



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 147
DEL 27.12.2016

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : ATTIVAZIONE SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP - ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno *duemilasedici*, addì *ventisette* del mese di *dicembre* alle ore *19,00* nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore – Vicesindaco	X	
3	PIAZZA Walter	Assessore	-	X
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	-	X
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	-
		Totali	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. DELCONTI Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 147 IN DATA 27.12.2016

Oggetto: ATTIVAZIONE SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP - ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le deliberazioni:

- Consiglio comunale n. 1 in data 29.02.2016 di approvazione del documento unico di programmazione Se.O 2016/2018
- Giunta comunale n. 9 in data 29.01. 2016 di approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018;

Ricordato che i su richiamati documenti programmatici individuano tra gli obiettivi strategici la revisione dell'assetto organizzativo e l'istituzione di un ufficio di supporto alle diverse aree organizzative nella gestione delle procedure di acquisizione di lavori beni e servizi;

Considerato necessario, nell'ambito del disegno riorganizzativo, ricondurre ad unitarietà la gestione dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi al fine di ottimizzare le risorse e garantire nel contempo la razionalizzazione delle spese e la valorizzazione della professionalità del personale;

Ritenuto nello specifico:

- ricondurre ad unitarietà la gestione dei servizi di refezione scolastica e degli utenti del nido comunale, oggi affidata ad operatori economici diversi con due contratti separati e secondo modalità organizzative diversi, ma con scadenza al 30 giugno 2017 e a tal fine procedere ad uno studio di fattibilità per individuare la soluzione tecnica ed economica più idonea a dare continuità ai servizi e realizzare un locale refettorio/sala polivalente;
- rivedere in generale le procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi sottosoglia alla luce del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. N.50/2016);

Ravvisata la necessità di attivare, unitamente ad un percorso formativo specifico, un servizio di supporto ai sensi del comma 11 dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 durante tutte le fasi di acquisizione dei lavori, servizi e forniture dalla programmazione all'espletamento delle gare fino all'aggiudicazione, attesa la complessità delle procedure anche alla luce del nuovo assetto normativo non ancora definito nelle linee ed indirizzi attuativi;

Evidenziato che la necessità del supporto tecnico-legale scaturisce dalla mancanza, nell'ambito generale della dotazione organica dell'Ente, di professionalità adeguate a supportare la struttura organizzativa sia per "codificare" processi e procedimenti più semplici e favorire un'azione amministrativa più efficiente, efficace ed economica per le acquisizioni "sottosoglia", che per la gestione di procedure di gara più complesse al fine di non esporre l'Ente a rischi concreti di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria;

Visto l'art.31

-comma 1 ai sensi del quale *"Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto*

responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato."

-Comma 7 che prevede "Nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il responsabile unico del procedimento propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara".

-comma 11 che così recita: " Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'[articolo 24, comma 4](#), assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. Resta fermo il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni allo scopo di sottrarle alle disposizioni del presente codice. Agli affidatari dei servizi di supporto di cui al presente comma si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'[articolo 24, comma 7](#), comprensive di eventuali incarichi di progettazione."

Ritenuto di dover individuare il Responsabile Unico del Procedimento e demandare gli adempimenti successivi e conseguenti al presente atto deliberativo alla responsabile dell'Area Affari Generali assegnando il relativo budget;

Visti

- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il decreto legislativo n. 50/2016
- lo statuto comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs.18.08.2000 n°267;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge.

D E L I B E R A

1) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.gs. n.50/2016, nella Responsabile dell'Area Affari Generali, Sig.ra Barbero Margherita, il Responsabile Unico del Procedimento per l'espletamento delle procedure di gara per la concessione dei servizi di refezione scolastica e del nido comunale e realizzazione di un locale refettorio/sala polivalente.

2) Di demandare all'Ufficio Tecnico comunale la definizione delle specifiche tecnico-prestazionali per la realizzazione del locale refettorio/sala polivalente nell'edificio sede della scuola primaria, secondo gli indirizzi che saranno oggetto di successivo provvedimento.

3) Di demandare alla Responsabile dell'Area Affari Generali, per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di provvedere all'acquisizione dei servizi di supporto al RUP per la predisposizione e gestione delle diverse gare d'appalto da espletarsi per l'attuazione dei programmi e per la revisione dei procedimenti di acquisizione "sottosoglia".

4) Di assegnare a tal fine il budget complessivo di €. 18.000,00 sul bilancio pluriennale 2016/2018 così ripartito:

- €. 4.000,00 - Miss.1 programma 2 Titolo 1 Macro aggregato 3 cap. 207 es. fin. 2016

- €. 14.000,00 - Miss. 1 programma 2 Titolo 1 Macro aggregato 3 cap. 207 es. fin. 2017.

5) Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

