



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
Area Organizzazione e Personale

DETERMINAZIONE n. 13 del 22.11.2016

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI – ANNO 2015.

II SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale.
Nominato con Decreto del Sindaco n.12 del 16.12.2014

Visto l'art.18, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 25 adottata in data 25.07.2016 e dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015, il Bilancio Pluriennale 2015-2017 e la Relazione previsionale e programmatica;
- la deliberazione di G.C. n. 82 del 28.07.2016 con la quale è stato approvato il piano della performance 2015/2017/PEG 2015;
- l'allegato 2 al piano performance che comprende i Progetti di incremento di produttività e qualità (art.15 e 17 CCNL 1999);
- la deliberazione G.C.n. 114 in data 08.10.2015 con la quale sono stati forniti gli indirizzi per l'integrazione delle risorse decentrate ai sensi dell'art.15 del CCNL 1999 e la conduzione della contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2015;
- la deliberazione G.C. n.8 in data 29.01.2016 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo annualità economica 2015;

VISTO il contratto decentrato integrativo – annualità economica 2015 sottoscritto in data 09.03.2016 e in particolare l'art.4 che prevede: *"le risorse destinate a compensare le performance organizzativa e individuale sono ripartite tra il personale in funzione del punteggio conseguito e come rappresentato nel Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. n.80 del 6 settembre 2011. Le economie derivanti da un'insufficiente valutazione individuale costituiscono economie di bilancio."*

DATO ATTO CHE l'ammontare complessivo delle risorse destinate ai compensi per la produttività di cui all'art.17, comma 2 lett.a) CCNL 01.04.1999 è di € 10.000,00;

Visto il documento dell'Organismo Comunale di Valutazione in data 9 novembre 2016 con il quale è stata validata la relazione finale del piano delle performance 2015 redatta ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n.150/2009;



Richiamata la deliberazione G.C. n. 124 in data 11.11.2016 con la quale è stata approvata la relazione finale al piano delle performance 2015, demandando al Segretario comunale la liquidazione dei premi incentivanti previsti dal contratto decentrato integrativo;

Vista la deliberazione G.C. n.80 in data 06.09.2011 con la quale è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione delle performance, e dato atto che l'incentivo è riconosciuto in una percentuale variabile a seconda del punteggio raggiunto;

Viste le schede di valutazione redatte dai Responsabili dei servizi ciascuno per il personale assegnato alla propria Area Organizzativa e ritenuto, quindi, dover procedere alla liquidazione delle somme disponibili in relazione al risultato conseguito da ciascuno come meglio riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento sotto la lett."A".

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. N. 14 in data 01/03/2011;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018 approvato con deliberazione G.C. 9 in data 29/01/2016;
- il D.Lgs. n.196/2003;

DETERMINA

1) DI EROGARE, per le motivazioni specificate in premessa, a favore dei dipendenti il compenso per la produttività e il miglioramento dei servizi così come previsto dal contratto decentrato integrativo – anno 2015 ed in applicazione del sistema di misurazione e valutazione approvato con deliberazione G.C. n. 80/2011, negli importi specificati nel prospetto allegato sotto la lettera "A" e acquisito agli atti;

2) DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 8.791,53 trova imputazione nel bilancio 2016 come segue:

€ 1.383,63 all'intervento 1.01.02.01 - CAP. 184
€ 4.566,03 all'intervento 1.01.06.01 - CAP. 864
€ 1.060,79 all'intervento 1.10.07.01 - CAP. 1034
€ 1.199,16 all'intervento 1.01.03.01 - CAP. 354
€ 2.490,56 all'intervento 1.03.01.01 - CAP. 1714
€ 3.551,35 all'intervento 1.10.01.01 - CAP. 5794

3) DI INCARICARE il Responsabile del Servizio Finanziario all'emissione dei mandati di pagamento.

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.



5) Di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è la D.essa *Francesca Giuntini* e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione.

6) Di dare atto:

- che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- che la presente determinazione viene pubblicata all'albo on line del Comune di Bellinzago Novarese per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.35 3°c. del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa *Francesca Giuntini*

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c1, lett.a) punto2 del D.L. n.78/2009;
- La registrazione contabile dello/degli impegno/i assunto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario



