

## CURRICULUM VITAE

Roberta Gavinelli

luglio 2014

### DATI ANAGRAFICI

- Gavinelli Roberta nata a Novara il 14/02/1972
- residente a Oleggio, via della Costituzione, 29
- cell. 340. 4747793

### STUDI

- 2000: Master post lauream in "Relazioni d'aiuto" presso la cattedra di Psichiatria della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Novara;
- 1997: Laurea in Filosofia presso la II Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Torino, votazione 110 e lode;
- 1991: Corso integrativo per i Diplomatici dell'Istituto Magistrale;
- 1990: Diploma Magistrale conseguito presso l'Istituto "Tornelli Bellini" di Novara.

### CORSI

- 2011/2012: corso di *Terapia Alimentare* presso la scuola "La Sana Gola" di Milano con conseguimento del diploma (dicembre 2012);
- 2006/2007: corsi di aggiornamento relativi alla carica professionale rivestita in particolare in materia di *Immigrazione e Pari Opportunità*;
- 2005: corso di formazione sul "Mobbing" presso Provincia di Novara;
- 2005: corso di aggiornamento sulle procedure di attuazione del "Progetto Merlinò" presso la Questura di Novara;
- 2001: corso di specializzazione nell'ambito del programma "Ecos-Ouverture, Progetto Woman XXI" presso Provincia di Novara;
- 2001: corso di formazione sulla "Mobilità Internazionale" presso Centro Informagiovani di Vercelli;
- 2000: corso di specializzazione in diritto di famiglia organizzato da Centro Servizi Donna - Provincia di Novara;
- 1999: corso di specializzazione per "Esperti di progettazione e gestione di processi occupazionali" presso Galdus Milano;
- 1998: corso di specializzazione per "selezionatori di agenzia interinale" presso Cronos Varese (400 ore).

## CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

- buona conoscenza della lingua Inglese, letta, scritta e parlata;
- capacità di operare in ambiente Windows e conoscenza di Office, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- settembre 1999/aprile 2007: operatrice dello "Sportello Lavoro" (già Sportello CILO di Enaip) presso il "Centro Servizi alle Persone" del Comune di Oleggio;
- settembre 1999/aprile 2007: operatrice dello Sportello Donna presso il "Centro Servizi alle Persone" del Comune di Oleggio (per il Cisas Castelletto Ticino dal 2006);
- maggio 2004/aprile 2007: referente della Questura per i servizi decentrati nell'ambito del "Progetto Merlino" presso il "Centro Servizi alle Persone" del Comune di Oleggio;
- novembre 2000/aprile 2001: operatrice nel progetto "Parco Progetti – una rete per lo sviluppo locale, imprenditori si diventa";
- settembre 1999/novembre 2000: operatrice presso lo "Sportello Lavoro" del Comune di Trecate e sede decentrata di Cerano;
- maggio/luglio 1999: stage presso "Galdus Formazione e Ricerca" di Milano con mansioni di operatrice nell'orientamento professionale;
- luglio 1997/luglio 1998: redattrice presso la casa editrice "Umberto Allemandi & C." di Torino svolgendo attività attinenti al lavoro di editing, correzione di bozze, bibliografie e indici, contatto con gli autori;
- giugno 1997: esperienza di stage presso l'ufficio del personale di "Amway" di Rozzano (Milano) affiancando il capo del personale nelle attività di selezione.

*Aut. Sini*

DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART.14 COMMA 1 LETT.D) ED E) DEL Decreto LEGISLATIVO N.33/2013.

Il/La sottoscritto/a JAVINELLI ROBERTA in qualità di ASSESSORE del Comune di Bellinzago Novarese

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.14 del D.lgs. n.33/2013, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- Ai sensi dell'art.14, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013 "i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti"

Carica	Ente Pubblico/Privato	compenso

- Ai sensi dell'art.14, comma 1, lett. e) "gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti"

Carica	Ente	compenso

Luogo e data Bellinzago Novarese, 10.7.2014

Il Dichiarante<sup>1</sup>

Roberta Javinelli

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante