

Al Comune di Bellinzago N.se
Ufficio Affari Sociali
Via Matteotti n.34
28043 Bellinzago N.se (NO)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER
CANTIERE DI LAVORO PER PERSONE DISOCCUPATE
“TERRITORIO E PERSONE IN CANTIERE”**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

età _____ residente a _____

indirizzo _____ CAP _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ Tel. n. _____

E-mail _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione relativa al progetto Cantiere di lavoro “Territorio e persone in cantiere” e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali e decadenza di benefici in cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci e false attestazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell’ambito del presente procedimento,

D I C H I A R A

☐ di essere cittadino italiano (oppure) del seguente Stato appartenente all’Unione Europea:

☐ di essere cittadino non comunitario in possesso del permesso di soggiorno in regola con le leggi vigenti;

☐ di non aver riportato condanne penali;

ovvero

☐ _____

☐ di non aver procedimenti penali pendenti;

ovvero

☐ di avere i seguenti carichi penali pendenti: _____

- ☐ di essere iscritto al Centro per l'Impiego di Novara in qualità di disoccupato ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 150/2015;
- ☐ di avere il seguente titolo di studio: _____
- ☐ di non essere beneficiario di sussidi al reddito regionali nell'ambito delle politiche del lavoro, indennità a tutela dello stato di disoccupazione e/o emolumenti percepiti a titolo di ammortizzatori sociali, o di misure di sostegno continuativo comunale;
- ☐ di non essere inseriti in altre misure di politica attiva;
- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle attività descritte nell'Avviso pubblico di "Selezione per Cantiere di lavoro";
- ☐ **(requisito non obbligatorio)** di essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità, non gravata da provvedimenti e di impegnarsi a comunicare immediatamente eventuali variazioni.

Di essere informato che coloro che si posizioneranno utilmente nella graduatoria, hanno l'obbligo di partecipare al colloquio conoscitivo e alla prova attitudinale previsti dall'avviso, al quale saranno invitati a presentarsi presso il Comune di Bellinzago Novarese, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Di avere le seguenti esperienze lavorative (indicare anche il periodo):

A TAL FINE ALLEGA

- ☐ fotocopia del documento di identità validità;
- ☐ fotocopia del regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini non comunitari);
- ☐ copia attestazione ISEE;
- ☐ documentazione attestante l'iscrizione al Centro per l'Impiego della Provincia di Novara con indicazione del numero di mesi di disoccupazione;
- ☐ fotocopia patente di guida di categoria B in corso di validità;
- ☐ per i soggetti appartenenti a nuclei familiari di reddito di inclusione (REI) o Reddito di Cittadinanza: documentazione attestante tale condizione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'espletamento delle attività di cui all'iniziativa in oggetto.

Bellinzago Novarese, _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679*

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del **Regolamento (UE) 2016/679** (*Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR – General Data Protection Regulation*), in seguito “*Regolamento*”, si forniscono all'interessato le seguenti informazioni.

1. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bellinzago Novarese, con sede in Bellinzago Novarese, Via Matteotti 34.

2. Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Lella Francesco, della quale si riportano i dati di contatto: Telefono: **0321/924750**; E-mail: **segreteria@comune.bellinzago.no.it**; P.E.C.: **municipio@pec.comune.bellinzago.no.it**.

3. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati per gli adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali del Comune di Bellinzago Novarese, nonché per gli adempimenti legati a obblighi di legge e per le finalità del procedimento amministrativo correlato alla presente dichiarazione di atto di notorietà e, comunque, in conformità a quanto previsto dall'art. 6, paragrafo 3, del Regolamento e dall'art. 2-ter del D.Lgs 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento riguarderà anche i dati personali acquisiti, se del caso, presso soggetti terzi, ai sensi del comma 1 dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, per finalità di controllo sulla veridicità della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Il trattamento potrà riguardare anche le “categorie particolari di dati personali” o i “dati relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 9 e 10 del Regolamento. In tal caso, il trattamento sarà effettuato in base alle disposizioni di legge, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (ivi compreso il riscontro dei contenuti della presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del menzionato art. 71, comma 1), secondo le modalità indicate nel Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 29 novembre 2007, n. 255. Per tali dati potranno essere eseguite dal Titolare le operazioni elencate nel citato decreto ministeriale.

4. I dati personali verranno trattati per tutta la durata necessaria all'attività amministrativa correlata alla presente dichiarazione sostitutiva, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. La relativa conservazione dei dati personali avverrà nel rispetto della disciplina in tema di scarto dei documenti d'archivio delle pubbliche amministrazioni.

5. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione esclusivamente nei casi in cui ciò sia previsto nell'ambito dello svolgimento del procedimento amministrativo correlato alla presente dichiarazione sostitutiva (es. pubblicazione di graduatorie nel caso di procedimenti volti a individuare gli aventi diritto di uno specifico beneficio), e comunque laddove previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

6. Qualora sia previsto il trasferimento dei dati personali verso destinatari in Stati extra-UE o verso organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a:

- chiarire all'interessato l'esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato). In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;
- in carenza di quanto sopra, fornire garanzie appropriate od opportune e indicare i mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

7. L'interessato ha il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere (trasparenza reattiva): le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ove possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare; si precisa che il Titolare del trattamento potrebbe dimostrare la prevalenza di propri interessi legittimi cogenti rispetto a tale opposizione;
- revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).