



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
DETERMINA di impegno n. 58 del 24/08/2016

Oggetto: forniture-ausili per servizio di Prima Infanzia comunale di Asilo Nido - esercizio finanziario anno 2016-3.

IL RESPONSABILE DELL'AREA servizi alla PERSONA

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 9 del 16.12.2014 di nomina a Responsabile del Servizio
Adotta la seguente determinazione

VISTA la deliberazione consiliare n. 1 del 29.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione SeS 2014/2019 SeO 2016/2018;

VISTA la delibera del C.C. 15 del 30.03.2016 dove si approvava il bilancio di previsione per il 2016 secondo il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.lgs. n.126/2014, che disciplina l'entrata in vigore delle disposizioni sull'armonizzazione dei bilanci degli enti locali a far tempo dal 2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PEG 2015 e, nelle more di assegnazione del P.E.G. relativo all'anno in corso, ai Responsabili dei servizi si intende assegnato un P.E.G. provvisorio sulla base degli stanziamenti definitivi e dei progetti del Bilancio 2015, con una momentanea assegnazione di stanziamenti corrispondenti a quelli inseriti nel PEG 2015 al fine di assicurare l'ordinaria gestione;

PRESO E DATO ATTO che i documenti programmatici relativi ai PEG annuali prevedono tra gli obiettivi assegnati alla sottoscritta responsabile del settore-servizi alla persona l'adozione degli atti relativi alla garanzia della continuità dei servizi stessi, compresa la gestione delle strutture con le relative e rispettive esigenze di mantenimento dell'efficienza ed igienicità in riferimento nello specifico al servizio di nido comunale;

RICHIAMATA la norma che stabilisce che per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore a 1.000 euro - I commi 502 e 503 dell'articolo unico della legge di stabilità 2016, apportando modifiche rispettivamente all'art. 1, co. 450 della l. n. 296 /2006 ed all'articolo 15, comma 13, lettera d), del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 limitano di fatto l'obbligo di ricorso al mercato elettronico di cui al comma 428;

STABILITO di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 atteso che tale procedura, attivata col presente provvedimento, garantisce però adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da attuare i principi enunciati dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016 e primo tra questi il principio di proporzionalità garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri;

RILEVATO che i principi di cui al su richiamato art.30 sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni-MePa, in quanto l'apertura del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dal raffronto delle offerte esposte nel catalogo;

RECEPITA ed acquisita quindi la proposta in data 24.08.2016 ordine n. 3116123 per la fornitura di ausili di cui si necessita al servizio di nido comunale per un importo di € 453,48 con iva 553,25 espressa dalla Ditta Mamy.eu -Via Sempione, 104 – Oleggio per la fornitura di ausili con una proposta per gli articoli chiesti con un

buon equilibrio qualità-prezzo, già sperimentato ed evidenziato nelle precedenti acquisizioni di cui a precedenti atti amministrativi;

VISTI ancora:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *"Impegno di Spesa"* e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone *"il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 06.06.2013 e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art.191 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. che così recita "1. Gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5. ... La comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria, riguardanti le somministrazioni, le forniture e le prestazioni professionali, è effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione."

Visto il vigente statuto comunale;

visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (G.C. 14 dell'01.03.2011), ed in particolare l'articoli 7 e 14 in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di area;

DETERMINA

1)Di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.lgs. n.50/2016 alla ditta specializzata Mamy.eu -Via Sempione, 104 in Oleggio la fornitura di ausili di varie tipologie secondo l'uso, al prezzo esposto nel MePa, salvaguardando qualità e prezzo come risulta alle determinazioni di cui ai precedenti atti amministrativi.

2) Di dare atto che si provvederà ad attivare la procedura del DURC nei termini di legge per quanto riguarda l'affidatario ai fini del pagamento delle fatture relative all'ordinativo su MePA.

3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Creditore	Mamy.eu -Via Sempione, 104 – Oleggio PI. 01201280037					
	Normativa D.Lgs. 118/2011					
Missione	12	Programma	1	Titolo	1	Macroag g. 3

Cap.	5808	Descrizione	Fornitura pannolini per bambini
Eserc. Finanz.		2016	CIG : ZB71AF9F35
Importo	453,48 + iva		

- 4) Di dare atto che l'obbligazione diventerà esigibile entro un mese dal ricevimento della merce.
- 5) Di dare atto che la spesa di che trattasi non soggiace ai limiti di cui 5° comma dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto spesa non suscettibile di pagamento frazionato.
- 6) Di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett.a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità del pagamento di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica.
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000 e del titolo IV-capitolo II del regolamento comunale sui controlli interni come da delibera G.C. 14 dell'01.03.2011, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 8) Di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016 è la Sig. ra Fiorella Rozzarin e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione.
- 9) Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- 10) Di comunicare, ai sensi dell'art. 191 del D. L.vo 267/2000, contestualmente alla lettera contratto, l'impegno e la copertura finanziaria dando atto che la fattura deve riportare gli estremi dell'impegno, nonché di richiedere, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010 e s.m.i. alla ditta affidataria gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui il Comune potrà effettuare gli accrediti relativi alla Fornitura in oggetto con l'indicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso al fine del rispetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- 11) Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente
- All'albo on line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.35, comma3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - Nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto sezione "Provvedimenti dei dirigenti" ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese;
 - Nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art.37 del D.lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal Comune di Bellinzago Novarese;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato da Fiorella ROZZARIN

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- Ø la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Ø la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole

di finanza pubblica (art.9, c1, lett.a) punto2 del D.L. n.78/2009

Ø La registrazione contabile dello/degli impegno/i assunto:

~~BELLINZAGO~~, ~~25 AGO~~ 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Firmato dott. Franco MANFREDDA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Manfreda', is written over the printed name.