



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE N. 143
DEL 23.10.2020**

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: GESTIONE DEL PERSONALE IN MODALITÀ “LAVORO AGILE” E INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE NECESSARIAMENTE IN PRESENZA.

L'anno *duemilaventi*, addì *ventitrè* del mese di *ottobre* alle ore *12,00* nella sede comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	SPONGHINI Fabio	Sindaco	X	
2	BAGNATI Matteo	Assessore - Vicesindaco	-	X
3	BOVIO Chiara	Assessore	X	
4	BOVIO Damiano	Assessore	-	X
5	MIGLIO Claudia	Assessore	X	
		Totale	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott. Francesco LELLA che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. SPONGHINI Fabio nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N.143 IN DATA 23.10.2020

Oggetto: gestione del personale in modalità “lavoro agile” e individuazione delle attività da svolgere necessariamente in presenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni, con particolare riferimento a:

- Art. 263, comma 1, d.l. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con L. 17 luglio 2020, n. 77;
- Art. 3, comma 3, d.P.C.M. 13 ottobre 2020;
- D.M. Pubblica Amministrazione 19 ottobre 2020;

Verificato che, alla stregua di tali norme, è precisa responsabilità del datore di lavoro predisporre i necessari indirizzi e strumenti, anche in assenza di specifica regolamentazione interna, affinché siano attivate le modalità di “lavoro agile”;

Dato atto che, in relazione all'Area assegnata, è precisa responsabilità di ogni titolare di P.O., suscettibile di valutazione della qualità della prestazione lavorativa nonché, nei casi più gravi, di valutazione disciplinare, provvedere con immediatezza, a:

- mappare le attività svolte dal personale dell'Area, al fine di individuare quelle che possono essere svolte con modalità a distanza;
- consentire lo svolgimento a distanza almeno del 50% di tali attività ovvero di una percentuale superiore ove le modalità organizzative lo consentano senza pregiudizio per lo svolgimento dei servizi;
- attivare modalità prioritarie di erogazione dei servizi che limitino o escludano la presenza fisica dell'utente presso gli uffici (servizi erogati telematicamente, telefonicamente o, in caso di necessità, previo appuntamento);

Richiamato l'art 1, comma 6, del d.P.C.M. 11/03/2020, il quale prevede la necessità di individuare, da parte dell'organo competente, individuato nella Giunta comunale secondo l'art. 48, d.lgs. n. 267/2000, i servizi comunali indifferibili, da erogare necessariamente in presenza da parte dei dipendenti comunali;

Ricordato che, nella presente fase emergenziale, l'attivazione degli strumenti di “lavoro agile” prescinde dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, e la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione;

Dato atto che, con missiva trasmessa alla prefettura/UTG di Novara, n. prot. 4971 del 24/03/2020, sono stati preliminarmente individuati, quali servizi comunali indifferibili, da erogare necessariamente in presenza da parte dei dipendenti comunali, i seguenti:

- a) servizi demografici,
- b) servizi manutentivi,
- c) servizi di vigilanza;

Considerato che, in linea di principio, gli istituti del “lavoro agile” devono trovare applicazione in favore del personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, ferme restando le necessità organizzative e dei servizi;

Verificata la necessità, a fronte della assenza, nell'ambito degli istituti di “lavoro agile” di un articolato orario di lavoro, di garantire adeguate fasce di contattabilità per il personale che svolga le proprie funzioni con modalità di “lavoro agile”, con particolare riferimento ai Responsabili di Area, ferma restando la garanzia del riposo quotidiano e settimanale per tutti i lavoratori;

Ritenuto di individuare, a seguito dell'esperienza dei mesi precedenti, oltre ai casi già comunicati alla Prefettura/UTG di Novara, ulteriori casi di attività da rendere necessariamente in presenza, ovvero:

- attività di assistenza agli organi istituzionali,
- attività inerenti la protezione civile,
- servizi scolastici ed educativi,
- servizi bibliotecari;

Devoluta alla responsabilità dei titolari di P.O., secondo rispettiva competenza organizzativa, l'individuazione delle modalità di erogazione della prestazione lavorativa a distanza dei dipendenti assegnati, nonché la verifica della qualità e quantità del lavoro svolto;

Ritenuto, infine, di formulare specifico indirizzo in ordine alla predisposizione, entro la fine del corrente esercizio, di una specifica sezione del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi che disciplini gli strumenti del “lavoro agile”;

Richiesto il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

DELIBERA

1. al fine di dare attuazione alle modalità di “lavoro agile” di cui all'art. 263, comma 1, d.l. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con L. 17 luglio 2020, n. 77, di stabilire che:

a. i servizi comunali indifferibili, da erogare necessariamente in presenza da parte dei dipendenti comunali, sono i seguenti:

- servizi demografici,
- servizi manutentivi,
- servizi di vigilanza,
- servizi di assistenza agli organi istituzionali,
- servizi inerenti la protezione civile,
- servizi scolastici ed educativi,
- servizi bibliotecari;

b. ai fini della corretta erogazione dei servizi di assistenza agli organi istituzionali, i responsabili di Area dovranno in ogni caso svolgere la propria attività in presenza nelle giornate di martedì e venerdì;

c. sono garantite adeguate fasce di contattabilità per il personale che svolga le proprie funzioni con modalità di “lavoro agile”, con particolare riferimento ai Responsabili di Area, ferma restando la garanzia del riposo quotidiano e settimanale per tutti i lavoratori; in particolare:

- i responsabili di Area, qualora operino a distanza, devono rendersi contattabili nelle giornate lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 14:00 nonché, nella giornata di giovedì, anche dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- i dipendenti di ogni Area devono rendersi contattabili negli orari assegnati dal proprio responsabile;

2. di incaricare il Segretario comunale dell'emanazione di eventuali ulteriori disposizioni di coordinamento dei responsabili di Area che si rendessero necessarie;

3. successivamente e separatamente, con unanime votazione favorevole, resa nei modi di legge, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. SPONGHINI Fabio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco LELLA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il giorno **19.11.2020** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D.Lgs.

Dalla residenza municipale, **19.11.2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco LELLA
