



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
URBANISTICA
DETERMINAZIONE n. 545 del 28/12/2020

OGGETTO: FORNITURA SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER: SUE, SUAP, COMMERCIO – ANNI 2021, 2022 E 2023. - CIG ZF92FFD0E5.

Il Responsabile dell'Area
Urbanistica - Edilizia Privata
Nominato con Decreto del Sindaco N.20 in data 30.09.2019

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n.1 del 16.01.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione SeO 2020/2022;
- con deliberazione consiliare n.3 del 16.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato bilancio per l'esercizio finanziario 2020 ed i relativi allegati.

Atteso che la vigente normativa in materia edilizia, D.P.R. n.380/2001 e s.m.i., e attività produttive, D.P.R. n.160/2011 e s.m.i., prevedono l'obbligo di gestione delle pratiche in formato elettronico e la pubblicazione on-line dell'elenco delle pratiche pervenute ai rispettivi sportelli Unico per l'Edilizia e Unico per le Attività Produttive.

Considerate:

- la Determina n.175 del 21.12.2012 ad oggetto "Fornitura e attivazione Software GisMaster Pratiche Edilizie";
- la Determina n.135 del 02.12.2013 ad oggetto "Fornitura e attivazione Portale GisMasterWeb SUE;
- la Determina n.144 del 04.04.2017 ad oggetto "Fornitura di procedura software per la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive tramite mercato elettronico CONSIP della P.A."
- la Determina n.290 del 11.08.2017 ad oggetto "Fornitura licenza software gestione procedimenti Commercio – Determina a contrarre – Affidamento Diretto art. 36 C.2 lett. A) D.Lgs n.50/2016 – MEPA – Ditta Technical Design S.R.L. – Impegno di Spesa Codice CIG Z271FA3B25".

tramite le quali si è proceduto all'acquisizione dei software di gestione e del relativo servizio di pubblicazione.

Dato atto della necessità di affidare il servizio annuale di manutenzione, assistenza tecnica e pubblicazione web dei dati, assumendo idoneo impegno di spesa per garantire il regolare funzionamento.

Visto l'art.26 della L. n.488/1999, che ha affidato al Ministero il compito di stipulare convenzioni con la quale i fornitori prescelti si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni dello Stato centrali e periferiche, disciplinando al comma 3 le modalità di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Verificato su Me.PA di Consip la possibilità di fornitura del servizio relativo a "Canone di Assistenza Tecnica e manutenzione software per Ufficio Urbanistica anni 2021, 2022, 2023" di importo pari a € 10.800,00 + IVA, della Ditta TECHNICAL DESIGN S.R.L. con sede legale in Cuneo.

Rilevato che, in relazione alla fornitura, la spesa complessiva per ogni annualità è quantificabile in € 4.392,00 IVA compresa per un importo complessivo di € 13.176,00 IVA compresa.

Visto il D.Lgs.n.50/2016 ed in particolare:

- l'art.31 ai sensi del quale "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un responsabile del procedimento per le fasi Le stazioni appaltanti che ricorrono a sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificatamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo.";
- l'art.32 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento disponendo al comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";
- l'art. 35 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti
- l'art. 36, comma 2 il quale prevede che "*Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta*";
- l'art. 36, comma 6 ai sensi del quale "*Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP spa, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni*";
- l'art. 37, comma 1 ai sensi del quale "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzi di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € e di lavori di importo inferiore a 150.000 €, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza*";

Dato atto le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria.

Stabilito di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del citato art.36, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 atteso che tale procedura, attivata col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da attuare i principi enunciati dall'art.30 del detto D.Lgs. e primo fra questi il principio di proporzionalità garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi.

Considerato che appare urgente provvedere in merito, al fine di garantire la continuità del servizio;

Rilevata pertanto la convenienza e l'utilità di conferire il servizio alla ditta che ha progettato, fornito ed attivato i programmi attualmente in uso, ossia la Ditta TECHNICAL DESIGN S.R.L. con sede legale in Cuneo.

Visto il D.Lgs n. 267/2000 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

- l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'art. 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art.191 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. che così recita "1. Gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5. [...] La comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria, riguardanti le somministrazioni, le forniture e le prestazioni professionali, è effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione."

Richiamato in particolare l'art. 11 comma 3 del D.Lgs. n.118/2011 che recita "*il principio generale n.16 della competenza finanziaria di cui all'allegato 1 è applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie di esercizio, che nel 2015, sono rappresentate anche negli schemi di bilancio di cui all'art. 11, comma 12*".

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

- 1) **Di affidare**, ai sensi del regolamento per i lavori, servizi e forniture in economia, alla Ditta TECHNICAL DESIGN S.R.L. con sede legale in Cuneo il servizio di aggiornamento, manutenzione e assistenza software "Pratiche Edilizie, SUE Web, SUAP, SUAP Web, Archiviazione – conservazione, Commercio" per gli anni 2021, 2022 e 2023 per un importo annuale pari a € 3.600 + IVA, per un totale nei tre anni di € 10.800,00 +IVA.

Ragione sociale TECHNICAL DESIGN s.r.l.
P.IVA/CF 00595270042
Indirizzo via San Giovanni Bosco, 7
Città 12100 CUNEO

- 2) **Di impegnare** ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art. 7 del D.P.C.M. 28.12.2011. le somme di seguito indicate per gli anni 2021, 2022 e 2023

ANNO 2021

creditore	TECHNICAL DESIGN s.r.l.				
missione	1	programma	6	titolo	1
macroagg.	3	cap	881	descrizione	come da oggetto
CIG	ZF92FFD0E5				
importo	€ 4.392,00 IVA compresa				

ANNO 2022

creditore	TECHNICAL DESIGN s.r.l.				
missione	1	programma	6	titolo	1
macroagg.	3	cap	881	descrizione	come da oggetto
CIG	ZF92FFD0E5				
importo	€ 4.392,00 IVA compresa				

ANNO 2023

creditore	TECHNICAL DESIGN s.r.l.				
missione	1	programma	6	titolo	1
macroagg.	3	cap	881	descrizione	come da oggetto
CIG	ZF92FFD0E5				
importo	€ 4.392,00 IVA compresa				

- 3) **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2023.
- 4) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conforme alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 06.06.2013 e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.
- 5) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

- 6) **Di dare atto** che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e Arch. Manuela Signorotti e che non sussistono conflitti d'interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione.
- 7) **Di dare atto** che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile Ufficio Finanziario.
- 8) **Di comunicare**, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n.267/2000, contestualmente alla lettera di contratto, l'impegno di spesa e la copertura finanziaria informando che la fattura deve riportare gli estremi dell'impegno, nonché di richiedere, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n.136/2010 e s.m.i., alla ditta affidataria gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui il Comune potrà effettuare gli accrediti relativi alla fornitura/servizio in oggetto con l'indicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso al fine del rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari.
- 9) **Di dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese.

Il Responsabile dell'Area
Arch. Manuela Signorotti