



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI
DETERMINAZIONE n. 100 del 03/03/2017

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI RACCOGLITORI PER ATTI DI STATO CIVILE, REGISTRI UNIONI CIVILI E REGISTRO CONVIVENZE DI FATTO..

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Nominato con decreto del Sindaco n.10 in data 16/12/2014

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, art. 18 comma 4.

Vista la deliberazione consiliare n. 1 del 06/2/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione SeS 2017/2019 SeO 2017/2019.

Vista la deliberazione consiliare n. 4 del 06/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2017, il bilancio pluriennale 2017/2019 ed i relativi allegati.

Rilevato che è necessario procedere:

- alla sostituzione dei raccoglitori per i registri di stato civile in uso durante l'anno poiché quelli in dotazione da anni risultano ormai inservibili;
- all'acquisto dei nuovi registri relativi alle unioni civili ed al registro delle convivenze di fatto di cui alla L. 76/2016 e relativi decreti attuativi.

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Visto il preventivo di spesa richiesto e fatto pervenire dalla Ditta Myo unipersonale con sede legale in Via Santarcangelo n. 6 – Torriana, prot. n. 3131 del 21/02/2017, pari a € 322,60 più I.V.A.

Considerato, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente alla fornitura in oggetto mediante affidamento diretto anche al di fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione poiché la spesa è inferiore a € 1.000.

Visto inoltre il regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione C.C. N.27 in data 23.12.2006 e richiamati in particolare:

- l'art.18 che attribuisce al responsabile del servizio le funzioni del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.10 del D.lgs.n.163/2006,
- l'art. 6 che individua le forniture che possono essere affidate in economia,

- l'art.20, 3° comma lett.b), che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di €. 20.000,00, stabilendo, altresì al 4° comma che, in tali casi, la determinazione a contrattare può coincidere con la determinazione di affidamento dell'intervento in economia;

Stabilito quindi di procedere mediante affidamento diretto e di procedere all'emissione dell'ordinativo.

Dato atto che in data 22/02/2017, prot. n. 3249, è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art.2 del D.L. n.210/2002 convertito nella legge n.266/2002, al fine dell'affidamento;

Dato atto inoltre che il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs 33/2013, nonché dall'articolo 29 del D.lgs 50/2016;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa" e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone "il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."

Visto l'art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 06/06/2013 e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art.191 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. che così recita "1. Gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5. ... La comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria, riguardanti le somministrazioni, le forniture e le prestazioni professionali, è effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione."

Visto il vigente statuto comunale;

D E T E R M I N A

1) di affidare per le motivazioni in premessa, alla ditta Myo S.r.l. unipersonale con sede in Via Santarcangiolese 6 - Torriana - P.IVA 03222970406 la

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

MISSIONE	1	PROGRAMMA	7	TITOLO	1	MACROAGGREGATO	3
CAP./ART.	1040	DESCRIZIONE	COME DA OGGETTO			CIG	Z7C1D78F52
CREDITORE	Myo unipersonale con sede in Via Santarcangiolese 6 - Torriana - P.IVA 03222970406						
MODALITA' DI FINANZIAMENTO	Fondi propri di Bilancio						
IMPORTO	€ 322.60 + IVA 22%						

3) di dare atto che l'obbligazione diventerà esigibile entro il 31/12/2017;

4) di dare atto che la spesa di che trattasi non soggiace ai limiti di cui 5° comma dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto spesa non suscettibile di pagamento frazionato;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1, lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità del/dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

8) di comunicare, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 267/2000, contestualmente alla lettera contratto, l'impegno e la copertura finanziaria dando atto che la fattura deve riportare gli estremi dell'impegno, nonché di richiedere, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010 e s.m.i. alla ditta affidataria gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui il comune potrà effettuare gli accrediti relativi alla Fornitura/servizio in oggetto con l'indicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso al fine del rispetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

9) di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente:

- all'albo on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 35, comma3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti dei dirigenti" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della

trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
T.Franchini