

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCHINI TELMA
Indirizzo	Piazza Martiri della Libertà n. 13
Telefono	0321924717
Fax	0321924755
E-mail	municipio@comune.bellinzago.no.it municipio@pec.comune.bellinzago.no.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | dal 2001 attribuzione della delega di Ufficiale Elettorale.

dal 4/8/1998 nomina, con atto sindacale, a Responsabile gestionale dei Servizi di Anagrafe - Stato Civile – Elettorale - Leva militare – Statistica demografica.

dal 01/08/1993 nuovo inquadramento in seguito a concorso esterno pubblico nella VII qualifica (ora Cat. D).

dal 1984 attribuzione della delega di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile.

dal 15/04/1983 dipendente di ruolo (cat. C - ex VI qualifica) presso il Comune di Bellinzago Novarese addetta ai servizi elettorale e leva militare.

dal 01/07/1977 al 14/04/1983 dipendente a tempo indeterminato con mansione di contabile presso una S.p.A. con sede a Novara – Settore chimici |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE (NO) – Via Matteotti n. 34 – 28043 Bellinzago Novarese (NO) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | A tempo indeterminato con qualifica di Istruttore direttivo – Area Amministrativa |

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del settore dei Servizi Demografici comprendenti gli uffici di Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica demografica.

Con la nomina a Responsabile gestionale dei Servizi Demografici rientrano nelle mansioni anche quelle di gestione del personale assegnato, l'adozione di atti di gestione che impegnano l'Ente verso l'esterno (determinazioni, contratti, ecc.), l'adozione di pareri relativamente alle proposte per le deliberazioni di Consiglio e di Giunta che riguardano il settore dei SS.DD.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2-3 ottobre 2013 A.N.U.S.C.A. Seminario di aggiornamento professionale Gestione dei procedimenti in materia di Stato Civile Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	5 aprile 2013 Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Novara e A.N.U.S.C.A. Corso di aggiornamento professionale Il diritto al nome aspetti anagrafici e di stato civile Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13 novembre 2012 Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Novara e A.N.U.S.C.A. aggiornamento professionale Le iscrizioni anagrafiche in “tempo reale”. Le novità introdotte dal D.L. 5/2012 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15 -16 marzo 2011 Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi Terzi - A.N.C.I. - Ministero dell'Interno Seminario su “Programma di formazione integrata per il superamento dell'emergenza e l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri e comunitari” Problematiche relative alla presenza sul territorio, diritti e integrazione di cittadini stranieri e comunitari Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13-14-16 aprile 2010 Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale dei Servizi Demografici Corso per il personale addetto ai servizi anagrafici (D.M. 03/09/2009, art. 2 lettera B), con frequenza obbligatoria. Ingresso, soggiorno e iscrizione anagrafica dei cittadini stranieri L. 94/2009. Ingresso, soggiorno e iscrizione anagrafica dei cittadini dell'Unione europea e dei loro familiari. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2009 Comune di Bellinzago Novarese Intervento formativo interno di aggiornamento gestionale a cura del Dott. Claudio Geniale. Durata n. 16 ore.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Regolamenti organizzativi, la pianificazione strategica, il rapporto di lavoro e il sistema delle relazioni sindacali negli EE.LL., contratti integrativi decentrati.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	16 ottobre 2008 Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Novara e A.N.U.S.C.A. “Stranieri in Italia, dall'emergenza del soggiorno all'integrazione degli ordinamenti”. Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale Applicazione della Legge 125/2008. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1 - 6 ottobre 2007 Ministero dell'Interno, Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Novara Corso di abilitazione per Ufficiale di stato civile. Con frequenza obbligatoria per complessive n. 50 ore Esame finale di abilitazione con punteggio di 100/100. Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	26 gennaio – 4 febbraio 2004 Ministero dell'Interno, Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Novara, A.N.U.S.C.A. Corso di aggiornamento professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe, con frequenza obbligatoria per complessive n. 50 ore Materie strettamente inerenti all'Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva militare, Statistica e anche altri argomenti quali la normativa e la tutela della privacy, la comunicazione (interpersonale, con l'utenza, ecc), l'innovazione tecnologica, i procedimenti amministrativi e il diritto di accesso ai documenti, riforma del diritto internazionale privato. Attestato con superamento del colloquio finale con segnalato profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	19 febbraio – 9 marzo 2001 Ministero dell'Interno, Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Novara, A.N.U.S.C.A. Corso di aggiornamento professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe, con frequenza obbligatoria per complessive n. 80 ore Materie inerenti all'Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva militare, Statistica oltre ad altri argomenti quali procedimento amministrativo, diritto di accesso e privacy con particolare riferimento all'attività dello stato civile e di anagrafe. DPR 396/2000, entrata in vigore del nuovo ordinamento dello stato civile Attestato con superamento del colloquio finale con segnalato profitto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1976

Ist. Professionale G. Ferraris

Diploma di scuola media superiore

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

madre lingua

italiano

Altre lingue

francese

buono

buono

buono

Buona conoscenza suite Microsoft Office acquisita con corsi di formazione interna

PATENTE O PATENTI

Patente B