



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Segreteria

C.A.P. 28043 - Via Matteotti, 34 - Tel. 0321/924711/14/41 - Fax 0321/924755 - e-mail: segreteria@comune.bellinzago.no.it - P. IVA 00190090035

UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA N. 5 del 17.05.2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI BUONI PASTO PER I DIPENDENTI COMUNALI.

Il Responsabile del servizio
nominato con decreto del Sindaco n. 11 in data 16.12.2014

Vista la deliberazione consiliare n. 1 del 29.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione ses 2014/2019 seo 2016/2018;

Vista la deliberazione consiliare n. 15 del 03.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato bilancio per l'esercizio finanziario 2016 ed i relativi allegati;

Preso e dato atto che i documenti programmatici prevedono tra gli obiettivi assegnati alla sottoscritta responsabile del servizio l'adozione degli atti relativi al servizio in oggetto.

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 143 in data 03.11.2009 con la quale si provvedeva ad adeguare il valore nominale del buono pasto riconosciuto ai dipendenti come prestazione sostitutiva del servizio mensa, determinandolo in € 6,50 con decorrenza 1° gennaio 2010.

Visto l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che recita: *"le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da consip spa."*

Preso atto che al momento è attiva la convenzione consip denominata "Buoni pasto 7".

Rilevato che il fornitore aggiudicatario del lotto territoriale n. 1, comprendente la Regione Piemonte, è la ditta QUI! GROUP S.P.A. che ha praticato il ribasso del 18,56% iva esclusa sul valore nominale dei buoni pasto, per cui il prezzo di acquisto a pasto da corrispondere effettivamente al fornitore aggiudicatario è pari ad € 5,2936 iva esclusa.

Rilevato che l'amministrazione ha come esigenze sostanziali la fruibilità dei buoni pasto in esercizi facilmente e velocemente raggiungibili dalla propria sede e la piena spendibilità dei buoni pasto nell'ambito degli esercizi convenzionati.

Dato atto che il settore è disciplinato dall'art. 285 d.p.r. 207/2010 "Servizi sostitutivi di mensa" e che la normativa stabilisce in sintesi: caratteristiche di affidabilità degli emittitori di buoni pasto che fissano parametri minimi di capitale sociale, finalizzazione dell'attività, obbligatorietà della certificazione di bilancio; norme per la tutela dei consumatori e responsabilità dei datori di lavoro, degli emittitori e degli esercenti nel garantire il valore facciale del buono; requisiti per gli esercizi che accettano i buoni pasto; ecc.

Visto l'art.125 del d.lgs. 12 aprile 2006 n.163 che disciplina i lavori, i servizi e le forniture in economia.

Visto il regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione c.c. n. 27 in data 23.12.2006 e richiamati in particolare:

- l'art.18 che attribuisce al responsabile del servizio le funzioni del responsabile unico del procedimento ai

- l'art. 20, 3° comma lett. b), che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di €. 20.000,00, stabilendo, altresì al 4° comma che, in tali casi, la determinazione a contrattare può coincidere con la determinazione di affidamento dell'intervento in economia; visto l'art. 9 del d.l. n. 78/2009 convertito dalla legge n. 102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità del pagamento della spesa oggetto del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio.

Quantificata una spesa di € 13.225,00 + iva.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art.191 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. che così recita "1. Gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5. ... La comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria, riguardanti le somministrazioni, le forniture e le prestazioni professionali, è effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione."

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

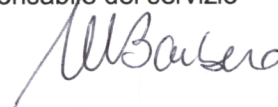
Visto il di nomina a responsabile del servizio.

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta QUI! GROUP S.P.A. - VIA XX SETTEMBRE 29/7 - 16100 – GENOVA (GE) il servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto al prezzo e alle condizioni indicate nel preventivo allegato.
2. di procedere all'acquisto di n. 2500 buoni d'atto che, al netto dello sconto offerto del 18,56% sul valore nominale, il prezzo effettivo a buono da corrispondere al fornitore è pari ad € 13.225,00 iva 4% esclusa.
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1
Cap./Art.	188	Descrizione					
SIOPE		CIG	Z4319A3875				
Creditore	QUI! GROUP S.P.A.						
Causale	Acquisto buoni pasto						
Modalità finanz.							
Importo	13.225,00 + iva						

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
5. di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto secondo le clausole essenziali riportate nella proposta commerciale.
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
9. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è la dipendente Barbero Margherita.
10. di trasmettere il presente provvedimento: all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio



REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c1, lett.a) punto2 del D.L. n.78/2009

La registrazione contabile dello/degli impegno/i assunto



Il Responsabile del servizio finanziario



...a la ...
...del ...
...del ...

...del ...
...del ...
...del ...
...del ...
...del ...

...del ...
...del ...

...del ...
...del ...

...del ...
...del ...

...del ...

...del ...

...del ...
...del ...
...del ...
...del ...

