



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
DEMOGRAFICI
DETERMINAZIONE n. 131 del 28/03/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' ART. 36 comma 2 C.C.N.L. 2002-2005 - ANNO 2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI
Nominato con decreto del Sindaco n.10 in data 16/12/2014

Visto l'art.18, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 1 in data 6 febbraio 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di programmazione SeOp 2017/2019
- con delibera di Consiglio Comunale n. 4 in data 6 febbraio 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 e il bilancio pluriennale per il periodo 2017/2019;

Visto l'art.17 comma 2 del CCNL 1999 che modificato dall'art. 36 comma 2 17, comma 2, C.C.N.L. 2002-2005 prevede specifici riconoscimenti economici finalizzati a "Compensare le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale... *L'importo massimo del compenso è definito in € 300 annui lordi.*"

VISTO il CCDI sottoscritto in data 15.02.2011 e richiamato in particolare l'art.6.7 lett. che prevede alla lett. a) quanto segue:

"Spetta al personale delle categorie B, C e D per compensare specifiche responsabilità attribuite con provvedimento del responsabile del Servizio a:

• Addetti uffici di stato civile e di anagrafe: l'indennità è determinata nell'importo massimo qualora lo stesso soggetto cumuli 2 incarichi.

L'indennità è ridotta proporzionalmente nel caso di attribuzioni di incarichi parziali. "

VISTO il contratto decentrato integrativo – annualità economica 2016 sottoscritto in data 10 gennaio 2017, inviato all'ARAN in data 12 gennaio 2017 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese nella sezione *"Amministrazione trasparente/Personale/contrattazione integrativa"*

Preso e dato atto che l'art.5 rinvia, per tutto quanto non disciplinato dall'accordo stesso, al contratto decentrato integrativo sottoscritto il 15 febbraio 2012;

Ritenuto quindi procedere alla liquidazione dell'indennità di che trattasi al personale assegnato all'Area organizzativa di competenza cui è stata attribuita la responsabilità Ufficiale d'anagrafe e Ufficiale di stato civile con i seguenti provvedimenti:

dipendente	provvedimento agli atti in data	indennità
Bovio Simona	22/04/1994 e 30/03/2001	€ 300,00
Miglio Carla	09/09/2009 e 09/09/2009	€ 300,00
Vandoni Daniela	07/07/1994 e 30/03/2001	€ 300,00

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conforme alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 6 giugno 2013 e finalizzate al

rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. N. 14 in data 01/03/2011;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019 approvato con deliberazione G.C. n.16 in data 31 gennaio 2017
- il D.lgs. n.196/2003

DETERMINA

1 - Di liquidare, per le motivazioni in premessa, a favore delle sotto indicate dipendenti cui all'art.17 c.2 del C.C.N.L. 01.04.1999. e all'art.6.7 del CDI 15.02. 2011 per l'annualità 2016:

dipendente	provvedimento agli atti in data	indennità
Bovio Simona	22/04/1994 e 30/03/2001	€ 300,00
Miglio Carla	09/09/2009 e 09/09/2009	€ 300,00
Vandoni Daniela	07/07/1994 e 30/03/2001	€ 300,00

2 - Di dare atto che la spesa complessiva di € 900,00 trova imputazione al Bilancio 2017 come segue:

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 7 – TITOLO 1 – MACROAGGREGATO 1 – CAPITOLO 1034

3 - Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4 - Di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è la Sig.ra Franchini Telma e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione.

5 - Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di conformità del presente atto alle disposizioni contrattuali da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

6 - Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente all'albo on line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.35, comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Bellinzago Novarese, 27/03/2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO
T. Franchini