



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE N. 121
DEL 10.10.2017**

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE – APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE 2016.

L'anno *duemiladiciassette*, addì *dieci* del mese di *ottobre* alle ore *17,30* nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore Vicesindaco	X	
3	PIAZZA Walter	Assessore	X	
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno		X
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno		X
		Totale	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott.ssa GIUNTINI Francesca che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 121 IN DATA 10.10.2017

OGGETTO: D.LGS. N.150/2009 – PIANO DELLE PERFORMANCE – APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs. n.150/2009 norme *“in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e richiamati in particolare:

- art. 4 *“Ciclo di gestione della performance”* che recita

“Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”*

- art.10 al cui primo comma lett.b) precisa che la Relazione sulla performance *“evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ...”*

- art.14, 6° comma, *“La validazione della Relazione sulla performance ... è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito ...”*

Richiamati gli atti della programmazione economico-finanziaria 2016/2018 e ricordato che:

- con deliberazione CC.1 in data 29.02.2016 è stato approvato il DUP SeO 2016/2018
- con la deliberazione consiliare n.15 del 30.03.2016 è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018
- con deliberazione G.C. n.82 in data 25.07.2016 è stato approvato di approvazione del PEG/piano delle performance 2016 con l'assegnazione degli obiettivi operativi;

Vista la documentazione trasmessa dal Segretario comunale e preso atto:

- della Relazione finale del Piano delle Performance 2016 redatta dal Segretario comunale, nonché delle schede di report relative ai singoli obiettivi redatte da ciascun titolare di Posizione Organizzativa;
- dei verbali dell'organismo comunale di valutazione in data 22.06.2017, 02.08.2017, 08.09.2017 di verifica dell'attività svolta e di proposta di valutazioni delle Posizioni Organizzative, nonché del documento di validazione della relazione finale del piano delle performance in data 26 settembre 2017 acquisiti agli atti;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e art.147bis del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 dal Segretario comunale nella sua qualità di responsabile dell'Area Organizzazione e personale;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma e dell'art.147bis del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 dal responsabile del servizio finanziario in ordine agli effetti diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

- 1) Di approvare la relazione finale sul piano delle performance 2016 redatta ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n.150/2009 resa dal segretario comunale e dalle Funzioni dirigenziali e validata dall'Organismo Comunale di valutazione.
- 2) Di prendere atto delle proposte formulate dall'OCV in merito alla valutazione delle Funzioni dirigenziali e di approvare le relative schede acquisite agli atti.
- 3) Di demandare al Segretario comunale l'attribuzione a favore delle funzioni dirigenziali della indennità di risultato in relazione al punteggio raggiunto secondo le fasce proposte dall'OCV.
- 4) Di demandare al Segretario comunale e alle Funzioni dirigenziali a ciascuno nell'ambito della propria competenza il riconoscimento a favore del personale dipendente dei premi incentivanti previsti dal Contratto decentrato integrativo.
- 5) Di demandare alla Responsabile del Servizio di Segreteria/AAGG la liquidazione a favore del Segretario comunale della retribuzione di risultato in relazione al punteggio e secondo le fasce definite con provvedimento del Sindaco secondo la metodologia vigente.
- 6B) Di demandare alla Responsabile del Servizio di Segreteria/AAGG la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web istituzionale del Comune nella sezione dedicata denominata "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Relazione Performance*" in adempimento all'obbligo di cui all'art.10 c.8 del D.lgs. n.150/2009.

Con successiva separata votazione unanime favorevole,

LA GIUNTA COMUNALE

DICHIARA, stante la necessità di chiudere il ciclo delle performance 2016 e provvedere al riconoscimento al Personale del trattamento accessorio, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di quanto previsto dall'art.134 comma 4° del TU 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. DELCONTI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dott.ssa GIUNTINI Francesca*

[illegible]

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata **07.11.2017** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **07.11.2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dott.ssa GIUNTINI Francesca*

[illegible]