COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE **ORIGINALE**

DELIBERAZIONE N. 193
DEL 10.12.2019

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: **PROGETTO "SPORTELLO LAVORO"- INDIRIZZI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO .**

L'anno ***duemiladiciannove***, addì ***dieci*** del mese di ***dicembre*** alle ore **17,10** nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	**Assenti**
1	SPONGHINI Fabio	Sindaco	X	
2	BAGNATI Matteo	Assessore - Vicesindaco	-	X
3	BOVIO Chiara	Assessore	X	
4	BOVIO Damiano	Assessore	-	X
5	MIGLIO Claudia	Assessore	X	
		Totali	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* Dott. Francesco LELLA che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. SPONGHINI Fabio nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 193 del 10.12.2019

Oggetto: Progetto “Sportello Lavoro”- Indirizzi per l'attivazione del servizio.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- l'amministrazione intende incrementare i servizi a supporto dei cittadini e delle imprese, finalizzati a migliorare le condizioni di crescita del mercato del lavoro, quale specifico obiettivo del programma di mandato amministrativo del Sindaco, ritenendo che rientri fra i compiti del Comune quello di favorire le possibilità di incontro fra la domanda e l'offerta di lavoro;
- il Comune non dispone di risorse interne adeguate alla realizzazione di un progetto diretto a tali finalità, data l'impossibilità di individuare e formare, all'interno dell'attuale organico, figure destinate alla gestione delle specifiche problematiche connesse e, per altro, non si ritiene opportuno procedere all'assunzione di personale, a tempo determinato o indeterminato, destinato esclusivamente a tale progetto;
- risulta, pertanto, necessario affidare ad un soggetto esterno, specificamente qualificato, le attività di orientamento al lavoro e di altri servizi integrativi in campo lavorativo a favore dei cittadini e delle imprese, con la precisazione che tale soggetto dovrà attivarsi senza costi per il Comune e per i lavoratori;

Ritenuto, per quanto sopra:
- di incaricare il competente Responsabile di servizio di individuare un soggetto cui conferire l'incarico, nel rispetto degli indirizzi espressi nel presente atto, di progettare e predisporre l'attivazione di un progetto di servizio relativo all'Avvio e Gestione di uno “Sportello Lavoro”, finalizzato a favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro sul territorio comunale;
- di precisare che tale servizio dovrà essere avviato per una fase sperimentale di durata predeterminata;
- di precisare che il Comune metterà a disposizione un locale presso la sede municipale;

Senza la necessità dei pareri di cui all'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, data la natura di indirizzo politico-amministrativo del presente atto;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

DELIBERA

1) di incaricare il competente Responsabile di servizio di individuare un soggetto cui conferire l'incarico, di progettare e predisporre l'attivazione di un progetto di servizio relativo all'Avvio e Gestione di uno “Sportello Lavoro”, con le finalità e nel rispetto degli indirizzi espressi in premessa.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. SPONGHINI Fabio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dott. Francesco LELLA*

★★

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il giorno **27.12.2019** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D.Lgs.

Dalla residenza municipale, **27.12.2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dott. Francesco LELLA*

★★

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line