



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Tecnico

CAP 28043 – Piazza Martiri della Libertà, 13 - Tel. 0321-924733/4 - Fax 0321-924735 - e-mail: lavoripubblici@comune.bellinzago.no.it - Partita IVA 00190090035

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER: PROGETTAZIONE PRELIMINARE RELATIVA AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA L. MIGLIO (tratto via della Libertà – piazza Gattorno) CUP JI2C10000150004

L'anno 2010 il giorno _____ del mese di _____ tra il Comune di BELLINZAGO NOVARESE, rappresentato dal Sig. BATTIONI Geom. Vito, nato a Bellinzago Novarese, nella sua qualità di Responsabile del Servizio, che agisce in nome e per conto del Comune, in esecuzione del Decreto di Nomina Sindacale in data 30-12-2009 n° 11 e il

sig. _____

C.F. _____ partita IVA _____

con studio in _____ via _____ n° _____

**si conviene e stipula
quanto segue:**

Art. 1

Il Comune di Bellinzago Novarese affida al _____

l’incarico per svolgere le prestazioni sotto descritte relative a:

PROGETTAZIONE PRELIMINARE DEI LAVORI RELATIVI ALLA SISTEMAZIONE DI VIA L. MIGLIO (tratto via della Libertà – piazza Gattorno).

Prestazioni professionali richieste:

- incontro preliminare con l’Amministrazione comunale per concordare le linee guida su cui impostare il progetto;
- presentazione soluzioni progettuali in bozza con simulazioni (fotoinserimento, plastici, ecc.) per consentire all’Amministrazione comunale di valutare la tipologia di intervento che risulta più appropriata in funzione delle proprie aspettative;
- redazione progetto preliminare conformemente al d.P.R. 554/99 e s.m.i.

Il tutto come meglio definito dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163, dal relativo Regolamento, dal d.P.R. 21 dicembre 1999 n° 554 e dalle vigenti normative in materia di LLPP.

Art. 2

Tutti gli elaborati del progetto oggetto di incarico saranno forniti nel numero di n° 3 (tre) copie cartacee, secondo la scala prevista dalle vigenti norme di legge o concordata con l'Ufficio Tecnico Comunale, e di supporti magnetici in formato AUTOCAD Lt 2010 e Office (Word, Excel, ecc.).

Art. 3

L'Ufficio Tecnico Comunale ha il compito di fornire estratti o copie di cartografie e di atti, depositati presso i propri uffici, necessari per la redazione del progetto oggetto di incarico, quali ad esempio: estratti di P.R.G., estratti catastali, studio di fattibilità, ecc..

Al termine dei lavori, prima della liquidazione finale della parcella, dovranno essere consegnati i supporti magnetici di cui al punto precedente.

Art. 4

L'Ufficio Tecnico Comunale si riserva di fornire all'incaricato eventuali documenti a maggior puntualizzazione delle intenzioni programmatiche dell'Amministrazione e ciò anche in fase avanzata di stesura del progetto oggetto di incarico.

Art. 5

Qualora l'Amministrazione Comunale non fosse in grado di fornire il materiale di cui all' articolo 3, potrà autorizzare il professionista incaricato ad eseguire e completare le relative ricerche, restando inteso che tali prestazioni, distinte dalla redazione del Progetto oggetto di incarico, posticiperanno la decorrenza dei tempi di esecuzione di cui al successivo articolo 6, e saranno regolate con compensi supplementari da determinarsi a vacazione, secondo la tariffa professionale in vigore.

Art. 6

Salvo diverso accordo tra le parti si conviene il seguente programma di lavoro e le relative scadenze:

- 1) 60 gg naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del presente Disciplinare di Incarico per la presentazione delle diverse soluzioni progettuali da sottoporre al vaglio dell'Amministrazione comunale;
- 2) 45 gg. naturali e consecutivi per la presentazione del Progetto Preliminare decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuta scelta della soluzione progettuale da parte dell'Amministrazione;

Resta salvo il riconoscimento delle cause di forza maggiore per eventuali difficoltà o ritardi, non imputabili all'operato dell'incaricato, che potessero insorgere nel corso del lavoro; in tale caso le parti dovranno stabilire, di comune accordo, le necessarie proroghe alle scadenze sopra previste.

Art. 7

Il compenso spettante al professionista incaricato per le prestazioni di cui agli articoli precedenti è di Euro _____ (in lettere _____) + CNPAIA + IVA.

I pagamenti avverranno sulla base della seguente ripartizione percentuale relativa alle rispettive fasi dell'incarico:

- 30% + oneri previdenziali + IVA alla presentazione delle bozze e soluzioni progettuali;
- 70% + oneri previdenziali + IVA alla presentazione del progetto preliminare;

Art. 8

Si intendono inoltre comprese nell'onorario le prestazioni di assistenza e consulenza agli organismi esecutivi (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Ufficio Tecnico) per un massimo di n° 3 presentazioni; eventuali ulteriori impegni di "presentazione" verranno valutati a vacazione a consuntivo delle prestazioni.

Il professionista dovrà acquisire tutte le informazioni necessarie presso gli Enti coinvolti nel procedimento ed essere disponibile a partecipare a tutti gli incontri che l'Amministrazione riterrà necessari per perfezionare lo Studio.

Art. 9

Il professionista incaricato dovrà scrupolosamente rispettare i tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali; in caso di inadempienza sarà soggetto:

- ad una penalità pari allo 0,50% dell'importo dell'onorario per ogni giorno di ritardo non superiore a 30 gg rispetto ai termini previsti al precedente articolo 7; penale che verrà detratta in sede di liquidazione dal compenso dovuto;
- alla rescissione del contratto in caso di ritardo superiore al precedente comma. L'eventuale revoca dell'incarico prima del suo completo compimento e per motivi non imputabili al professionista incaricato, dovrà essere comunicata immediatamente per iscritto al professionista stesso e, successivamente, con adozione di apposita deliberazione, tenendo conto che il provvedimento comporterà la corresponsione dell'onorario relativo al lavoro svolto.

L'eventuale rinuncia all'incarico da parte del professionista incaricato potrà avvenire solamente per fondati e giustificati motivi, in tal caso l'Amministrazione corrisponderà al professionista medesimo l'onorario corrispondente al lavoro svolto.

In entrambi i casi il professionista incaricato dovrà produrre all'Amministrazione copia di tutto il lavoro svolto, unitamente al prospetto degli onorari maturati.

Nel caso in cui le opere, oggetto del presente incarico, non venissero finanziate, l'Amministrazione comunicherà a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno l'interruzione dell'incarico. In tal caso, al professionista, verrà liquidato il compenso relativo al lavoro svolto.

Art. 10

Infine il _____ provvederà, entro 30 giorni dall'inizio dei lavori, a stipulare una propria polizza assicurativa professionale con garanzia non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati.

Art. 11

Ai sensi dell'art. 3 commi 7 e 8 della Legge 136/2010, si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010; inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 9 della stessa legge si impegna, in caso di subappalto, ad inserire nei relativi contratti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascun contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge 136/2010;

Art. 12

Ogni controversia che dovesse sorgere sull'applicazione della presente convenzione, non componibile in via amichevole, sarà differita all'inappellabile giudizio di un Collegio Arbitrale composto da un rappresentante dell'Amministrazione, da un rappresentante del professionista incaricato e da un terzo membro nominato concordemente dalle parti o, in mancanza di un tale accordo, nominato dal Presidente del Tribunale o della Camera Arbitrale di Novara.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio Arbitrale verranno anticipate dalla parte che ne avrà richiesto l'intervento e graveranno sul soccombente.

Art. 13

Le eventuali spese di registrazione della presente convenzione sono a carico del Professionista.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Bellinzago Novarese _____

Il Professionista incaricato _____