COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE **ORIGINALE**

DELIBERAZIONE N. 162
DEL 29.12.2017

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: SPAZI E ATTIVITA' PER IL SOSTEGNO AL LAVORO – RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "WE DO FABLAB". BIENNIO GENNAIO 2018- DICEMBRE 2019.

L'anno ***duemiladiciassette***, addì ***ventinove*** del mese di ***dicembre*** alle ore ***10,00*** nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	**Assenti**
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	-	X
2	LUONGO Pierpaolo	Assessore Vicesindaco	X	
3	PIAZZA Walter	Assessore	X	
4	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	-	X
5	MIGLIO Roberta	Assessore esterno	X	
		Totali	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott.ssa GIUNTINI Francesca che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. LUONGO Pierpaolo, nella sua qualità di Vice Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N.162 in data 29.12.2017

Oggetto: SPAZI E ATTIVITA' PER IL SOSTEGNO AL LAVORO – RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "WE DO FABLAB". BIENNIO GENNAIO 2018- DICEMBRE 2019.

Su relazione dell'assessore alle politiche sociali Dott.ssa Roberta Gavinelli

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Bellinzago Novarese, in armonia con gli obiettivi strategici definiti dal Documento Unico di Programmazione, in materia di Servizi alla Persona sta ridefinendo il proprio modello organizzativo per dotarsi di un sistema di servizi orientato al cittadino e capace di affiancarsi ai bisogni espressi, agire le proprie funzioni istituzionali supportando le persone nel trovare le risposte ai bisogni stessi;

- il persistente disagio in termini occupazionali che caratterizza il contesto socio-economico del territorio soprattutto in riferimento alle difficoltà che incontrano le fasce più giovani nel collocarsi o ricollocarsi al lavoro, l'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, intende esserci con politiche attive volte a favorire la massima occupabilità;

- in tale ambito l'Amministrazione intende definire uno spazio per la consultazione autonoma e/o assistita di materiali e la promozione di attività formative, seminariali e di laboratorio utili a incrementare le competenze dei cittadini in cerca di lavoro e creare nuove opportunità di lavoro;

Richiamate
- la deliberazione G.C. n.118 in data 16.10.2015 con la quale coerentemente con gli indirizzi strategici ha manifestato la volontà di sostenere il "WE DO *FABLAB"* quale progetto di innovazione sociale (artigianato digitale, tecnologie ed applicazioni) che rispondesse alle istanze occupazionali con un approccio culturale innovativo ed originale, dove i processi produttivi e le idee nascono dalla base, dalle istanze più vitali e creative che abitualmente rimangono confinate ai margini dei processi produttivi tradizionali;
- la delibera di G.C. 40/2016 dove si enucleavano i principi costitutivi dell'Associazione culturale WE DO FABLAB ovvero la promozione della cultura, della produzione e del "fare", della fabbricazione digitale e del design condiviso, dell'hardware e del software libero, dello sviluppo sostenibile, a vantaggio degli associati e di terzi, basando la propria attività sull'impegno volontario, libero e gratuito degli associati;
- la delibera di G.C. 65/2017 dove nell'allegato protocollo d'intesa emerge all'art. 2 l'intenzione dell'Associazione di predisporre e garantire la gestione ordinaria del Fablab attraverso orari di apertura, uso attrezzature, migliorie strutturali, promozione e collaborazioni con altri enti privati/pubblici/aziende, attività formative effettuando delle proposte di corsi, laboratori, progetti aperti alla comunità, che verranno condivise e definite negli incontri di coordinamento e saranno patrocinati dal Comune. Mettere a disposizione i servizi informativi di supporto necessari all'uso della strumentazione informatica finalizzata anche alla implementazione delle competenze specifiche di ciascuno, da spendere nella ricerca sul mercato del lavoro, nella definizione del proprio obiettivo professionale;

Dato atto che, in esecuzione agli atti su richiamati si intende sottoscrivere un nuovo protocollo d'intesa fra detta Associazione e l'Amministrazione Comunale (precedente rep. N.n 606 del 14.05.2016) al fine di dare

continuità e corposità alle premesse costruite negli scorsi anni, per la durata di un biennio ovvero le annualità 2018 e 2019.

Dato atto
- che il WE DO FABLAB continua a voler sostenere l'attività di "fare impresa" in modo creativo unitamente all'Amministrazione di voler mantenere l'offerta alla propria collettività di un "ambito" di politiche attive del lavoro nel quale le opportunità si diversificano;
- che la prosecuzione del progetto con l'Associazione WE DO FAB-LAB si è rivelata occasione di stimolo e comunicazione tra le diverse realtà individuali ma anche tra i più tradizionali mondi produttivi e professionali, gli istituti scolastici, l'associazionismo ed il tessuto sociale in generale;

Considerato che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL, invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

Richiamato in particolare l'art.3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. il quale dispone che "*i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";*

Definito di voler proseguire al tal fine con la sottoscrizione di un nuovo protocollo di intesa per formalizzare i reciproci impegni come meglio articolato nello schema allegato al presente provvedimento sotto la lett. "A" ancora per un ulteriore periodo coincidente con un biennio ovvero dalla data di sottoscrizione e fino al 31.12.2019;

Determinato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi, un contributo di € 12.000,00 per ciascuno degli anni solari considerati ovvero per il 2018 e € 12.000,00 per il 2019, opportunamente stanziati alla missione 15, programma 4 titolo 1 macroaggregato 4 dei rispettivi esercizi finanziari del bilancio di previsione 2017/2019;

Richiamati:
- La deliberazione consiliare n. 1 del 6 febbraio 2017, dichiarata immediatamente esecutiva , dove è stato approvato il Documento Unico di Programmazione SeO 2017/2019;
- La deliberazione consiliare n. 4 del 6 febbraio 2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la approvazione del bilancio per l'esercizio finanziario 2017 ed i relativi allegati, nonché il bilancio pluriennale 2017-2019 vista la proiezione su più annualità.

Preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai rispettivi Responsabili ai sensi dell'art 49 del D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

CON VOTI unanimi resi ai sensi di legge

D E L I B E R A

1) Di approvare, per le motivazioni tutte espresse in premessa, il nuovo protocollo d'intesa con l'Associazione culturale WE DO FABLAB per la gestione di spazi e attività a sostegno dell'occupazione costituita da n. 9 articoli e che allegata al presente provvedimento sotto la lett."A" ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2) Di demandare al Sindaco nella sua qualità di rappresentante legale dell'Ente la sottoscrizione della convenzione e al responsabile dei servizi alla persona ogni altro atto conseguente.

3) Di assegnare a tal fine alla Responsabile dei servizi alla Persona il necessario budget pari ad € 12.000,00 per ciascun anno solare opportunamente stanziato alla missione 15, programma 4 titolo 1 macroaggregato 4 del bilancio pluriennale di previsione 2018 e 2019

4) Di dichiarare, con separata votazione palese unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Allegato “A”

PROTOCOLLO D'INTESA
TRA
IL COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE
E
L’associazione culturale no profit WE DO FABLAB
per la gestione di spazi ed attività per il sostegno al lavoro

Premesso che:
- il Comune di Bellinzago Novarese, in armonia con gli obiettivi strategici definiti dal Documento Unico di Programmazione in materia di Servizi alla Persona sta ridefinendo il proprio modello organizzativo per dotandosi di un sistema di servizi articolato sulle diverse esigenze dei cittadini e costituendo un Centro Servizi alle Persone con all'interno di Sportelli di front office al fine di costruire insieme delle risposte ai vari bisogni espressi;

Rilevato il persistente disagio in termini occupazionali che caratterizza il contesto socio-economico del territorio soprattutto in riferimento alle difficoltà che incontrano le fasce più giovani nel collocarsi o ricollocarsi al lavoro, l’Amministrazione nell’ambito delle proprie competenze intende esserci con politiche attive volte a favorire la massima occupabilità;
- che in tale ambito l’Amministrazione ha definito uno spazio per la consultazione autonoma e/o assistita di materiali e opportunità di lavoro e la promozione di attività formative, seminariali e di laboratorio utili a incrementare le competenze dei cittadini in cerca di lavoro;
- con propria deliberazione n.118 in data 16.10.2015 la G.C ha manifestato la volontà di sostenere il *“FabLab”* quale progetto di innovazione sociale (artigianato digitale, tecnologie ed applicazioni) che risponde alle istanze occupazionali con un approccio culturale innovativo ed originale, dove i processi produttivi e le idee nascono dalla base, dalle istanze più vitali e creative che abitualmente rimangono confinate ai margini dei processi produttivi tradizionali;
- con propria deliberazione n. 40 dell’01.04.2016 ha già espresso la sua volontà nella sottoscrizione di un protocollo d’intesa per la durata di un anno al fine di darsi un periodo sperimentale di attivazione generale di tutti i processi ed iniziative rivelatesi attinenti ed efficaci;
- l’Associazione culturale WE DO FABLAB persegue fini di promozione della cultura della produzione e del “fare”, della fabbricazione digitale e del design condiviso, dell’hardware e del software libero, dello sviluppo sostenibile, a vantaggio degli associati e di terzi, basando la propria attività sull’impegno volontario, libero e gratuito degli associati;
- l’ Associazione WE DO FABLAB, in particolare:
    a) promuove e valorizza le diverse attività proposte dai soci, coerenti con la filosofia del FABLAB;
    b) propugna e divulga l’utilizzo di mezzi di prototipazione digitali e di design aperto;
    c) promuove la coesione sociale e l’integrazione, attraverso l’attività di ricerca, di sperimentazione, di progettazione e attraverso la gestione di progetti e servizi educativi, sociali, formativi, sanitari, educativi, tecnologici, innovativi, culturali e ambientali;
    d) condivide i progetti realizzati a livello locale a livello planetario, attraverso la rete e il sito del FabLab e viceversa ripropone e promuove progetti realizzati altrove attraverso gli stessi metodi, a livello locale;
    e) offre un luogo di scambio e di creazione;

f) promuove l'educazione, la formazione di base e l'alta formazione per portare nuove competenze e conoscenze ai cittadini e per incrementare il livello di conoscenza in ambito software e hardware.

- L'Amministrazione Comunale intende aderire alla filosofia costitutiva dell'Associazione WE DO FABLAB e sostenerne l'attività per offrire alla propria collettività un "ambito" di politiche attive del lavoro nel quale le opportunità di "fare impresa" che puntano ad incentivare forme innovative di collaborazione e di sperimentazione, passano prima per il riconoscimento delle proprie competenze specifiche, nel cammino di definizione del proprio obiettivo professionale.

Premesso inoltre che
- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL e recepito dallo statuto comunale
- coerentemente con i principi su richiamati con deliberazione G.C. ……. è stato approvato il presente protocollo d'intesa per dare attuazione a concrete politiche a sostegno dell'occupazione,

TRA

il **Comune di Bellinzago Novarese** con sede legale in Via Matteotti, 34-28043 Bellinzago Novarese, rappresentato dal sindaco Delconti Giovanni

E

L'**Associazione culturale WE DO FabLab** con sede in Via Antonelli, 29 – 28043 Bellinzago Novarese rappresentata dal Sig. Massimiliano Ferrè

si conviene e si stipula quanto segue

1. OGGETTO

Il presente protocollo d'intesa ha la finalità di proseguire la collaborazione fra i due attori sottoscrittori per la realizzazione di interventi di sostegno del lavoro attraverso l'informazione, la formazione e le attività pratiche di laboratorio proprie del FabLab, nel periodo del Biennio gennaio2018- dicembre2019 (ultima Delibera G.C.65 dell'23.05.2017).

2. IMPEGNI DEI SOGGETTI COINVOLTI

L'Associazione culturale WE DO FABLAB si impegna a**:**

- garantire la gestione ordinaria del Fablab: orari di apertura, uso attrezzature, migliorie strutturali, promozione, collaborazioni con altri enti privati/pubblici/aziende, attività formative effettuando delle proposte di corsi, laboratori, progetti aperti alla comunità, che verranno condivise e definite negli incontri di coordinamento e saranno patrocinati dal Comune;
- mettere a disposizione i servizi informativi di supporto necessari all'uso della strumentazione informatica finalizzata anche alla implementazione delle competenze specifiche di ciascuno, da spendere nella ricerca sul mercato del lavoro, nella definizione del proprio obiettivo professionale;
- mettere a disposizione l'attività di back office necessaria alla raccolta delle informazioni, per costruire la rete di relazioni fondamentali alla creazione di nuove opportunità di lavoro e per progettare e realizzare interventi creativi attinenti, anche in coordinamento con il personale comunale ed in particolare con l'Assessore alle politiche sociali e del lavoro;
- garantire le condizioni di continuità e qualità del servizio, mettendo a disposizione operatori/operatrici in grado di fornire le informazioni richieste, di erogare servizi previsti dal presente protocollo e garantire in particolare
- l'accoglienza dei cittadini;
- un colloquio di approfondimento delle esperienze pregresse dei cittadini;
- il supporto per definire il bilancio delle aspettative personali, la stesura del cv;

- il supporto nella ricerca delle informazioni sul mercato del lavoro al fine di individuare proposte formative e lavorative disponibili;
- garantire al Comune di Bellinzago Novarese due ore/mese di attività di laboratorio gratuite calendarizzate destinate a qualsiasi target di utente (scuole, soggetti privati, associazioni…);
- garantire condizioni agevolate sull'iscrizione di studenti di qualsiasi grado scolastico residenti a Bellinzago Novarese, impegnandosi a promuovere e a comunicare il ruolo attivo del Comune di Bellinzago Novarese nel supporto delle attività di formazione;
- disponibilità ad effettuare incontri per il coordinamento di eventi/progetti legati al territorio;

- consentire al Comune di Bellinzago Novarese l'utilizzo dello spazio del FabLab qualora volesse svolgere attività didattiche che richiedono l'uso delle attrezzature del FabLab stesso, concordando con l'Associazione le modalità, le risorse, altro;
- garantire il libero accesso ad incaricati del Comune di Bellinzago Novarese esclusivamente per visite (workshow), previa comunicazione all'Associazione.

Il Comune di Bellinzago Novarese si impegna a patrocinare e sostenere l'attività dell'Associazione culturale WE DO FABLAB attraverso:
-la disponibilità di spazi presso la sede municipale adeguatamente attrezzati;
-l'individuazione, all'interno degli ambiti istituzionali, di uno spazio per una comunicazione mirata agli avvenimenti ed alle informazioni che di volta in volta si ritiene utile divulgare.
Il Comune svolge un ruolo di supervisione e coordinamento delle attività erogate dal servizio e si impegna ad organizzare con cadenza quadrimestrale un incontro di coordinamento anche per la valutazione sull'andamento delle attività con l'obiettivo di migliorare l'attività stessa e pianificare eventuali interventi, promuovere iniziative, e sviluppare nuove progettualità.

3. CONTRIBUTI
A norma del regolamento approvato ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990, a sostegno dell'attività dell'Associazione, e per le finalità di cui all'art. 1 del Codice del Terzo settore, il Comune riconosce all'Associazione un contributo annuale di euro €.12.000,00 da erogare con le seguenti modalità:
- una quota €. 4.000,00 alla scadenza del primo quadrimestre dell'anno;
- una quota di €.4.000,00 entro 30 settembre previa presentazione di una relazione dell'attività svolta e copia del rinnovo della polizza assicurativa di cui al punto 4, qualora non ancora evidente.
- Una quota a saldo di ciascun anno solare di €. 4.000,00 previa presentazione un relazione conclusiva corredata dalla rendicontazione delle spese sostenute.

4. DURATA
Il presente protocollo d'intesa decorre dalla data di sottoscrizione e scade il 31 dicembre 2019. Due mesi prima della scadenza le parti valuteranno l'eventuale rinnovo e/o modifica.

5. RESPONSABILITÀ
L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione. L'Associazione ha stipulato una polizza assicurativa di responsabilità civile che copre i danni causati a terzi dai propri associati e volontari. L'Ass. WE DO FABLAB dichiara di continuare ad essere affiliata ad ANCOS CONFARTIGIANATO, ente nazionale con finalità assistenziali, riconosciuto dal ministero dell'interno, la quale tramite SOCIETÀ REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI, garantisce assicurazione responsabilità civile e infortuni al circolo WE DO FABLAB e a tutti gli associati. Verrà fornita copia dei rinnovi annualmente espletati.

6. RECESSO
Le parti potranno recedere dal presente protocollo con comunicazione scritta da inviarsi all'altra parte con un preavviso di almeno 60 giorni.

7. RISOLUZIONE
Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.
Inoltre, il Comune può risolvere la presente:
. qualora l'Associazione vìoli leggi, regolamenti nonché il Codice di etico del Comune di Bellinzago Novarese approvato con deliberazione . Ai sensi dell'art.2 comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 il presente contratto è soggetto a risoluzione in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti a cui l'Associazione deve sottostare;
. qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.
La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

8. CONTROVERSIE
I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).
In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente, queste sono discusse attraverso un tentativo di amichevole conciliazione.

9. SPESE CONTRATTUALI
Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente sono a carico del Comune.
Comune ed Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).
Comune ed Associazione hanno letto il presente atto amministrativo, l'hanno ritenuto conforme alle loro volontà, lo approvano e confermano in ogni paragrafo e articolo e, pertanto, lo sottoscrivono.

Bellinzago Novarese, ……

Per Il Comune di Bellinzago Novarese
Il sindaco arch.Delconti Giovanni

per l'Associazione culturale WE DO FABLAB
dott. Ferrè Massimiliano

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE — IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. LUONGO Pierpaolo — *F.to Dott.ssa GIUNTINI Francesca*

★★

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il giorno **09.02.2018** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **09.02.2018**

PER LA RESPONSABILE UFFICIO AA.GG. **A.P.F.**

F.to Dott. MANFREDDA Franco

★★

Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line