

COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 145 DEL 18.10.2019

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: INCONTRO FORMATIVO PER UTILIZZO PORTALE DIGITALE SPORTELLO UNICO.

L'anno duemiladiciannove, addì diciotto del mese di ottobre alle ore 14,45 nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	SPONGHINI Fabio	Sindaco	X	
2	BAGNATI Matteo	Assessore - Vicesindaco	X	
3	BOVIO Chiara	Assessore	X	
4	BOVIO Damiano	Assessore	-	X
5	MIGLIO Claudia	Assessore	-	X
		Totali	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott. Francesco LELLA che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. SPONGHINI Fabio nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INCONTRO FORMATIVO PER UTILIZZO PORTALE DIGITALE SPORTELLO UNICO.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che l'Amministrazione Comunale è consapevole delle difficoltà riscontrate da cittadini e professionisti, inerenti il passaggio dall'uso della "carta" al "telematico" per l'inoltro di pratiche e/o domande alla Pubblica Amministrazione.

Dato atto dell'obbligo derivante dalle attuali normative in materia che impegnano l'Amministrazione Comunale all'abbandono del sistema cartaceo in forza del digitale.

Rilevato che il settore tecnico ha adottato lo Sportello Digitale per la presentazione delle pratiche allo Sportello Unico Edilizia e allo Sportello Unico Attività Produttive come unica modalità per la presentazione delle Pratiche Edilizie e Commerciali.

Viste le risultanze dell'incontro tenutosi il 18.09.2019, organizzato dall'Amministrazione con i Tecnici operanti sul territorio (Ingegneri, Architetti e Geometri), dal quale è emersa la necessità di approfondire e chiarire alcuni aspetti relativi alla presentazione e compilazione on line delle pratiche da inoltrare al Portale dello Sportello Unico.

Ritenuto opportuno facilitare l'utilizzo degli strumenti informatici obbligatori per la presentazione delle pratiche edilizie.

Verificata la disponibilità della Ditta Technical Design, quale partner tecnologico, alla tenuta di un corso di formazione per la presentazione telematica delle pratiche, diretto ai professionisti interessati, da organizzarsi a titolo gratuito sia per l'Ente che per i partecipanti.

Rilevato che il Comune come unico onere dovrà mettere a disposizione una sala adeguata dove svolgere il corso medesimo, individuata nella Sala Don Antonio Vandoni – Ex Forno

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto al parere di regolarità tecnico e contabile di cui al medesimo art.49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 3, del già richiamato D. Lgs. n. 267/2000,.

CON VOTI UNANIMI, palesi nei modi e forma di legge

DELIBERA

- 1) Di promuovere l'organizzazione di un corso di formazione per la presentazione telematica delle pratiche, diretto ai professionisti da organizzarsi a titolo gratuito sia per l'Ente che per i partecipanti, tenuto dalla Ditta Technical Design, quale partner tecnologico, concedendo altresì il patrocinio all'iniziativa.
- 2) Di mettere a disposizione la Sala Don Antonio Vandoni Ex Forno per lo svolgimento del corso.
- **3) Di demandare** al Settore Urbanistica Edilizia privata ogni altro adempimento necessario all'organizzazione del corso di formazione

Con successiva separata votazione unanime favorevole,

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di quanto previsto dall'art.134 comma 4 del D.Lgs. n.

IL PRESIDENTE $F.to\ Dott.$ SPONGHINI Fabio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Francesco LELLA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il giorno **05.11.2019** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D.Lgs.

Dalla residenza municipale, 05.11.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Francesco LELLA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese. Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line