



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 135

DEL 17.09.2019

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA PRESENZA ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE SUI “SOCIAL NETWORK”.**

L'anno *duemiladiciannove*, addì *diciassette* del mese di *settembre* alle ore **18,30** nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1</b>	SPONGHINI Fabio	Sindaco	X	
<b>2</b>	BAGNATI Matteo	Assessore - Vicesindaco	X	
<b>3</b>	BOVIO Chiara	Assessore	X	
<b>4</b>	BOVIO Damiano	Assessore	X	
<b>5</b>	MIGLIO Claudia	Assessore	X	
		Totale	5	

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott. Francesco LELLA che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. SPONGHINI Fabio nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 135 IN DATA 17.09.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA PRESENZA ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE SUI “SOCIAL NETWORK”.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Bellinzago Novarese riconosce internet quale canale utile per raggiungere obiettivi di maggior trasparenza dell'azione amministrativa e della più ampia informazione ai cittadini sullo svolgimento della vita sociale, politica ed istituzionale;
- l'Amministrazione Comunale ritiene quindi utile utilizzare, in via sperimentale per gli anni 2019 e 2020, i *social network* quali strumenti di comunicazione e di relazione tra istituzioni e cittadini che possano facilitare il passaggio di informazioni utili non a sostituire, bensì ad integrare i canali di informazione istituzionali;
- la *mission* istituzionale del Comune impone che tali strumenti non siano finalizzati alla creazione di tribune telematiche, bensì ad ampliare la platea dei canali informativi cui possa fare riferimento il cittadino-utente;
- la predisposizione di adeguate linee guida, le quali consentano di esplicitare la c.d. “policy” che l'Ente intende perseguire nella gestione di detti strumenti, consente di disciplinare la gestione ed il funzionamento, come detto in via sperimentale, degli eventuali *account* che il Comune dovesse attivare su uno o più *social network*, definendo le modalità di pubblicazione delle informazioni, del livello di accesso alle medesime, del grado di interazione consentito agli utenti;

Ricordato che tali strumenti non possono in alcun modo sostituire i canali formali per tutto ciò che costituisce procedimento amministrativo, per cui tramite i *social network* non potranno, in nessun caso, essere presentate istanze, inoltrati reclami, trasmessa documentazione, ecc., attività per le quali sono attivi i normali canali istituzionali;

Viste le allegate «LINEE GUIDA PER LA PRESENZA ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE SUI “SOCIAL NETWORK”», costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e ritenute le medesime adeguate a delineare la *policy* dell'Ente nella gestione di tali canali;

Richiesti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

### DELIBERA

1. di approvare le allegate «LINEE GUIDA PER LA PRESENZA ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE SUI “SOCIAL NETWORK”», costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare mandato al Sindaco di dare avvio all'utilizzazione, in via sperimentale per gli anni 2019 e 2020, dei *social network* quali strumenti di comunicazione e di relazione tra istituzione e cittadini, riservandosi, al termine di tale sperimentazione, di confermare, modificare o revocare le scelte di cui alla presente deliberazione;
3. successivamente e separatamente, di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

## LINEE GUIDA PER LA PRESENZA ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE SUI “SOCIAL NETWORK”

### Principi.

Il Comune di Bellinzago Novarese riconosce Internet quale canale utile per raggiungere obiettivi di maggior **trasparenza** dell'azione amministrativa e della più ampia **informazione** ai cittadini sullo svolgimento della vita sociale, politica ed istituzionale.

L'Amministrazione Comunale ritiene quindi utile attivare, **in via sperimentale** per gli anni 2019 e 2020, degli strumenti di comunicazione e di relazione tra istituzioni e cittadini che possano facilitare il passaggio di informazioni utili non a sostituire, bensì ad **integrare** i canali di informazione istituzionali.

Il presente documento disciplina, pertanto, la gestione ed il funzionamento, come detto in via sperimentale, degli eventuali *account* che il Comune dovesse attivare su uno o più *social network*, definendo le modalità di pubblicazione delle informazioni, del livello di accesso alle medesime, del grado di interazione consentito agli utenti, tenendo conto che tali strumenti non vogliono essere finalizzati alla creazione di tribune telematiche, bensì ad ampliare la platea dei canali informativi.

“**Social network**” è la denominazione assegnata a siti-web ad iscrizione libera e gratuita ove può avvenire un'interazione tra iscritti a fini informativi, di passatempo, ricreativi, ecc., ove è possibile gestire una rete di “contatti” attraverso la creazione di un profilo pubblico o semi-pubblico all'interno di un sistema vincolato.

Le motivazioni principali di tale scelta sono da individuare nell'ampia **diffusione** di tali canali fra i cittadini, con conseguente capacità di veicolare **in tempo reale** importanti informazioni, quali quelle sui servizi, le emergenze (meteorologiche o di altra natura), gli eventi, ecc., conseguendo i seguenti obiettivi:

- **efficacia**: si può raggiungere più facilmente un numero elevato di cittadini, che possono essere più informati e consapevoli;
- **economicità**: sia in termini di risorse consumabili, sia in termini di tempo utilizzato, gli strumenti telematici presentano costi estremamente contenuti.
- **trasparenza**: la trasparenza si realizza concretamente sui *social network* attraverso una condivisione aperta di informazioni e dati; i cittadini e le aziende possono, inoltre, avere maggiore consapevolezza dei processi amministrativi;
- **collaborazione**: infine, si possono realizzare attraverso i *social network* meccanismi di collaborazione, di varia natura ed intensità, i quali tuttavia, data la natura della *mission*

pubblica, non possono mai scadere nell'eccessiva informalità o nella ricerca di consenso mediatico, utili all'amministrazione per realizzare interventi più efficaci;

L'Amministrazione Comunale, pertanto, nel perseguimento delle finalità sopra descritte, potrà creare un profilo nei comuni *social network*, da intendersi quale integrazione del sito internet istituzionale.

Le presenti linee guida sono rese note agli utenti mediante le normali forme di pubblicità previste dalla vigente normativa.

### **Contenuti trattati sui *social network***

La presenza del Comune di Bellinzago Novarese sui *social network* ha puramente finalità istituzionale, pertanto i suoi contenuti saranno orientati a:

- organizzare campagne informative di qualsiasi genere, con espressa esclusione di quelle politiche/promozionali di particolari gruppi politici;
- pubblicare foto/video di eventi organizzati direttamente dal Comune di Bellinzago Novarese o da questo patrocinati;
- diffondere comunicati stampa, foto o video inerenti l'attività dell'Amministrazione Comunale, che rivestano interesse pubblico;
- informare la cittadinanza sui servizi pubblici, sugli eventi programmati, sugli scioperi, sulle norme ordinarie (es. provvedimenti sul traffico), ecc.;
- promuovere il territorio e le sue particolarità ed eccellenze anche mediante archivio digitale di notizie e foto storiche;
- rendere note le decisioni dell'Amministrazione Comunale che siano ritenute di maggiore interesse e utilità per la cittadinanza, con rimando agli atti ufficiali pubblicati sul sito istituzionale;

Le comunicazioni scritte pubblicate dall'Ente non dovranno avere contenuti di propaganda politica e/o sindacale e pertanto, in particolare durante i periodi di campagna elettorale, il servizio osserverà le norme applicabili in materia di comunicazione istituzionale.

Il grado di **interattività** consentito agli utenti sarà quello indispensabile per garantire il perseguimento delle finalità sopra indicate, al fine di evitare che gli spazi sui *social network* intestati all'Ente si trasformino in spazi di discussione polemica tra i singoli cittadini o, peggio, di vituperio, fermo restando che ogni soggetto operante sui *social network* è ritenuto consapevole di essere **personalmente responsabile** dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

È vietato pubblicare commenti o link riconducibili a:

- contenuti calunniosi, diffamatori o lesivi della dignità personale;

- contenuti discriminatori per sesso, etnia, religione e territorio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Costituzione Italiana;
- contenuti pornografici o osceni;
- turpiloquio e blasfemia;
- commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- contenuti fraudolenti;
- virus, *spyware* e *malware* in genere;
- violazione di *copyright*;
- messaggi commerciali e pubblicitari di qualsiasi forma e/o natura;
- *phishing*;
- contenuti illegali di qualsiasi altro genere.

Il Comune di Bellinzago Novarese **si dissocia in modo permanente** da qualsiasi contenuto non consentito dovesse essere introdotto nelle pagine ad esso intestate.

L'eventuale violazione di Legge comporterà, da parte dell'Ente, la **denuncia** dell'utente alle Autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso compiute.

In tal caso, ferme restando le responsabilità penali e civili assunte nei confronti di ogni soggetto leso, a termini di legge, l'utente è altresì tenuto a **risarcire i danni** prodotti all'immagine istituzionale del Comune di Bellinzago novarese.

Infine, in nessun caso, le pagine sui *social network* potranno essere utilizzate per la produzione di istanze di qualsiasi genere o per la segnalazione di veri o presunti disservizi, disagi, ecc., per i quali restano attivi i **canali istituzionali**.

Tutti gli interventi che non rispettino quanto sopra riportato saranno **rimossi** in modo insindacabile.

### **Gestione della pagina, profilo, ecc.**

Il titolare, nonché "amministratore", "moderatore", ecc., degli "account" del Comune di Bellinzago Novarese è il Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, ovvero un Consigliere comunale da questi delegato.

Il Sindaco o il delegato, cui competono i diritti di amministrazione e gestione della pagina, si può avvalere eventualmente di unità di personale dell'Ente espressamente individuate.

L'iscrizione alle pagine, profili, ecc., dell'Ente è libera e gratuita.

I cittadini che vorranno aderire ai canali "social" istituzionali dovranno iscriversi o aderire con **profili reali** e dovranno essere identificabili.

I profili anonimi o non identificabili potranno essere esclusi, oscurati, ecc., ad insindacabile giudizio del Sindaco o delegato.

In ogni caso, i soggetti che violeranno le presenti linee guida potranno, se ritenuto necessario o opportuno, essere esclusi, oscurati, ecc., ad **insindacabile** giudizio del Sindaco o delegato.

L'eventuale decisione di rimuovere e bloccare gli eventuali utenti che contravvengono alle linee guida è comunicata, se possibile, mediante messaggio privato.

Tale attività di vigilanza e controllo è riconducibile all'attività di amministrazione e/o moderazione dei commenti esercitata dal Sindaco, o suo delegato, il quale agisce secondo i dettami delle presenti linee guida e secondo i generali principi di trasparenza e democraticità.

### **Conclusioni**

Per costruire un'efficace e corretto rapporto comunicativo, il Comune e gli utenti dovranno reciprocamente impegnarsi ad osservare, oltre alle presenti linee guida, i termini di servizio dei diversi *social network*, che disciplinano in primo luogo la **privacy** degli utenti.

Al riguardo, per quanto non espressamente richiamato nelle presenti linee guida, si rimanda alle norme nazionali e comunitarie, in particolare:

- d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Dott. SPONGHINI Fabio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Francesco LELLA

\*\*\*\*\*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il giorno **07.10.2019** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D.Lgs.

Dalla residenza municipale, **07.10.2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Francesco LELLA

\*\*\*\*\*