



DELIBERAZIONE N. 15  
DEL 13.02.2015

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO : PIANO DI INFORMATIZZAZIONE ART. 24 COMMA 3-BIS DEL D.L. 90/2014 CONVERTITO NELLA LEGGE 114/2014. APPROVAZIONE LINEE GUIDA.**

L'anno *duemilaquindici*, addì *tedici* mese di *febbraio* alle ore *14,15*, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	MINGOZZI Federica	Assessore – Vicesindaco	X	
3	LUONGO Pierpaolo	Assessore	X	
4	PIAZZA Walter	Assessore	X	
5	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	X	
		Totale	5	

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Giovanni DELCONTI, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 15 DEL 13.02.2015

OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE ART. 24 COMMA 3-BIS DEL D.L. 90/2014 CONVERTITO NELLA LEGGE 114/2014. APPROVAZIONE LINEE GUIDA.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *“entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione”* le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese, e consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID), in alternativa alla *“carta d'identità elettronica”* e la *“carta nazionale dei servizi”*;
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

### Preso e dato atto che:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 24.10.2014;
- con il DPCM 13 novembre 2014 sono state dettate le regole tecniche per la *“formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”*, fissando il termine di 18 mesi dall'entrata in vigore dello stesso (11 agosto 2016) per l'adeguamento dei sistemi informatici delle PP.AA.;

Rilevata la complessità del quadro normativo di riferimento che interseca gli obblighi di trasparenza contenuti nel D.lgs. n.33/2013 e gli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale D.lgs. n.82/2005 (CAD), nonché la necessità di un'attività ricognitiva dei procedimenti e dei sistemi gestionali al fine di avviare quell'integrale informatizzazione richiesta dal legislatore;

Considerato, in particolare, che il processo di informatizzazione dei procedimenti, richiede preliminarmente:

- la rilevazione della situazione organizzativa attuale partendo dall'elenco dei procedimenti pubblicati sul sito istituzionale ai sensi dell'art.35 c. 1 D.Lgs. n° 33/2013 e il catalogo delle basi di dati comunicato all'AgID ai sensi dell'art. 24-quater DL 90/2014, al fine di identificare l'ambito di intervento per informatizzare i processi gestionali, eventualmente correggendo ed integrando quanto rilevato.

- La rilevazione della situazione tecnologica attuale per adeguare il sistema informativo così da permettere la gestione dei procedimenti tramite flussi automatici;

Dato atto che, partendo dalla situazione organizzativa e tecnologica attuale, verrà redatto il documento di analisi che evidenzierà le necessità tecnologiche occorrenti per perseguire gli obiettivi fissati dal legislatore e, quindi, verranno individuate le possibili implementazioni, con l'indicazione dei costi e delle tempistiche di sviluppo.

Ritenuto a tal fine di costituire un gruppo di lavoro composto da:

- Giunta Comunale quale organo deputato all'approvazione complessiva del processo di informatizzazione dei procedimenti;
- Il Segretario comunale nella sua qualità di Responsabile della trasparenza;
- Responsabili delle Aree organizzative;

Ritenuto, altresì, in considerazione dell'organizzazione e della dotazione organica dell'Ente, della mancanza di una figura professionale idonea a supportare da un punto di vista tecnico il gruppo di lavoro, avvalersi in questa prima fase del servizio proposto "Digita.Comune" proposto da Ancitel, individuando in qualità di referente del Gruppo di lavoro la Sig. ra Telma Franchini

Visto il parere di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo reso ai sensi degli artt.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del servizio Personale e Organizzazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. Di approvare le essenziali linee guida per la redazione del *Piano di Informatizzazione* contenute in premessa.
3. Di demandare le attività preliminari al gruppo di lavoro come individuato in premessa con il supporto tecnico di Ancitel.
4. di individuare, in qualità di referente del Gruppo di lavoro, la Sig.ra Franchini Telma demandando l'adozione degli atti necessari all'attivazione del servizio "*Digita.Comune*".
5. di trasmettere copia della presente ai responsabili delle Aree Organizzative.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione  
Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1,  
D. Lgs. 267/2000

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

*in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa"*

**IL RESPONSABILE**

F.to D.ssa Francesca GIUNTINI

---

*Letto, confermato e sottoscritto,*

**IL PRESIDENTE**

*F.to DELCONTI Dott. Giovanni*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI*

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI**

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **07.03.2015** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **07.03.2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI*

\*\*\*\*\*

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.  
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è  
destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.