



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE N. 109
DEL 14.09.2017**

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PROGETTO SERVIZIO PER IL SOSTEGNO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI – ANNO SCOLASTICO 2017/2018 – APPROVAZIONE E DEFINIZIONE BUDGET

L'anno *duemiladiciassette*, addì *quattordici* del mese di *settembre* alle ore *14,30* nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore Vicesindaco		X
3	PIAZZA Walter	Assessore		X
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	
		Totale	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott.ssa GIUNTINI Francesca che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 109 in data 14.09.2017

OGGETTO: PROGETTO SERVIZIO PER IL SOSTEGNO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI – ANNO SCOLASTICO 2017/2018 – APPROVAZIONE E DEFINIZIONE BUDGET

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Comune di Bellinzago Novarese da sempre presta particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione, in particolare con interventi volti a facilitare l'integrazione e l'autonomia degli alunni diversamente abili residenti;
- che l'Amministrazione, nonostante le difficoltà economiche, intende garantire tale importante sostegno secondo normativa nazionale e regionale che prevede il coinvolgimento dell'Ente locale territoriale negli interventi per l'integrazione scolastica degli alunni disabili o con esigenze educative speciali *al fine di rendere effettivo il diritto allo studio (L.R. n.28/2007)*
- che a ridosso di ciascun anno scolastico occorre definire il budget economico in stretto collegamento con le risorse finanziarie collocate a bilancio, con progetti articolati e da personalizzare con l'intervento anche di altri attori in ambito scolastico, associativo e del privato sociale.

RECEPITE le istanze dei plessi scolastici locali e provenienti da Comuni limitrofi di studenti residenti e necessitanti di interventi di supporto, suffragate dal necessario carteggio probante specialistico-sanitario, con relative richieste di intervento da parte delle famiglie, espresse direttamente o tramite le stesse strutture scolastiche ed enti consortili;

CONSIDERATO che i dati economici riferiti agli anni scolastici precedenti sono da considerarsi la diretta conseguenza di progetti personalizzati a cura dei diversi attori, alle volte integrati nel corso dei successivi mesi con eventuali emergenze o modifiche, per la maggior parte in aumento rispetto a budgets inizialmente dedicati;

PRESO ATTO delle diverse istanze pervenute per l'anno scolastico 2017-2018, per un monte ore annuo concordato nel tentativo di soddisfare le esigenze pur nella necessità di contenerne i costi, e che al momento consta di circa 370 ore (37/mese per 10 mesi), con un aumento/incremento del 36,89 % circa rispetto alla spesa sostenuta lo scorso anno scolastico;

RITENUTO in relazione alle disponibilità finanziarie determinare tale monte ore in n. 370 da ripartire tra gli alunni che necessitano di assistenza in relazione alla gravità collegata all'ordine scolastico frequentato, alle esigenze rilevate dai singoli istituti per favorire l'integrazione ed in definitiva in risposta alle istanze delle famiglie;

PRESO ATTO che non sono presenti nella dotazione organica dell'Ente figure professionali idonee ad assicurare il servizio e che nell'ottica di rispondere alle esigenze di cui all'oggetto della presente deliberazione occorre avvalersi della collaborazione di altri attori esternalizzando i servizi di assistenza integrativa e trasporto alunni diversamente abili;

CONSIDERATO che a tal fine è stato redatto un Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento di servizi integrativi scolastici per il periodo 18.09.2017-30.06.2018 dove vengono definiti i termini di una collaborazione con partners esterni, che viene allegato al presente atto deliberativo con la lettera "A".

Determinato il quadro economico della spesa così articolato:

QUADRO ECONOMICO	EURO
a) IMPORTO ANNO scolastico del SERVIZIO assistenza	21.415,00
b) oo.ss. non soggetto a ribasso, costo annuo	zero
c) Spesa complessiva (importo annuo per la durata del contratto)	22.542,00
d) IVA 5%	1.127,00
e) valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art.35 del D.lgs.50/2016 (c+f) per i due gli anni scolastici di affidamento	22.542,00
f) contributo Autorità Vigilanza	zero
Totale	22.542,00

VISTO E PRESO ATTO del parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e art.147bis del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;

VISTO E PRESO ATTO del parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma e dell'art.147bis del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 dal responsabile del servizio finanziario in ordine agli effetti diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio

CON VOTI UNANIMI favorevoli resi nelle forme e modi di legge dagli Assessori presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) Di approvare il progetto dei servizi di sostegno agli alunni diversamente abili come meglio articolati nel Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento di servizi integrativi scolastici per il periodo 18.09.2017-30.06.2018, demandando all'ufficio competente l'attivazione di strumenti tecnici atti a mantenere i servizi stessi nell'ambito dei plessi scolastici;
- 2) Di assegnare a valere sul bilancio 2017/2019 capitolo 6321 Missione 12 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3 il budget come qui di seguito dettagliato:
Es. fin. 2017 € 9.282,00 –
Es. fin. 2018 € 13.260,00 -
- 3) Di monitorare in modo attento e preciso l'utilizzo delle risorse da riservare secondo l'andamento delle richieste prevedendone almeno due momenti nel corso dell'anno scolastico, o al bisogno se ci fossero delle emergenze, dando atto della rilevanza del supporto sociale nei confronti di situazioni di particolare fragilità;
- 4) Di prevedere la collaborazione per i progetti individualizzati necessitanti di un lavoro di sinergia con i servizi socio-assistenziali che operano a livello locale mantenendo il contatto con le forze associative presenti nel territorio;
- 5) Di incaricare l'ufficio dei Servizi alla Persona di provvedere al mantenimento dei contatti con la rete dei soggetti istituzionali e del privato sociale al fine di attivare ogni possibile risorsa utile all'affiancamento delle famiglie per i servizi di cui al presente provvedimento.

- 6) Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma D.Lgs. 267/2000, al fine di attivare tempestivamente i servizi di che trattasi.

COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
Provincia di Novara

Area Servizi alla Persona

Cap.28043 – p.zza Martiri per la Libertà, 13 - Tel. 0321/924727-8 - Fax 0321/924755-924746 - e-mail:
assistenza@comune.bellinzago.no.it -
P. IVA 00190090035
Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): municipio@pec.comune.bellinzago.no.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA
PERSONA IN AMBITO SCOLASTICO**

PERIODO: 18/09/2017 - 30/06/2018

Allegato A alla delibera di G.C. n.....del.....09.2017

ART. 1- OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la gestione delle attività integrative scolastiche a favore di minori residenti e frequentanti per la maggior parte gli Istituti scolastici presenti sul territorio di

Bellinzago Novarese, nel Comune limitrofo di Oleggio e, compatibilmente con le risorse a disposizione, richieste provenienti da altri Comuni, secondo progetti condivisi e nell'ambito delle funzioni dell'ente locale rivolte al mantenimento del diritto allo studio da parte di minorenni con necessità di affiancamento per situazioni di disabilità psico-fisica. Le richieste pervengono dagli organismi scolastici e dalle famiglie tutte corredate da probante certificazione specialistico-sanitaria ovvero diagnosi funzionale.

In particolare le attività riguardano:

A) Assistenza ad alunni portatori di disabilità frequentanti i plessi scolastici.

B) servizi complementari od integrativi, quali per esempio trasporto, pre-post scuola da attivarsi su richiesta dell'utenza, compatibilmente con le risorse finanziarie.

ART. 2- DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto è aggiudicato per il periodo dal 18/09/2017 al 30/06/2018 (con budget ore e tetto economico da definire per ciascun anno scolastico)

ART . 3 - DESCRIZIONE MODALITA' E ORARI DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere svolti nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme nazionali e regionali in materia e secondo quanto indicato nel presente Capitolato.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre ad adeguare le modalità di prestazione dei servizi oggetto di aggiudicazione alle eventuali variazioni normative e regolamentari che dovessero essere introdotte successivamente all'avvenuta aggiudicazione.

L'obiettivo è quello di rispondere alle istanze delle famiglie, degli istituti scolastici nell'ambito di accordi ed atti amministrativi fra le parti che vedono le istanze espresse coniugate con esigenze e risorse collocate nei relativi bilanci annuali. Il monte ore settimanale di servizi di supporto viene quindi ripreso in modo definitivo anche a seguito delle informazioni sulle assegnazioni del Ministero per la pubblica istruzione circa il personale di sostegno da questi attribuito, pur rimanendo diversificata la competenza di ciascun ente.

Per ciascun anno scolastico vengono prese in esame e valutate il numero delle richieste, le ore di affiancamento indicate nei profili sanitari a latere delle relative diagnosi funzionali, le risorse comunali disponibili in progetti educativi e di assistenza da affiancare agli interventi deputati al personale scolastico di sostegno. Al momento di approvazione del presente atto ovvero per l'anno scolastico 2017-2018 abbiamo una previsione di 370 ore (considerati i 10 mesi dell'anno scolastico).

SERVIZIO A)

Il servizio prevede la presenza di personale educativo per l'integrazione scolastica a favore degli alunni con certificate esigenze educative e di sostegno speciali, presenti sul territorio.

Il personale incaricato dall'impresa aggiudicataria dovrà garantire la massima collaborazione con insegnanti, docenti e con il personale di sostegno statali per la realizzazione dei programmi individuali finalizzati a perseguire l'obiettivo di assicurare il diritto allo studio, l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con diverse abilità fisiche e sensoriali.

Gli operatori incaricati dell'impresa aggiudicataria dovranno svolgere le proprie attività negli spazi individuati dai referenti delle scuole, prendendo in consegna gli utenti

assegnati, acquisendo le indicazioni e segnalazioni fornite dal personale di ogni singola struttura.

Le caratteristiche per l'attivazione del servizio vengono sancite all'interno di protocolli amministrativi d'intesa con l'Istituto Comprensivo presente su questo territorio ed accordi con altri limitrofi, al fine di facilitare l'attuazione dell'Offerta Formativa degli stessi, collaborazioni attivate per ciascun anno scolastico.

Per maggiore chiarezza si chiede di garantire le seguenti attribuzioni: - L'assistente scolastico non svolge attività didattica giacché il suo compito è quello di svolgere una attività di supporto materiale individualizzato, che nulla ha a che vedere con l'attività didattica propriamente intesa, ma che è finalizzata ad assicurare la piena integrazione nei plessi scolastici di appartenenza e nelle classi normali, principalmente attraverso lo svolgimento di attività di assistenza diretta agli alunni affetti da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali in tutte le necessità ai fini di una loro piena partecipazione alle attività scolastiche e formative. - Si tratta quindi di attività di supporto alla didattica e non invece di attività didattica in senso proprio, prestate in conseguenza del trasferimento delle attività di "assistenza scolastica" ai Comuni in ragione del D.P.R. n. 616/1977 ed in quanto tali riconducibili maggiormente a servizi socio-assistenziali e sociali che dagli stessi debbono essere garantiti in forma diretta o associata.

SERVIZIO B)

L'Amministrazione Comunale si riserva l'opportunità di assegnare all'aggiudicataria servizi opzionali complementari a quelli già oggetto del presente appalto, con relativo periodo sperimentale di attivazione.

Il personale dovrà essere in possesso di titolo di studio chiesto per quel servizio, secondo le indicazioni espresse dall'Amministrazione e con almeno un anno di esperienza con bambini di età dai 3 ai 6 anni e afferenti ai servizi per classi d'età superiori che si intendono affidare.

Rispetto ai servizi di cui ai precedenti punti, **L'Amministrazione si riserva di richiedere, in relazione a nuove attivazioni od eventuali successive variazioni sull'organizzazione dei servizi stessi, la modifica degli orari e del numero del personale assistente ed educativo inizialmente previsti.**

ART. 4 – REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE - RAPPORTI TRA COMUNE E IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria deve disporre di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire un soddisfacente svolgimento dei servizi richiesti, in termine di assistenza e sicurezza.

Il servizio sarà svolto dall'impresa aggiudicataria mediante propri operatori, di ambo i sessi, che dovranno essere professionalmente preparati ed idonei per le specifiche mansioni da svolgere, secondo gli standard gestionali previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Il servizio dovrà essere assicurato con personale in possesso dei seguenti requisiti:

COORDINATORE : possesso di Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e dei processi formativi - in Scienze e tecniche psicologiche – in Scienze Sociologiche – in Scienze del Servizio sociale – in Educazione Professionale, o comunque essere in

possesso dei requisiti pari a quelli previsti per il personale educativo con un'esperienza superiore ai tre anni.

EDUCATORI: possesso di diploma di scuola magistrale – diploma di istituto magistrale – diploma di assistente di comunità infantile - diploma di liceo psico-pedagogico – diploma di educatore professionale – laurea in scienze della formazione .

ASSISTENTI: possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado, con esperienza certificata di attività svolte con minori per interventi di cui ai servizi B).

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione l'aggiudicataria dovrà inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale operante, precisando per ogni operatore i seguenti dati:

- qualifica professionale
- posizione contrattuale
- posizione assicurativa
- curriculum vitae

Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione e trasmesso con documentazione integrativa al Comune .

Il coordinatore sarà munito di delega a rappresentare l'aggiudicataria e a trattare in merito a qualsiasi problema dovesse verificarsi in relazione agli adempimenti previsti dal presente capitolato.

La documentazione riferita al curriculum scolastico e all'esperienza professionale del coordinatore dovrà essere presentata unitamente all'offerta tecnico/qualitativa.

SERVIZIO A)

Le prestazioni previste per il servizio di sostegno scolastico di alunni con esigenze educative e di sostegno speciali presenti sul territorio, tenendo soprattutto conto prioritariamente dell'ottemperanza al diritto allo studio, dovranno essere garantite da personale educativo in possesso di titolo di studio previsto e con almeno un anno di esperienza in servizi analoghi di assistenza alunni portatori di disabilità .

L'appaltatrice dovrà garantire continuità ai servizi, assicurando la presenza costante delle stesse assistenti, provvedendo in caso di assenza alla loro tempestiva sostituzione con personale avente le stesse caratteristiche.

SERVIZI B)

Qualora venissero organizzati servizi complementari, l'aggiudicataria provvederà a fornire personale adeguato alle caratteristiche dei servizi comunicando l'elenco del personale che sarà impiegato.

ART.5- PERSONALE-APPLICAZIONE NORME CONTRATTUALI- RESPONSABILITA'

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicataria esclusivamente a proprio rischio anche economico mediante autonoma organizzazione d'impresa.

L'aggiudicataria s' impegna a gestire i servizi con proprio personale, impiegato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, per il quale manleva l'amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali,

assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni normative in materia e s'impegna a:

- presentare, su richiesta dell'Amministrazione, copia dei documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni nonché i versamenti contributivi ed assicurativi del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto dei contratti in vigore e delle categorie;
- garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio;
- sostituire il personale impiegato qualora risultasse inidoneo o inadeguato allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;

A tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto dovrà essere tassativamente applicato il CCNL e territorialmente in vigore per la zona nella quale si esegue la prestazione di lavoro, firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale ed i successivi rinnovi e tutti gli integrativi previsti con riferimento alla qualifica corrispondente, alle mansioni svolte ed al netto di ogni forma di versamento richiesto a titolo di quota associativa o altro titolo indipendentemente da ogni eventuale accordo interno o decentrato che non potrà in ogni caso comportare un trattamento economico e previdenziale inferiore a quello previsto dal relativo CCNL delle Cooperative Sociali e dagli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi.

A tutto il personale dipendente dall'impresa aggiudicatrice si dovrà applicare lo Statuto dei Lavoratori, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.

Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale dovrà dare facoltà al personale di decidere se entrare in cooperativa come socio lavoratore in regime di rapporto subordinato o come dipendente.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire una formazione ed un aggiornamento permanente alle persone impegnate nei servizi oggetto dell'appalto, tenuto conto delle tipologie di disabilità seguite. Le ore di formazione potranno essere oggetto di miglioria in sede di gara.

L'aggiudicataria s'impegna all'applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti e di ogni altro obbligo di legge.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, (compreso il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi) accertata dall'Amministrazione direttamente o tramite altri enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto successivamente stipulato tra le parti.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune di Bellinzago Novarese e il personale addetto al servizio. Il Comune di Bellinzago Novarese è manlevato nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che possa derivare dalla mancanza di assicurazioni obbligatorie a favore di dipendenti o associati e da infortuni in cui detto personale dovesse incorrere nello svolgimento delle proprie mansioni.

L'aggiudicataria sarà ritenuta responsabile della condotta del proprio personale e dovrà inoltre rispondere di qualsiasi danno che potesse derivare al Comune o a terzi nell'adempimento del servizio. Il Comune si riserva di esercitare la facoltà di controllare la regolarità delle posizioni assicurative assistenziali e previdenziali riguardanti il personale impiegato nel servizio, provvedendo a sospendere i pagamenti alla ditta appaltatrice nel momento in cui si riscontrassero irregolarità.

Il personale indicato come referente dalla aggiudicataria dovrà attenersi alle segnalazioni che il Responsabile Servizi alla Persona riterrà opportuno e necessario evidenziare per i servizi oggetto del presente capitolato.

All'ufficio Servizi alla Persona del Comune dovranno pervenire tempestivamente comunicazioni o segnalazioni relative a problemi che possano ostacolare il normale funzionamento dei servizi oggetto del presente appalto tramite il coordinatore designato dall'aggiudicataria.

Ai fini, quindi della regolare esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio dovrà nominare un referente, coordinatore responsabile del servizio, sempre rintracciabile, incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto ai servizi, garantendo adeguato supporto tecnico e in grado di intervenire personalmente in caso di emergenze.

La ditta ha l'obbligo di verificare che tutto il personale impiegato nei servizi, oggetto del presente capitolato, ai sensi del D.Lgs. n.39 del 4/03/2014 che modifica il DPR 313/2002 introducendo l'art.25 -bis, non si trovi nelle condizioni di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600 quater, 600-quinquies e 609 undecies del Codice Penale ovvero non sia sottoposto a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 6 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e non potranno pertanto essere sospesi o interrotti.

L'assenza di uno o più operatori dovrà essere tempestivamente comunicata al responsabile del servizio comunale.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla loro sostituzione tempestiva con personale avente le stesse caratteristiche. L'eventuale proposta di cambio o sostituzione del personale in servizio dovrà essere concordata preventivamente con il responsabile del servizio.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale oggettivo, imprevedibile ed inevitabile, al di fuori del controllo dell'aggiudicataria e del Comune.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con procedure scelte di volta in volta, secondo la normativa vigente ed in particolare secondo gli artt. preposti allo scopo contenuti nel D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. ed espresse in apposito documento attuativo.

L'Amministrazione può avvalersi di procedure di selezione di attori afferenti alla sfera associativa secondo normativa vigente nell'ambito di eventuali collaborazioni con il terzo settore.

ART.8 - QUANTITATIVO E VALORE DELL’AFFIDAMENTO

- Il quantitativo presunto per i servizi di cui all'art. 1A) viene determinato a ridosso di ciascun anno scolastico a seguito delle segnalazioni pervenute dagli istituti scolastici, suffragate da richieste derivanti dalle diagnosi funzionali espresse da specialisti. Per l'a.s. 2017-2018 abbiamo una previsione di interventi per 37 ore/settimanali fra i due plessi di Bellinzago Novarese ed Oleggio, per 14 settimane nel 2017 e 20 nel 2018.

Il volume economico calcolato secondo il costo orario desunto dalla tabella del CCNL si attesta sul valore presunto di € 9.300,00 per il quadrimestre settembre-dicembre 2017 e di € 13.260,00 per il restante semestre gennaio-giugno 2018, più oneri fiscali.

- Per i servizi di cui all'art.1B) il Comune di Bellinzago Novarese si riserva la facoltà di richiedere all'impresa appaltatrice in qualsiasi momento nel corso del contratto, ma con congruo avviso, l'attivazione di servizi integrativi, da intendersi come estensione delle prestazioni, ovvero l'estensione dei servizi richiesti per la medesima tipologia di utenza o afferente all'ambito della scuola dell'obbligo, oppure l'estensione dei servizi ad altre utenze ritenute similari, al momento non specificatamente previste da questo Capitolato prestazionale.

Il valore presunto viene quantificato secondo il corrispettivo chiesto dall'appaltatore individuato.

Il profilo dinamico-funzionale della persona è l'atto principale che da indicazioni circa le necessità ed il monte ore suggerito: anche in ragione del suo variare, questo atto può essere sottoposto a verifiche, controlli ed aggiornato: al fine di affiancare le necessità segnalate per l'anno scolastico 2017-2018 ma da monitorare in almeno due momenti all'interno di questo stesso lasso di tempo ovvero alla fine dei mesi di novembre 2017 e di febbraio 2018, ci potrebbero essere delle piccole variazioni quantitative o diverse attribuzioni nei confronti degli studenti circa le 37 ore/settimanali preventivate in linea di massima ad inizio di questo anno scolastico.

ART. 9 -FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Al termine di ogni mese, in base alle prestazioni effettuate, l'aggiudicataria dovrà presentare fattura

elettronica onde ottenere il pagamento nei termini di legge, allegando prospetto degli orari effettuati per i singoli servizi svolti.

Il corrispettivo sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 60 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolarità contributiva, attestata dal relativo DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e in applicazione alla legge 244/2007 e s.m.i in relazione alle fatturazioni elettroniche.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento ai sensi dell'art.30 comma 5-bis del DLgs. 50/2016 e s.m.i. . Le ritenute saranno

svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità e di corretta esecuzione dei servizi, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Tutti gli importi fatturati saranno assoggettati alle norme in materia di IVA vigenti al momento della fatturazione.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'impresa aggiudicataria per ogni operazione economica attinente l'appalto dovrà utilizzare uno o più c/c bancari o postali "dedicati", anche se non in via esclusiva. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione in sede di stipulazione del contratto e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore si obbliga, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il CIG assegnato dall'amministrazione.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati in particolare il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporta ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., la nullità assoluta del contratto.

E' a carico dell'aggiudicataria l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. 136/2010 e s.m.i..

ART. 10 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DA INTERFERENZA

L'Amministrazione redige un modello "standard" di DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. che potrà essere aggiornato in relazione ai diversi aspetti di carattere tecnico, logistico ed organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione dei servizi.

Dall'analisi contenuta in detto documento non sono stati individuati costi in materia di sicurezza derivanti da interferenze .

Qualora durante la stesura definitiva del DUVRI emergessero oneri specifici, i medesimi saranno a carico dell'aggiudicataria.

ART. 11 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto assoluto di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata rescissione del contratto e il risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50 /2016 e s.m.i.

ART. 12 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali il responsabile dell'esecuzione del contratto, invia specifica contestazione all'appaltatore a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata a mezzo posta, fax o posta elettronica al domicilio eletto dell'appaltatore che entro 8 (otto) giorni lavorativi dalla data della comunicazione può presentare eventuali osservazioni. Decorso il suddetto termine l'amministrazione, qualora non riceveva giustificazioni o non le ritenga valide, adotterà i provvedimenti ritenuti più opportuni o applicherà le penali previste al successivo art. 13.

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1.456 del codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del servizio;

- inadempimenti alle disposizioni previste dal capitolato o alle disposizioni del Responsabile dell'esecuzione del contratto riguardo ai tempi di esecuzione del servizio;
- esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- esecuzione del servizio con personale non in possesso di idonei requisiti per la prestazione del servizio;
- inadempienza accertata delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché i contratti collettivi di lavoro;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, e la continuità del servizio ;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione del servizio;
- applicazione di n.5 (cinque) penalità di cui al successivo art. 13;
- cessazione dell'Azienda in caso di mancata ottemperanza alle prescrizioni dell'art 103 del D.Lgs. 50/2016, in caso di comodato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- contegno e comportamenti scorretti verso gli utenti o verso ogni altro soggetto con il quale l'impresa entra in contatto durante l'espletamento di servizio, accertato dal responsabile dell'esecuzione del contratto anche attraverso l'acquisizione di prove testimoniali, da parte di personale presente nel servizio.

Qualora si dovesse procedere alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra indicate , oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che il comune debba sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (art. 1.463 c.c.).

ART. 13– PENALITA'

L'ufficio servizi alla persona svolgerà funzione di verifica periodica del buon funzionamento dell'appalto vigilando sulla corretta esecuzione dei propri servizi.

L'amministrazione, fermo restando quanto previsto in altri articoli del presente Capitolato e fatto salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito specificate:

- a) in caso di mancata presenza in servizio di personale o per giorno di mancata sostituzione richiesta € 250,00;
- b) in caso di ritardo superiore a 20 minuti rispetto all'orario di lavoro previsto € 100,00;
- c) in caso di comportamento scorretto nei confronti dell'utenza accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio € 300,00 per ogni singolo evento, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare comunque del comportamento scorretto o sconveniente o il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato.

L'elenco delle succitate penali non è da intendersi esaustivo: il comune si riserva di applicare una penale da € 100,00 a € 2.500,00 per il mancato rispetto di quanto indicato nel capitolato .

Il pagamento della penale non esonera l'impresa appaltante dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi conseguentemente all'inadempimento.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione da parte dell'ufficio

Servizi alla persona della inadempienza mediante raccomandata o a mezzo fax o PEC, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla notifica della contestazione stessa . Qualora non pervenisse riscontro o le contro deduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'amministrazione, si provvederà ad applicare la penale a valere sui rispettivi dovuti o, se non sufficienti, dal deposito cauzionale.

In ogni caso è obbligo dell'impresa aggiudicataria dare comunicazioni all'ufficio servizi alla Persona delle procedure correttive adottate per evitare il ripetersi dell'infrazione.

Il comune si riserva, in caso di constatata applicazione di almeno 5 (cinque) penali e indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente ed incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 14 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni delle leggi e dei regolamenti in vigore o che venissero emanati nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto

ART. 15 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse sorgere tra le parti in ordine all'esecuzione del presente appalto, il Foro competente è quello di Novara.

