



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 100
DEL 15.09.2015

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : D.LGS. N.150/2009 – PIANO DELLE PERFORMANCE – APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE 2014 .

L'anno *duemilaquindici*, addì *quindici* del mese di *settembre* alle ore *13,00* nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	MINGOZZI Federica	Assessore – Vicesindaco	-	X
3	LUONGO Pierpaolo	Assessore	-	X
4	PIAZZA Walter	Assessore	X	
5	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
		Totale	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N.100 IN DATA 15.09.2015

OGGETTO: D.LGS. N.150/2009 – PIANO DELLE PERFORMANCE – APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs. m.150/2009 norme *“in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e richiamati in particolare:

- art. 4 *“Ciclo di gestione della performance”* che recita *“ Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”*

- art.10 al cui primo comma lett.b) precisa che la Relazione sulla performance *“evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ...”*

- art.14, 6° comma, *“La validazione della Relazione sulla performance ... è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito ..”*

Richiamati gli atti della programmazione economico-finanziaria 2014/2016 e ricordato che:

- nelle more dell'approvazione del Bilancio e del PEG 2014, sono stati formalmente assegnati ai Responsabili dei Servizi con provvedimento del Segretario comunale in data 6 giugno 2014 specifici obiettivi con riferimento al PPC e al PTTI
- la nuova Amministrazione insediata il 27 maggio u.s., ha presentato, ai sensi dell'art.13 dello statuto comunale, in data 31 luglio 2013 al Consiglio Comunale le linee di mandato, che sono state tradotte in programmi e obiettivi strategici nel Piano generale di Sviluppo 2014/2019 (approvato con deliberazione C.C. n.30 del 30 settembre 2014) e nella Relazione previsionale e programmatica 2014/2016 approvata unitamente al bilancio con deliberazione C.C. n.33 del 30 settembre 2014;
- con deliberazione G.C. n.95 in data 14.11.2014 è stato approvato il piano delle performance 2014/2016 con l'assegnazione degli obiettivi operativi;

Vista la documentazione trasmessa dal Segretario comunale e preso atto:

- della Relazione finale del Piano delle Performance 2014 redatta dal Segretario comunale, nonché le schede di report relative ai singoli obiettivi redatti da ciascun titolare di Posizione Organizzativa;
- del verbale dell'organismo comunale di valutazione in data 31 luglio 2015 di verifica dell'attività svolta e di proposta di valutazione delle Posizioni Organizzative, nonché del documento di validazione della relazione finale del piano delle performance in data 4 settembre acquisiti agli atti.

VISTO lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi del D.Lgs.vo 267/2000.

Visto il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Con votazione favorevole unanime;

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE la relazione finale sul piano delle performance 2014 redatta ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n.150/2009 resa dal Segretario comunale e dalle Funzioni dirigenziali e validata dall'Organismo Comunale di valutazione.

2) Di prendere atto delle proposte formulate dall'OCV in merito alla valutazione delle Funzioni dirigenziali e di approvare le relative schede acquisite agli atti.

3) Di demandare al Segretario comunale l'attribuzione a favore delle funzioni dirigenziali della indennità di risultato in relazione al punteggio raggiunto secondo le fasce proposte dall'OCV.

4) Di demandare al Segretario comunale e alle Funzioni dirigenziali a ciascuno nell'ambito della propria competenza il riconoscimento a favore del personale dipendente dei premi incentivanti previsti dal Contratto decentrato integrativo.

5) Di demandare alla responsabile del Servizio di Segreteria la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web istituzionale del Comune nella sezione dedicata denominata "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Relazione Performance" in adempimento all'obbligo di cui all'art.10 c.8 del D.lgs. n.150/2009.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Segretario comunale.

Esaminata la proposta di deliberazione *sopra riportata, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000*

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

F.to Il Responsabile del Servizio
Giuntini Francesca

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Dott. DELCONTI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa GIUNTINI Francesca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **09.10.2015** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **09.10.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott..ssa Francesca GIUNTINI
