



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE n. 23 del 15/11/2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA FORMATO A4.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Nominato con decreto del Sindaco n.10 in data 16/12/2014

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, art. 18 comma 4.

Vista la deliberazione consiliare n. 1 del 29/02/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione SeS 2014/2019 SeO 2016/2018.

Vista la deliberazione consiliare n. 15 del 30/03/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016, il bilancio pluriennale 2016/2018 ed i relativi allegati.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 25/07/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG/PdP 2016 disponendo l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e i relativi obiettivi gestionali da conseguire.

Dato atto che è necessario procedere all'acquisto di carta in formato A4 per le esigenze d'ufficio.

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Considerato, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente alla fornitura in oggetto mediante affidamento diretto anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione poiché la spesa è quantificata approssimativamente in € 250,00.

Stabilito di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del D.lgs 50/2016 atteso che tale procedure, attivata col presente provvedimento, garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo attuare i principi enunciati dall'articolo 30 del D.lgs 50/2016 e primo tra questi il principio di proporzionalità garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri e eccessivi;

Rilevato che i principi di cui al su richiamato art.30 sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePA gestito dalla Consip in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo.

Dato atto che nel catalogo del MePA sono presenti i prodotti di cui necessita l'ufficio e che da un'attenta disamina dei prodotti offerti dai diversi fornitori abilitati, dopo l'applicazione di diversi "filtri" di selezione quali il luogo di consegna, le caratteristiche qualitative, la quantità minima acquistabile ed il prezzo, è emerso che la ditta EXE OFFICE S.R.L. con sede legale in Corso Della Vittoria 19/21 - Novara offre il prodotto così come necessita a questo ufficio sulla piattaforma MePA e pertanto si ritiene di procedere all'emissione dell'ordinativo per la fornitura di n. 100 risme di carta formato A4.

Considerato che non è necessaria l'acquisizione del DURC, ai sensi dell'art.2 del D.L. n.210/2002 convertito nella legge n.266/2002, al fine dell'affidamento, atteso che all'atto dell'adesione la CONSIP stessa ha già provveduto ad effettuare i relativi controlli in materia;

Dato atto inoltre che il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs 33/2013, nonché dall'articolo 29 del D.lgs 50/2016;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa" e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone "il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."

Visto l'art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 06/06/2013 e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art.191 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. che così recita "1. Gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5. ... La comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria, riguardanti le somministrazioni, le forniture e le prestazioni professionali, è effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione."

Visto il vigente statuto comunale;

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, attraverso il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) e mediante la procedura dell'Ordine diretto Acquisto (OdA), per le motivazioni in premessa, alla ditta EXE OFFICE S.R.L. con sede legale in Corso Della Vittoria 19/21 - Novara, la fornitura di n. 100 risme di carta formato A4 presente sul mercato elettronico MEPA alle condizioni tutte del catalogo on-line e come indicato nell'ordine di acquisto, agli atti.

2) di dare atto che si provvederà ad attivare la procedura del DURC nei termini di legge per quanto riguarda l'affidatario ai fini del pagamento delle fatture relative all'ordinativo su MePA.

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

MISSIONE	1	PROGRAMMA	7	TITOLO	1	MACROAGGREGATO	3
CAP./ART.	1040	DESCRIZIONE	COME DA OGGETTO			CIG	Z761C09ABC
CREDITORE	EXE OFFICE S.R.L. con sede legale in Corso Della Vittoria 19/21 - Novara P.IVA 01441050034						
MODALITA' DI FINANZIAMENTO	Fondi propri di Bilancio						
IMPORTO	210 + IVA 22%						

4) di dare atto che l'obbligazione diventerà esigibile entro il 31/12/2016.

5) di dare atto che la spesa di che trattasi non soggiace ai limiti di cui 5° comma dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000. in quanto spesa non suscettibile di pagamento frazionato.

6) di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1, lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità del/dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica.

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6) di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

7) di comunicare, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 267/2000, contestualmente alla lettera contratto, l'impegno e la copertura finanziaria dando atto che la fattura deve riportare gli estremi dell'impegno, nonché di richiedere, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010 e s.m.i. alla ditta affidataria gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui il comune potrà effettuare gli accrediti relativi alla Fornitura/servizio in oggetto con l'indicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso al fine del rispetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

8) di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente:

- all'albo on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 35, comma3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti dei dirigenti" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Franchini

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c1, lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009
- la registrazione contabile degli impegni assunti

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Franco MANFREDDA