



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 143
DEL 30.11.2018

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DI BANDI DI MOBILITÀ FRA ENTI, EX ART. 30, D.LGS. N. 165/2001, E APPROVAZIONE DEI RELATIVI AVVISI PUBBLICI.

L'anno *duemiladiciotto*, addì *trenta* del mese di *novembre* alle ore **12,45** nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore Vicesindaco	X	
3	PIAZZA Walter	Assessore	-	X
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	-	X
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	
		Totali	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott. LELLA Francesco che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 143 IN DATA 30.11.2018

OGGETTO: Approvazione di bandi di mobilità fra Enti, ex art. 30, d.lgs. n. 165/2001, e approvazione dei relativi avvisi pubblici

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'odierna deliberazione della Giunta comunale, avente ad oggetto: "programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, Piano annuale delle assunzioni 2019, eccedenze di personale - ricognizione annuale";

RICHIAMATO l'art. 30, d.lgs. n. 165/2001;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione di due bandi di mobilità, redatti ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 165/2001, finalizzati alla predisposizione delle graduatorie necessarie all'eventuale sostituzione di dipendenti in organico, qualora si rendesse necessaria o opportuna, a seguito di pensionamenti, richieste di mobilità esterna o modificazioni del programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021;

VISTI gli allegati bandi di mobilità esterna, relativi alle figure professionali di istruttore tecnico ed istruttore amministrativo, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto, da considerarsi parte del procedimento finalizzato al costante mantenimento della piena funzionalità degli Uffici;

RICORDATO che:

- i bandi di mobilità da approvarsi con il presente atto non vincolano in alcun modo l'Ente all'assunzione dei candidati inseriti in graduatoria e dalla partecipazione alla procedura non discende alcun diritto soggettivo in ordine all'effettivo completamento della procedura di mobilità, per cui l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti;
- l'Ente, altresì, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare i bandi, per motivi anche di mera opportunità, dandone mera comunicazione ai candidati, nei modi di legge;
- il perfezionamento di qualsiasi procedura di mobilità tra Enti è, in ogni caso, subordinata all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis, d.lgs. n. 165/2001, che sarà attivata da questo Ente presso la Regione Piemonte ove si ravvisi l'effettiva necessità di un'assunzione;

RICHIESTI i pareri ed attestazioni di cui all'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;

CON votazione palese unanime;

DELIBERA

1. DI APPROVARE gli allegati:

a. "BANDO DI MOBILITA', REDATTO AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. N. 165/2001, PER LA VALUTAZIONE DI UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO "ISTRUTTORE TECNICO", CAT. C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO",

b. "BANDO DI MOBILITA', REDATTO AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. N. 165/2001, PER LA VALUTAZIONE DI UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO",

costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio personale il perfezionamento degli atti conseguenti, con la pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet www.comune.bellinzago.no.it;

3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
PROVINCIA DI NOVARA**

BANDO DI MOBILITA', REDATTO AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. N. 165/2001, PER LA VALUTAZIONE DI UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO "ISTRUTTORE TECNICO", CAT. C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la d.G.C. n. ... del ..., avente ad oggetto: "Approvazione di bandi di mobilità fra Enti, ex art. 30, d.lgs. n. 165/2001, e approvazione dei relativi avvisi pubblici";
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

AVVISA

che, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è indetta procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore tecnico" – Categoria C (posizione economica di accesso C1), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, ovvero a tempo indeterminato e a tempo parziale, solo nel caso in cui l'originale contratto individuale di lavoro fosse a tempo pieno;
2. essere inquadrato nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura (Istruttore tecnico, cat. C, o equipollente, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, svolgendo le stesse mansioni (o mansioni equivalenti a quelle del profilo) messo a selezione e di aver superato il periodo di prova;
3. essere in possesso del diploma quinquennale di geometra o equipollente, ovvero di titolo di studio superiore continentale (es.: ingegneria civile, architettura, ecc.);
4. essere in possesso di valida Patente di guida di categoria "B";
5. essere idoneo fisicamente all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato negli ultimi tre anni sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;
8. godere dei diritti civili e politici;
9. essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, anche se condizionato; il rilascio di nulla osta incondizionato sarà considerato, in ogni caso, titolo preferenziale, come meglio specificato nel seguito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice preferibilmente utilizzando lo schema allegato sub "1" al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46, d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria

responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, pena l'esclusione:

1. nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. residenza anagrafica ed eventuale diverso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al bando di mobilità, comprensivo di numero telefonico; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in pendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
3. Ente di appartenenza, data di assunzione, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti alla data di presentazione della domanda;
4. possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
5. per le persone portatrici di handicap (art. 20, L. 104/92) eventuali ausili necessari per un equo svolgimento della selezione (con allegazione di certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e gli strumenti necessari per sopperirvi).
6. titoli di studio;
7. autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;
8. riconoscimento dell'assenza di responsabilità in capo all'Ente in caso di smarrimento o ritardo nel recapito delle comunicazioni trasmesse dal candidato, compresa la mancata o tardiva ricezione dell'istanza;
9. accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni del bando e della procedura di mobilità e delle condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina;
10. impegno a comunicare tempestivamente ogni modificazione delle precedenti dichiarazioni;
10. sottoscrizione (non autenticata).

La domanda dovrà essere, inoltre, corredata dalla seguente documentazione minima:

1. fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. curriculum professionale, datato e sottoscritto;
3. nulla osta incondizionato o condizionato al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione presso la quale è in servizio.

La domanda dovrà **pervenire** entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line**, mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Bellinzago Novarese, sito in Via Matteotti n. 34;
- a mezzo posta elettronica, mediante invio dei modelli debitamente sottoscritti e scannerizzati (o in alternativa firmati digitalmente) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bellinzago.no.it;
- a mezzo raccomandata a/r indirizzata al Responsabile Servizio personale del Comune di Bellinzago Novarese, Via Matteotti n. 34, 28043 Bellinzago Novarese (NO) (N.B.: in caso di scelta di tale modalità, si prega di tenere conto dei tempi di consegna ad evitare che la missiva pervenga in grave ritardo rispetto alla data prestabilita; per motivi di celerità del procedimento, verranno infatti accettate come validamente presentate le domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute entro il quinto giorno successivo al termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine, come comprovato dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante).

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, per la quale saranno esperiti, eventualmente, i rimedi di legge.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di mobilità o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando

Si precisa che l'Ente, ai sensi dell'art. 71, d.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati che avranno presentato nei termini la propria istanza, ove non ricevano alcuna diversa comunicazione da parte dell'Ente, dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità al colloquio che si terrà il giorno 15/01/2019, a partire dalle ore 15:30, presso il Municipio di Bellinzago Novarese, sito in Via Matteotti n. 34.

In tale sede essi saranno ammessi a colloquio nell'ordine di protocollo delle istanze.

La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Durante il colloquio, la Commissione procederà all'accertamento della professionalità e delle competenze tecniche acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, nonché delle attitudini personali necessarie rispetto al posto da ricoprire.

In particolare sarà verificata la conoscenza delle principali normative e prassi rilevanti presso il servizio di assegnazione, il quale può essere, all'interno dell'area tecnica, uno fra i servizi "lavori pubblici" ed "edilizia privata" (in particolare: d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., d.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii., l.r. Piemonte n. 56/1977 e ss.mm.ii., atti autorizzativi, provvedimenti deliberativi e determinativi, ordinanze, ecc.).

Successivamente potrà essere verificata, anche con eventuale prova pratica, la conoscenza degli strumenti informatici specialistici (*suite* di gestione degli atti amministrativi) e generici ("Office", navigazione internet, posta elettronica).

IDONEITA' E GRADUATORIA

La Commissione, presieduta dal Responsabile del Servizio personale, con l'ausilio di due commissari, uno dei quali sarà il Responsabile dell'Area tecnica e l'altro il Segretario comunale, all'esito del colloquio e della valutazione comparata dei *Curricula* prodotti, la quale dovrà tenere conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di aggiornamento, ecc., attribuirà ai candidati un punteggio massimo di 30/30, suddivisi come segue:

- fino a 16/30 in relazione alla conoscenza delle materie oggetto del colloquio; - fino a 8/30 in relazione alla capacità di utilizzo degli strumenti informatici; - fino a 6/30 in relazione al curriculum.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà conseguire in totale almeno 21/30, dei quali almeno 10/30 nella conoscenza delle materie ed almeno 5/30 nella capacità di utilizzo degli strumenti.

Al termine delle operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo il punteggio conseguito, con le seguenti indicazioni:

- a. a parità di punteggio saranno preferiti i candidati che abbiano presentato "nulla osta" incondizionato al trasferimento;
- b. in caso di ulteriore parità, la preferenza sarà data al più giovane di età.
- c. qualora risulti primo (o, in ogni caso, prevalente in graduatoria) un candidato che abbia presentato "nulla osta" condizionato al trasferimento, l'Ente assegnerà breve termine per la regolarizzazione, trascorso il quale potrà scorrere la graduatoria.

Anche al fine di rendere noto l'esito agli idonei, la graduatoria verrà resa pubblica mediante il sito web del Comune (www.comune.bellinzago.no.it).

EVENTUALE ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati, sussistendone le condizioni, potranno essere invitati dal Comune, secondo l'ordine di graduatoria e con le precisazioni di cui sopra, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali, con contestuale richiesta formale all'Amministrazione di provenienza, finalizzata a concordare utili tempi di trasferimento.

Il dipendente assumerà servizio in qualità di "Istruttore tecnico", cat. "C", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e sarà inquadrato nella posizione economica maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza alla data di chiusura della procedura di mobilità, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilità dal contratto individuale di lavoro.

Ove l'Amministrazione di provenienza del candidato chiamato alla sottoscrizione non consenta un utile accordo sui termini temporali del trasferimento o rifiuti il nulla osta definitivo, l'Ente potrà ripetere le operazioni con il candidato che lo segue in graduatoria, senza che l'interessato possa nulla eccepire o contestare.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 24, d.lgs. n. 196/2003, nonché delle disposizioni contenute nel GDPR, Reg. UE 2016/679,

i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del trattamento è il Comune di Bellinzago Novarese.

INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Il presente bando di mobilità non vincola in alcun modo l'Ente all'assunzione dei candidati inseriti in graduatoria e dalla partecipazione alla procedura non discende alcun diritto soggettivo.

L'Ente, altresì, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, per motivi anche di mera opportunità, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line, sul sito internet istituzionale: www.comune.bellinzago.no.it.

L'Ente, infine, si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, costituente *lex specialis* della procedura stessa, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle norme che regolano la prestazione lavorativa nell'ambito del Comune di Bellinzago Novarese, in particolare di quelle contenute nel regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il perfezionamento della presente procedura rimane in ogni caso subordinato all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis, d.lgs. n. 165/2001, che sarà attivata da questo Comune presso la Regione Piemonte ove si verifichino le condizioni preordinate all'assunzione.

Il dipendente per il quale sia disposto il trasferimento presso il Comune di Bellinzago Novarese a seguito della presente procedura non potrà fruire di mobilità esterna per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salva diversa disposizione dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio personale, dott. Franco Manfreda.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti riferimenti:

tel.,

email:

Bellinzago Novarese, (data della pubblicazione)

**COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
PROVINCIA DI NOVARA**

**BANDO DI MOBILITA', REDATTO AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. N. 165/2001, PER LA
VALUTAZIONE DI UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO",
CAT. C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la d.G.C. n. ... del ..., avente ad oggetto: "Approvazione di bandi di mobilità fra Enti, ex art. 30, d.lgs. n. 165/2001, e approvazione dei relativi avvisi pubblici";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

AVVISA

che, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è indetta procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" – Categoria C (posizione economica di accesso C1), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, ovvero a tempo indeterminato e a tempo parziale, solo nel caso in cui l'originale contratto individuale di lavoro fosse a tempo pieno;
2. essere inquadrato nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura (Istruttore amministrativo, cat. C, o equipollente, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, svolgendo le stesse mansioni (o mansioni equivalenti a quelle del profilo) messo a selezione e di aver superato il periodo di prova;
3. essere in possesso di diploma di maturità quinquennale, ovvero di titolo di studio superiore;
4. essere in possesso di valida Patente di guida di categoria "B";
5. essere idoneo fisicamente all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato negli ultimi tre anni sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;
8. godere dei diritti civili e politici;
9. essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, anche se condizionato; il rilascio di nulla osta incondizionato sarà considerato, in ogni caso, titolo preferenziale, come meglio specificato nel seguito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice preferibilmente utilizzando lo schema allegato sub "1" al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46, d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi

di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, pena l'esclusione:

1. nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. residenza anagrafica ed eventuale diverso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al bando di mobilità, comprensivo di numero telefonico; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disagi di partecipazione dei candidati, in pendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
3. Ente di appartenenza, data di assunzione, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti alla data di presentazione della domanda;
4. possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
5. per le persone portatrici di handicap (art. 20, L. 104/92) eventuali ausili necessari per un equo svolgimento della selezione (con allegazione di certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e gli strumenti necessari per sopperirvi).
6. titoli di studio;
7. autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;
8. riconoscimento dell'assenza di responsabilità in capo all'Ente in caso di smarrimento o ritardo nel recapito delle comunicazioni trasmesse dal candidato, compresa la mancata o tardiva ricezione dell'istanza;
9. accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni del bando e della procedura di mobilità e delle condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina;
10. impegno a comunicare tempestivamente ogni modificazione delle precedenti dichiarazioni;
10. sottoscrizione (non autenticata).

La domanda dovrà essere, inoltre, corredata dalla seguente documentazione minima:

1. fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. curriculum professionale, datato e sottoscritto;
3. nulla osta incondizionato o condizionato al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione presso la quale è in servizio.

La domanda dovrà **pervenire** entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio *on line***, mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Bellinzago Novarese, sito in Via Matteotti n. 34;
- a mezzo posta elettronica, mediante invio dei modelli debitamente sottoscritti e scannerizzati (o in alternativa firmati digitalmente) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bellinzago.no.it;
- a mezzo raccomandata a/r indirizzata al Responsabile Servizio personale del Comune di Bellinzago Novarese, Via Matteotti n. 34, 28043 Bellinzago Novarese (NO) (N.B.: in caso di scelta di tale modalità, si prega di tenere conto dei tempi di consegna ad evitare che la missiva pervenga in grave ritardo rispetto alla data prestabilita; per motivi di celerità del procedimento, verranno infatti accettate come validamente presentate le domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute entro il quinto giorno successivo al termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine, come comprovato dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante).

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, per la quale saranno esperiti, eventualmente, i rimedi di legge.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di mobilità o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando

Si precisa che l'Ente, ai sensi dell'art. 71, d.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati che avranno presentato nei termini la propria istanza, ove non ricevano alcuna diversa comunicazione da parte dell'Ente, dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità al colloquio che si terrà il giorno 15/01/2019, a partire dalle ore 15:30, presso il Municipio di Bellinzago Novarese, sito in Via Matteotti n. 34.

In tale sede essi saranno ammessi a colloquio nell'ordine di protocollo delle istanze.

La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Durante il colloquio, la Commissione procederà all'accertamento della professionalità e delle competenze tecniche acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, nonché delle attitudini personali necessarie rispetto al posto da ricoprire.

In particolare sarà verificata la conoscenza delle principali normative e prassi rilevanti nell'ambito della attività amministrative degli Enti locali, in particolare: d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., atti autorizzativi, provvedimenti deliberativi e determinativi, ordinanze, ecc.

Successivamente potrà essere verificata, anche con eventuale prova pratica, la conoscenza degli strumenti informatici specialistici (*suite* di gestione degli atti amministrativi) e generici ("Office", navigazione internet, posta elettronica).

IDONEITA' E GRADUATORIA

La Commissione, presieduta dal Responsabile del Servizio personale, con l'ausilio di due commissari, uno dei quali sarà il Responsabile dell'Area Amministrazione generale e l'altro il Segretario comunale, all'esito del colloquio e della valutazione comparata dei *Curricula* prodotti, la quale dovrà tenere conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di aggiornamento, ecc., attribuirà ai candidati un punteggio massimo di 30/30, suddivisi come segue:

- fino a 16/30 in relazione alla conoscenza delle materie oggetto del colloquio; - fino a 8/30 in relazione alla capacità di utilizzo degli strumenti informatici; - fino a 6/30 in relazione al curriculum.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà conseguire in totale almeno 21/30, dei quali almeno 10/30 nella conoscenza delle materie ed almeno 5/30 nella capacità di utilizzo degli strumenti.

Al termine delle operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo il punteggio conseguito, con le seguenti indicazioni:

- a. a parità di punteggio saranno preferiti i candidati che abbiano presentato "nulla osta" incondizionato al trasferimento;
- b. in caso di ulteriore parità, la preferenza sarà data al più giovane di età.
- c. qualora risulti primo (o, in ogni caso, prevalente in graduatoria) un candidato che abbia presentato "nulla osta" condizionato al trasferimento, l'Ente assegnerà breve termine per la regolarizzazione, trascorso il quale potrà scorrere la graduatoria.

Anche al fine di rendere noto l'esito agli idonei, la graduatoria verrà resa pubblica mediante il sito web del Comune (www.comune.bellinzago.no.it).

EVENTUALE ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati, sussistendone le condizioni, potranno essere invitati dal Comune, secondo l'ordine di graduatoria e con le precisazioni di cui sopra, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali, con contestuale richiesta formale all'Amministrazione di provenienza, finalizzata a concordare utili tempi di trasferimento.

Il dipendente assumerà servizio in qualità di "Istruttore amministrativo", cat. "C", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e sarà inquadrato nella posizione economica maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza alla data di chiusura della procedura di mobilità, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilità dal contratto individuale di lavoro.

Ove l'Amministrazione di provenienza del candidato chiamato alla sottoscrizione non consenta un utile accordo sui termini temporali del trasferimento o rifiuti il nulla osta definitivo, l'Ente potrà ripetere le operazioni con il candidato che lo segue in graduatoria, senza che l'interessato possa nulla eccepire o contestare.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 24, d.lgs. n. 196/2003, nonché delle disposizioni contenute nel GDPR, Reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del trattamento è il Comune di Bellinzago Novarese.

INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Il presente bando di mobilità non vincola in alcun modo l'Ente all'assunzione dei candidati inseriti in graduatoria e dalla partecipazione alla procedura non discende alcun diritto soggettivo.

L'Ente, altresì, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, per motivi anche di mera opportunità, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line, sul sito internet istituzionale: www.comune.bellinzago.no.it.

L'Ente, infine, si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, costituente *lex specialis* della procedura stessa, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle norme che regolano la prestazione lavorativa nell'ambito del Comune di Bellinzago Novarese, in particolare di quelle contenute nel regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il perfezionamento della presente procedura rimane in ogni caso subordinato all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis, d.lgs. n. 165/2001, che sarà attivata da questo Comune presso la Regione Piemonte ove si verifichino le condizioni preordinate all'assunzione.

Il dipendente per il quale sia disposto il trasferimento presso il Comune di Bellinzago Novarese a seguito della presente procedura non potrà fruire di mobilità esterna per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salva diversa disposizione dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio personale, dott. Franco Manfreda.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti riferimenti:

tel.,

email:

Bellinzago Novarese, (data della pubblicazione)

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to Dott. DELCONTI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. LELLA Francesco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il giorno **14.12.2018** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D.Lgs.

Dalla residenza municipale, **14.12.2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. LELLA Francesco
