



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
Area Organizzazione e Personale

DETERMINAZIONE n. 16 del 09.12.2016

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D. LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI – PRESA D'ATTO VERBALE DELLA COMMISSIONE – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

II SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale.
Nominato con Decreto del Sindaco N.12 del 16.12.2014

Visto l'art.18, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 1 adottata in data 29.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione SeS 2014/2019 e SeO 2016/2018;
- con deliberazione consiliare n. 15 adottata in data 30.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bilancio per l'esercizio finanziario 2016 e il bilancio pluriennale per il triennio 2016/2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 in data 25.07.2016, esecutiva, è stato approvato il PEG/PdP 2016 disponendo l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- *con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 in data 23.08.2016, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018 prevedendo per il 2016, tra l'altro, la copertura di un posto vacante di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*

Richiamata la propria determinazione n. 8 in data 09.09.2016 con la quale, in esecuzione del piano occupazionale, è stato avviato il procedimento di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica D, profilo professionale di istruttore direttivo tecnico da destinare all'Area tecnica;

Dato atto:

- che l'avviso, ai sensi dell'art. 99 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato inviato ai comuni limitrofi e pubblicato sul sito web dell'Ente "www.comune.bellinzago.no.it", albo pretorio on line per un periodo di 30 giorni e precisamente dal 09.09.2016 al 11.10.2016 così come stabilito dall'art.30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n.33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso";
- che entro il termine prescritto e cioè entro il 11.10.2016 è pervenuta una sola istanza di mobilità;

Richiamate le precedenti determinazioni:

- n. 11 in data 22.10.2016 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice nell'ambito del procedimento di mobilità volontaria in oggetto;
- n. 12 in data 22.10.2016 con la quale l'unica candidata è stata ammessa alla selezione;

Visto il verbale in data 25 ottobre u.s. rassegnato dalla Commissione Esaminatrice e trasmesso con prot. N. 17685 in data 31.10.2016 e, preso atto dell'esito positivo del colloquio, a seguito del quale la candidata Arch. Signorotti Manuela, nata a Ghemme (NO) il 27.07.1963 dipendente del Comune di Galliate è stata valutata idonea a ricoprire il posto di istruttore direttivo tecnico da assegnare all'Area tecnica del Comune di Bellinzago Novarese;

Visto l'art.30 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Dato atto:

- Che con nota prot. n. 14505 del 08.09.2016 si è proceduto a dare comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., alla regione Piemonte – ORLM - in ordine all'intendimento dell'Amministrazione di procedere alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo tecnico cat. D
- Che con nota prot. n. 336565 del 5.10.2016 successivamente integrata, assunte al ns. protocollo nr. 16249 del 7.10.2016 e n.17041 del 20.10.2016, la Regione Piemonte ha comunicato l'impossibilità di riscontrare la richiesta di questo Ente,

Vista l'attestazione del responsabile del servizio finanziario in data 05.12.2016, prot. n. 19831, con la quale è stata effettuata la ricognizione delle spese di personale ed il calcolo del limite di spesa per l'anno 2016 e accertato che il Comune di Bellinzago Novarese:

- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie e risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali;
- ha rispettato il patto di stabilità relativo all'esercizio finanziario 2015 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha osservato le disposizioni della normativa vigente in tema di contenimento della spesa del personale, atteso che con la presente assunzione la spesa del personale è contenuta nel limite del valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557 ss.mm.ii. legge 296/06),

Dato atto, inoltre, che:

- con deliberazione G.C. n. 93 in data 26.08.2016, unitamente all'approvazione del fabbisogno del personale si è dato corso alle disposizioni dell'art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- con deliberazione G.C. n. 81 in data 08.07.2015, è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- il Comune di Bellinzago Novarese si è adeguato alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009;

RILEVATO come è stato precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dapprima con la circolare n. 4/2008 e poi con parere n. 4 del 19 marzo 2010, che la mobilità, ove avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, si configura in termini di neutralità di spesa, in tal caso non è qualificabile come assunzione da parte dell'amministrazione ricevente e i nuovi ingressi non vengono imputati alla quota di assunzioni normativamente prevista;

VISTA, altresì, la delibera della Corte dei Conti sez. riunite n. 59/2010 che precisa nell'ipotesi di mobilità tra enti assoggettati a regime vincolistico, "l'ente ricevente resta, infatti, libero di effettuare un numero di assunzioni compatibile con il regime vincolistico e con le residue vacanze di organico.";

Vista l'attestazione del Comune di Galliate prot. N.24913 in data 21.10.2016 in merito ai vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato e al rispetto delle prescrizioni del patto di stabilità interno e degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art.1 c.47 legge n.311/2004 e ss.mm.ii.);

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, attraverso la mobilità esterna di tipo volontario da altra amministrazione pubblica e che la stessa si configura in termini di neutralità di spesa e non incide sulla capacità assunzionale dell'Ente;

Vista, infine la nota del comune di Galliate in data 24.11.2016 e acclarata al prot. N. 19286 con la quale il responsabile del Servizio personale e il responsabile del settore cui la dipendente è assegnata rilasciano il nulla osta incondizionato alla cessione del contratto con decorrenza 1° gennaio 2017;

Ritenuto, quindi di poter disporre:

- l'assunzione in servizio, con contratto a tempo pieno e indeterminato, della candidata, sopra generalizzata, previo accordo con il Comune di Galliate, ente di appartenenza e provenienza della suddetta dipendente, disponendo l'assegnazione della stessa all'Area tecnica del Comune di Bellinzago Novarese;
- l'inquadramento della dipendente Signorotti Manuela nella categoria D, posizione economica D3 del Contratto di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;

RITENUTO altresì dover disporre

- l'approvazione del contratto individuale di lavoro da stipularsi fra la Sig.ra Signorotti Manuela e il Comune di Bellinzago Novarese, secondo lo schema unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- l'assunzione del necessario impegno di spesa per il pagamento della retribuzione spettante alla suddetta dipendente, alla quale, verranno corrisposti gli emolumenti dovuti a un dipendente inquadrato in categoria D, posizione economica D3, con il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, con assegnazione all'Area tecnica del Comune Bellinzago Novarese

RAVVISATA, in particolare, la necessità di disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa per futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, al Servizio Economico Finanziario la previsione della spesa nei Bilanci dei futuri esercizi finanziari e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli di spesa;

PRECISATO che la liquidazione delle competenze spettanti e dovute alla nuova assunta verrà effettuata con cadenza mensile, unitamente alle competenze degli altri dipendenti di questo Ente;

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e ss. mm. e int. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa" e ricordato in particolare che* al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone *"il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n.43/2013, e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 14/2011;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018 approvato con deliberazione G.C. n.9 del 29/01/2016
- il D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono richiamate :

- 1) Di prendere atto del verbale in data 25.10.2016 della Commissione per la selezione di un Istruttore Direttivo tecnico, categoria giuridica D attraverso la c.d. "mobilità esterna" trasmesso con prot. N. 17685 in data 31.10.2016.
- 2) Di prendere atto che la Commissione a seguito del colloquio ha valutato l'unica Candidata Sig. Signorotti Manuela, dipendente a tempo pieno e a tempo indeterminato del Comune di Galliate, idonea per la copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D.
- 3) Di disporre, conseguentemente, l'assunzione in servizio, con contratto a tempo pieno e indeterminato, della Sig.ra. Signorotti Manuela, nata a Ghemme (NO) il 27.07.1963 e residente a

Ghemme, cod. fisc. SGNMNL63L67E001B, con decorrenza dal 1° gennaio 2017, come da nulla osta rilasciato dal Comune di Galliate, Ente di appartenenza e provenienza della succitata dipendente, disponendo l'assegnazione della stessa all'Area tecnica di questo Ente.

- 4) Di disporre l'inquadramento della dipendente Signorotti Manuela nella categoria D, posizione economica D 3 del Contratto di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
- 5) Di dare atto che, alla dipendente Signorotti Manuela, verrà corrisposta una retribuzione annua lorda spettante ai dipendenti inquadrati in categoria D, posizione economica D3, pari a complessivi € 37.042,30 (compresi tredicesima e oneri a carico dell'Ente (CPDEL, INPS, INADEL, INAIL, IRAP) lordi, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;
- 6) Di procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa per il pagamento della retribuzione spettante alla succitata dipendente per i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, al Servizio Economico Finanziario la previsione della spesa nel Bilancio di Previsione 2017 e nei Bilanci dei futuri esercizi finanziari e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli di spesa;
- 7) di precisare che la liquidazione delle competenze spettanti e dovute alla nuova assunta Signorotti Manuela verrà effettuata con cadenza mensile, unitamente alle competenze degli altri dipendenti di questo Ente;
- 8) Di approvare il contratto individuale di lavoro da stipularsi fra Signorotti Manuela e il Comune di Bellinzago Novarese, secondo lo schema unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 9) Di comunicare il contenuto della presente determinazione al Comune di Galliate, attuale sede di lavoro della Sig. ra Signorotti Manuela, ai fini del perfezionamento della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- 10) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 11) Di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è la D.essa Giuntini Francesca e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione.
- 12) Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente:
 - All'albo on line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.35, comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - Nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione bandi di concordi" ai sensi dell'art.19 del D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii..



13) DI TRASMETTERE copia del presente atto per conoscenza al responsabile dell'Area Tecnica, alle OO.SS. e alla RSU.

Il Responsabile del Servizio
D.essa Francesca Giuntini

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c.1, lett.a) punto2 del D.L. n.78/2009;
- La registrazione contabile dello/degli impegni/i assunto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____

TRA

- la D.essa **GIUNTINI FRANCESCA**, nata _____) il _____ in qualità di Responsabile dell'Area Organizzazione Personale del Comune di Bellinzago Novarese, con sede in Bellinzago Novarese in via Matteotti 34, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Bellinzago Novarese, che rappresenta ai sensi dell'articolo 107, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. (di seguito Comune)

E

- l'Arch. **SIGNOROTTI MANUELA**, nata a _____ il _____, residente in _____ - (C.F. _____), (di seguito Dipendente).

PREMESSO:

- che con determinazione n. in data, in esecuzione del piano occupazionale approvato con deliberazione G.-C. N. _____ in data _____, è stato avviato il procedimento di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica D, profilo professionale di istruttore direttivo tecnico da destinare all'Area tecnica;

- che con determinazione n. in data, in esito alla selezione, è stata disposta l'assunzione in servizio, con contratto a tempo pieno e indeterminato, della Sig.ra _____, nata a _____ il _____ e residente a _____, cod. fisc. _____, con decorrenza 1° gennaio 2017, disponendo l'assegnazione della stessa all'Area tecnica di questo Ente;

CHE con la stessa determinazione nr. _____ del _____ è stato disposto:

- l'inquadramento della dipendente _____ nella categoria D, posizione economica D3 del Contratto di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
- l'assunzione del necessario impegno di spesa per il pagamento della retribuzione spettante alla suddetta dipendente,
- l'approvazione dello schema del presente contratto individuale di lavoro da stipularsi fra _____ e il Comune di Bellinzago Novarese,

- che con determinazione del Responsabile dell'Area Organizzazione e Personale n. _____ in data _____, nel prendere atto della nota prot. N. _____ pervenuta in data _____ con la quale il Comune di Galliate, comunica la cessione del contratto se ne dispone l'acquisizione con decorrenza al 1° gennaio 2017;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE.

La presente narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

Art. 1 – INQUADRAMENTO

1. Con il presente contratto il Comune di Bellinzago Novarese inquadra la dipendente sig.ra _____, nata a _____ il _____, residente in _____ - (C.F. _____), con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D posizione economica D3", in attuazione della determinazione del Responsabile dell'Area Organizzazione e Personale n. _____ del _____ e n. _____ del _____, con decorrenza dal giorno _____. Il profilo professionale del dipendente è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del citato CCNL in data 31.03.1999, nonché nell'elenco dei profili professionali specificamente individuati dal Comune in relazione al proprio modello organizzativo, ai sensi dell'articolo 3, comma 6, del CCNL per la revisione dell'ordinamento professionale.

Art. 2 – MANSIONI

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del CCNL sottoscritto il 31 marzo 1999 per la revisione dell'ordinamento professionale, il Comune potrà adibire la dipendente a ogni mansione della categoria nella quale è inserito la dipendente medesima, purché professionalmente equivalente.
2. Nello specifico la dipendente svolgerà attività caratterizzate da:
Elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento;
autonomia gestionale e tecnica nell'ambito degli obiettivi assegnati con responsabilità di risultato;
relazioni organizzative interne di natura prevalentemente tecnica e negoziale, costanti rapporti con tutti i servizi dell'ente al fine di gestire processi intersettoriali;
relazioni esterne di natura di tipo tecnico e gestionale con soggetti pubblici e privati.

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo indeterminato, con decorrenza dal giorno 1° gennaio 2017.

Art. 4 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.
2. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
3. In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli Enti Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento. Alla stessa verrà riconosciuto il trattamento economico seguente:

- Stipendio Tabellare €. _____
- Progressione Orizzontale €. _____
- Vacanza Contratto €. _____
- Indennità di comparto €. _____
- Riequilibrio Anzianità €. _____
- Eventuali compensi per la produttività da determinare in sede di contrattazione decentrata e da corrispondere all'esito della valutazione del conseguimento degli obiettivi e ridotta proporzionalmente in base alle risultanze della verifica compiuta,
- Eventuali altre indennità e ogni altro incremento dovuto per legge o disposizione contrattuale, conservando la stessa posizione economica in possesso all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità di servizio maturata.

Sul totale del compenso così corrisposto saranno dovuti gli oneri a carico dell'ente.

Art. 6 - LUOGO E SEDE DI LAVORO

1. L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Bellinzago Novarese, presso l'area Tecnica.
2. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio, da parte del responsabile di servizio.

Art. 7 - ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo le esigenze dell'Area Organizzativa di assegnazione

Art. 8 - PERIODO DI PROVA

1. La sig.ra _____, avendo già superato il periodo di prova nell'ente di provenienza, è esonerata dal prestarlo presso il Comune di Bellinzago Novarese, ai sensi dell'art. 14 bis, comma 1, del CCNL del 06.07.1995.

Art. 9 - FERIE

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 18 del CCNL 06.07.1995

2. Le ferie sono da fruire nel corso di ciascun anno solare e sono prorogabili al primo semestre successivo per indifferibili esigenze di servizio.

3. Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

Art. 10 - TERMINI DI PREAVVISO

1. I termini di preavviso in caso di recesso sono fissati come segue:

- due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- tre mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- quattro mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni;

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

Art. 11 - OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

1. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

2. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bellinzago Novarese approvato con deliberazione G.C. .

Art. 12 – INCOMPATIBILITÀ

1. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

2. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere effettuati senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 13 — DISCIPLINA



1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Art. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune garantisce alla dipendente, che acconsente, che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Art. 15 — DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.

16) BOLLO E REGISTRAZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26.10.1972 n. 642 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26.04.1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bellinzago Novarese lì, _____

LA DIPENDENTE

.....
IL Responsabile Area Organizzazione e Personale

.....