, del codice, l'Amministrazione Comunale destina ad un fondo degli incentivi per le funzioni tecniche risorse finanziarie in misura non superiore al 2% degli importi posti a base di gara di ciascuna opera o lavoro, nonché di ciascun servizio o fornitura.
2. In relazione all'entità e alla complessità dell'opera o lavoro da realizzare, la percentuale dell'incentivo di cui al comma 1 viene fissata come segue:
  4. per progetti di importo fino a euro un milione: 2,00%;
  5. per progetti di importo superiore ad euro un milione: 1,50%
3. Sono ammessi all'incentivazione tutti i contratti di lavori pubblici, servizi e forniture di importo superiore a **25.000,00 euro**.
4. Le risorse per la costituzione del fondo di cui ai commi precedenti sono previste e accantonate, generalmente, nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto dell'opera o lavoro.
5. L'ammontare del fondo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.
6. Gli incentivi di cui al comma 1 sono riconosciuti soltanto quando i relativi progetti sono posti a base di gara.

## **Art. 3 – Calcolo del fondo per l'innovazione**

1. Il 20% del Fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di:
  1. Beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici di modellazione elettronica informatica per l'edilizia e le infrastrutture;
  2. Implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
  3. Attivazione di tirocini informativi e di orientamento.
2. Le risorse derivanti da finanziamenti europei o altri finanziamenti a destinazione vincolata andranno ad aumentare la parte destinata al Fondo per funzioni tecniche.
3. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al presente articolo.
4. Il fondo di cui al presente articolo viene incrementato altresì dalle quote di incentivo non distribuite al personale interno a seguito dell'applicazione di eventuali penalità di cui all'art. 7 e da eventuali disposizioni normative vigenti, in materia di incentivazione, che escludono determinate qualifiche professionali.

## **Art. 4 - Ripartizione del fondo**

1. L'80% delle risorse finanziarie, confluite nel fondo ai sensi del precedente art. 2, è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio e fornitura con le modalità e i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel presente regolamento, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 3, nonché tra i loro collaboratori.
2. Gli importi dell'incentivo sono comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione.
3. Partecipano alla ripartizione dell'incentivo i dipendenti che svolgono le funzioni tecniche di:
  - a) Programmazione della spesa per investimenti;
  - b) Verifica preventiva dei progetti;
  - c) Predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici;
  - d) il responsabile unico del procedimento;
  - e) il personale incaricato della direzione lavori ovvero direzione dell'esecuzione;
  - f) il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità;
  - g) il collaudatore statico;
  - h) il personale delle centrali di committenza che si occupa di appalti per conto di altri enti.
4. Relativamente ai criteri di ripartizione del fondo di cui al precedente comma 2, i coefficienti di ripartizione dell'incentivo saranno di norma attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro sulla base delle seguenti percentuali:
  - I. PER LAVORI ED OPERE
    - a) il Responsabile del Servizio 10%
    - b) il Responsabile del Procedimento: 25%;
    - c) i tecnici e/o il personale amministrativo che hanno svolto attività di programmazione della spesa per investimenti, in sede di stesura del Piano triennale dei LL.PP. ( con l'esclusione del Responsabile del Servizio e del Procedimento): 5%
    - d) i tecnici e/o il personale amministrativo che hanno effettuato l'istruttoria preventiva dei progetti, e che hanno predisposto e controllato le procedure di gara o di esecuzione dei contratti pubblici, incaricati mediante determina

a contrarre: 30%;

e) i tecnici che hanno effettuato la direzione dei lavori o la direzione dell'esecuzione: 10%

f) i tecnici che hanno collaborato con la direzione dei lavori o la direzione dell'esecuzione: 5%

g) collaudatore/i tecnico/i amministrativo/i o di verifica di conformità: 10%

h) collaudatore/i statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti 5%

## **II. PER SERVIZI E FORNITURE**

a) il Responsabile del Servizio 10%

b) il Responsabile del Procedimento: 25%;

c) i tecnici e/o il personale amministrativo che hanno svolto attività di programmazione della spesa per investimenti, in sede di stesura del Piano Biennale degli investimenti ( con l'esclusione del Responsabile del Servizio e del Procedimento): 5%

d) i tecnici e/o il personale amministrativo che hanno predisposto e controllato le procedure di gara o di esecuzione dei contratti pubblici , incaricati mediante determina a contrarre: 35%;

e) i tecnici che hanno effettuato la direzione dell'esecuzione: 15%

g) tecnico/i amministrativo/i che hanno proceduto con la verifica di conformità: 10%

5. Qualora, per la particolare natura del progetto, si renda necessario attivare una specialistica collaborazione esterna (ove ammesso), il compenso per la prestazione resa dal collaboratore esterno, determina la corrispondente esclusione del compenso al personale interno.

### **Art. 5 - Modalità di corresponsione e liquidazione dell'incentivo**

1. La corresponsione e, quindi, la relativa liquidazione dell'incentivo è disposta dal Responsabile del Servizio ragioneria con propria determinazione, previo accertamento positivo dell'attività svolta dai dipendenti interessati, sulla scorta della relazione del Responsabile Unico del Procedimento, nella quale dovrà essere riportato la rispondenza fra quanto preordinato e quanto realizzato nei tempi definiti, nonché il corretto e puntuale svolgimento delle attività assegnate a ciascun dipendente.

2. La relazione del Responsabile Unico del Procedimento, per la liquidazione degli incentivi, dovrà essere redatta a conclusione della realizzazione dell'opera/lavoro o dell'erogazione della fornitura e/o servizio.

3. Gli incentivi corrisposti nell'anno non possono in ogni caso superare il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo e in ogni caso sono liquidati in busta paga ai dipendenti interessati previo accertamento dei presupposti di erogabilità dell'incentivazione.

### **Art. 6 – Penalità per errori o omissioni progettuali**

1. Qualora si verificassero incrementi dei tempi per le attività previste dal presente regolamento si applicano le seguenti penali:

a) incremento dei tempi fino al 25% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 10%;

b) incremento dei tempi fino al 50% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 20%;

c) incremento dei tempi oltre il 50% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 50%.

2. Qualora si verificassero incrementi dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo per le attività previste dall'articolo 2 si applicano le seguenti penali:

a) incremento dei costi fino al 25% di quelli previsti dal quadro economico del progetto esecutivo: riduzione dell'incentivo pari al 10%;

b) incremento dei costi fino al 50% di quelli previsti dal quadro economico del progetto esecutivo: riduzione dell'incentivo pari al 20%;

c) incremento dei costi oltre il 50% di quelli previsti dal quadro economico del progetto esecutivo: riduzione dell'incentivo pari al 50%.

3. Ai fini dell'applicazione del presente comma, non sono computati nel termine di esecuzione dei lavori i tempi conseguenti a sospensioni per accadimenti elencati all'articolo 132, comma 1, lettere a), b), c) e d) del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

4. Non costituiranno mai motivo di decurtazione dell'incentivo le seguenti ragioni:

a) incrementi di costo, sospensioni, proroghe e altre motivazioni correlate alle modifiche contrattuali di cui all'art. 106, comma 1, lettere a) b) c) d) e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) sospensioni e proroghe dei lavori dovute a ragioni di pubblico interesse, eventi estranei alla volontà della Stazione Appaltante, o altre motivate ragioni estranee al personale incentivato;

c) ritardi imputabili esclusivamente alla ditta soggetti a penale per ritardo.

5. Qualora si verificassero sia incrementi di tempi che di costi rispetto il quadro economico del progetto esecutivo per le attività previste dall'articolo 2 si applicano le seguenti penali:

a) incremento dei tempi e dei costi fino al 25%: riduzione dell'incentivo pari al 15%;

b) incremento dei tempi e dei costi fino al 50%: riduzione dell'incentivo pari al 30%.

### **Art. 7 - Onere per l'iscrizione professionale**

1. Nei limiti ammessi dalla legge, l'amministrazione provvede al rimborso delle spese per l'iscrizione agli albi professionali dei tecnici effettivamente incaricati della progettazione, direzione lavori, sicurezza e dei collaudatori

statici dietro presentazione di copia del versamento e a far data dall'entrata in vigore della legge.

#### **Art. 8 - Assicurazioni**

1. Per le assicurazioni dei progettisti si applica quanto espressamente previsto dall'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016 che, al comma 4, espressamente stabilisce che *“sono a carico delle stazioni appaltanti le polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione. Nel caso di affidamento della progettazione a soggetti esterni le polizze sono a carico dei soggetti stessi.”*

2. Gli oneri connessi alle assicurazioni previste dalla legge e dal presente articolo verranno, di norma, imputati sul progetto a cui si riferiscono ovvero stanziati autonomamente dalla Stazione Appaltante.

#### **Art. 9 - Disposizioni varie**

1. In caso di perizie di variante e suppletive, in presenza di prestazioni che di fatto comportano un'attività tecnica aggiuntiva, l'incentivo va riconosciuto sull'importo della perizia di variante e suppletiva.

#### **Art. 10 - Disciplina transitoria ed entrata in vigore**

1. Le norme di cui al presente regolamento non si applicano agli incentivi già maturati alla data di entrata in vigore del d.lgs. n. 50/2016, che saranno erogati secondo la disciplina previgente.

#### **Art. 11 - Rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi e regolamentari vigenti in materia.

(Degli interventi di cui si fa menzione nel presente verbale è stata effettuata fonoriproduzione su supporto magnetico, così come sono stati registrati su nastro tutti gli interventi dell'intera seduta consiliare. La trascrizione integrale della fonoriproduzione costituisce il separato verbale di seduta che viene conservato agli atti a documentazione della seduta e a disposizione dei consiglieri e degli aventi titolo).

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Giovanni DELCONTI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Francesco LELLA

---

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 17.10.2018  
e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Bellinzago Novarese, 17.10.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Francesco LELLA

---