



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
SERVIZI FINANZIARI
DETERMINAZIONE n. 176 del 06/05/2021

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D. LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI - CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI – APPROVAZIONE AVVISO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Nominato con Decreto del Sindaco n. 21 in data 30.09.2019

Visto l'art.18, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 08 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Documento Unico di programmazione SeO 2020/2022,
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 16 in data 08 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023,
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 in data 16.03.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023,
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 20.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva definito l'atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Personale per la redazione di un bando di mobilità relativo alla seguente figura professionale:

- 1) Istruttore Amministrativo, categoria C

Richiamato l'art.30 del D.lgs. n.165/2001 ai sensi del quale *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”*;

Dato atto che con nota prot. n. 7871 del 06.05.2021 si è proceduto a dare comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., alla regione Piemonte – ORLM - in ordine all'intendimento dell'Amministrazione di procedere alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. C;

Ritenuto di avviare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis, procedendo, se del caso, all'annullamento di tale

procedura qualora intervenga l'assegnazione di personale;

Richiamato il capo X (artt. 98 e segg.) del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplinano i criteri e le modalità per l'attuazione dei passaggi diretti tra Amministrazioni;

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie e risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali,
- osserva le disposizioni della normativa vigente in tema di contenimento della spesa del personale e rientra nelle percentuali previste dal D.P.C.M. 17.03.2020 in merito alle capacità assunzionali;
- si è adeguato alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009;

Vista, altresì, la delibera della Corte dei Conti sez. riunite n. 59/2010 che precisa nell'ipotesi di mobilità tra enti assoggettati a regime vincolistico, "l'ente ricevente resta, infatti, libero di effettuare un numero di assunzioni compatibile con il regime vincolistico e con le residue vacanze di organico.";

Verificato, quindi, che l'ente rispetta le condizioni previste dalla normativa per l'assunzione di personale, atteso che l'acquisizione di personale mediante procedura di cui al presente provvedimento sarà effettuata nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa;

Visto l'apposito Avviso di selezione di cui all'allegato A), il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto secondo i principi fissati dal regolamento su richiamato concernente il reclutamento di n.1 unità a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - Categoria giuridica C – CCNL Regioni Autonomie Locali, da destinare all'Area Servizi Demografici;

Ritenuto, quindi, al fine di dare corso al piano occupazionale, di avviare il procedimento di mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C – con la contestuale approvazione del relativo Avviso di selezione;

Tutto ciò premesso e considerato,

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,
- lo Statuto comunale,
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 14 in data 01/03/2011,
- il D.lgs. n.196/2003;

D E T E R M I N A

1) DI AVVIARE, secondo quanto previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, artt. 98 e segg., il procedimento di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C – profilo professionale di Istruttore Amministrativo da destinare all'Area Servizi Demografici.

2) DI APPROVARE lo schema di avviso di mobilità (ALLEGATO A), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata con allegato lo schema di domanda.

3) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4) DI DARE ATTO che, con riferimento al procedimento di che trattasi, il Responsabile ai sensi dell'art. 3 della legge n.241/1990 è il Dott. Franco Manfredda e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione.

5) DI DARE ATTO che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

6) DI RINVIARE la nomina della Commissione di valutazione a successivo atto.

7) DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente:

- All'albo on line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 35, comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione bandi di concorso" ai sensi dell'art.19 del D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii..

8) DI DARE ATTO:

- che l'Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 99 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi sarà integralmente inviato ai Comuni limitrofi e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.bellinzago.no.it, nella sezione albo pretorio on line, per un periodo di 30 giorni, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

9) DI DARE ATTO che l'assunzione derivante dalla procedura in esame sarà effettuata previa verifica della sussistenza del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali.

10) DI TRASMETTERE copia del presente atto per conoscenza al responsabile dell'Area Servizi Demografici, alle OO.SS. e alla RSU.

Bellinzago Novarese, 06.05.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Franco Manfredda

(documento firmato digitalmente)

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art.9, c1, lett.a) punto 2 del D.L. n.78/2009
- la registrazione contabile degli impegni assunti.

Bellinzago Novarese, 06.05.2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott. Franco MANFREDDA
(documento firmato digitalmente)