



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 36
DEL 03.04.2015

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : APPROVAZIONE CRITERI DI SELEZIONE PROGETTO DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO 2015.

L'anno *duemilaquindici*, addì *tre* mese di *aprile* alle ore *15,00*, nella sede Comunale.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, sono stati convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

			Presenti	Assenti
1	DELCONTI Giovanni	Sindaco	X	
2	MINGOZZI Federica	Assessore – Vicesindaco	X	
3	LUONGO Pierpaolo	Assessore	X	
4	PIAZZA Walter	Assessore	-	X
5	GAVINELLI Roberta	Assessore esterno	-	X
		Totali	3	2

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale Dott.ssa GIUNTINI Francesca* che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Giovanni DELCONTI, nella sua qualità di Sindaco, assume la *Presidenza* e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 36 IN DATA 03.04.215

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI DI SELEZIONE PROGETTO DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, questa Amministrazione, in coerenza con il proprio programma di mandato intende favorire lo svolgimento, nel periodo immediatamente successivo alla chiusura dell'anno scolastico, di un centro estivo quale servizio che risponde alla duplice finalità di offrire attività ludico-educative ai ragazzi e concreto sostegno alle esigenze dei genitori impegnati nelle attività lavorative;

REDATTO a tal proposito un avviso pubblico affinché gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche che intendono realizzare attività estive per l'anno 2015, per minori dai 6 ai 14 anni, possano presentare un proprio progetto, corredato di quadro economico di spesa e di ipotetiche entrate, da presentare entro il 27 APRILE 2015 al Comune di Bellinzago Novarese secondo modalità ivi indicate;

PRESO ATTO che all'interno del succitato documento sono contenuti dei criteri per l'eventuale scelta di più candidati secondo una modulistica correlata allo stesso e che consta di un fac simile per la richiesta di partecipazione e una guida per il progetto pensato e proposto;

RITENUTO di dover a tale scopo prevedere una commissione che esamini i progetti che potranno giungere nei tempi stabiliti, da valutare secondo i criteri esposti nell'avviso, prevedendo fra i componenti la responsabile dei servizi alla Persona unitamente all'Assessore dello stesso settore e dell'Istruzione;

RITENUTO infine di poter agevolmente collaborare nel diffondere l'affidamento finale sul proprio sito istituzionale, nonché curare la comunicazione operativa al locale Istituto Comprensivo "A.Antonelli" e attraverso questo mirare alle famiglie affinché siano percorsi tutti i canali diffusivi per la raccolta delle adesioni.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile del presente atto, espressi dai responsabili dei servizi competenti;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese dagli Assessori presenti;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare i criteri di selezione del progetto per la realizzazione del centro estivo 2015 come meglio dettagliato nello schema di avviso allegato alla presente deliberazione sotto la lett. "A".
- 2) Di prevedere a tal fine l'istituzione della Commissione esaminatrice composta da rappresentanti del comparto dei servizi alla Persona e dell'Istruzione al fine di redigere apposita graduatoria fra i soggetti del privato sociale intenzionati ad operare in questo settore e che abbiano i requisiti come elencato nell'avviso pubblico;
- 3) Di fornire la collaborazione alla buona realizzazione del progetto di attuazione delle attività ludico-ricreative rientranti nella tipologia di "Centro Estivo" fornendo i locali con le attrezzature e l'uso dello scuolabus in comodato d'uso, nonché la possibilità di poter contare eventualmente sulla fornitura di pasti adeguati preparati dall'attuale gestore della mensa scolastica;
- 4) Di prevedere l'eventuale contributo economico a sostegno di tariffe agevolate per famiglie in condizioni economiche disagiate fino ad un massimo di € 1.000,00 all'intervento 1100405 nonché la collaborazione a progetti individualizzati per portatori di disabilità in collegamento con il consorzio C.I.S.AS.
- 5) Di incaricare l'ufficio dei Servizi alla Persona di provvedere alla pubblicazione ed avviare la redazione di atti di raccordo con il collaboratore nonché futuro gestore del Centro Estivo
- 6) DI DICHIARARE, con separata votazione unanime favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO CENTRO ESTIVO 2015

Premesso che con deliberazione n. del 03/04/2015 la Giunta comunale ha manifestato l'intenzione di promuovere e sostenere sul territorio lo svolgimento di attività ludico educative estive per il 2015

SI RENDE NOTO

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche che intendono realizzare attività estive per l'anno 2015, per minori dai 6 ai 14 anni, possono presentare il proprio progetto, **corredato di quadro economico di spesa e di ipotetiche entrate**, entro e non oltre le **ore 13.00 del 27 APRILE 2015** al Comune di Bellinzago Novarese con le modalità sotto indicate.

I progetti saranno selezionati a cura dell'ufficio servizio alla Persona, attraverso apposita Commissione prevista dalla delibera di G.C. n..../2015 sopra citata, in base ai criteri definiti dal presente avviso

Al fine dell'accogliibilità, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Bellinzago Novarese (NO) (www.comune.bellinzago.no.it). Per chi avesse difficoltà a scaricare la modulistica direttamente dal sito, la medesima può essere richiesta anche al Servizio scrivente ai seguenti recapiti: tel. 0321.924728 - e-mail: assistenza@comune.bellinzago.no.it

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine previsto **delle ore 13.00 del 27 APRILE 2015**, in una delle seguenti modalità:

- 1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: municipio@pec.comune.bellinzago.no.it
In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale; oppure
- 2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Bellinzago Novarese (NO) – Via Matteotti, 34 – 28043 Bellinzago Novarese (NO); o
- 3) presentazione diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Bellinzago Novarese aperto da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,15 e sabato dalle ore 9,30 alle ore 11,45.

In questi casi alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

Il Comune di Bellinzago Novarese sosterrà esclusivamente le iniziative proposte e realizzate nel proprio territorio con eventuali gite fuori comune, da Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali e Associazioni sportive dilettantistiche che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di servizi soci/educativi rivolti a bambini/ragazzi della fascia di età 6/14 anni, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività e che rispettino:

α) i seguenti limiti tariffari settimanali indicativi per le famiglie:

Orario	Tariffe settimanali di riferimento
Servizio tempo pieno con orario da definire nel progetto	Min €. 40,00/max €.80,00 più costo del pasto

NB. Gli importi comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.

- β) l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;
- χ) l'impegno ad accogliere minori segnalati dai Servizi Socio-assistenziali con progetti individualizzati;
- δ) l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, disabilità ecc., nei limiti della capienza del centro (fino ad un massimo di n.100 utenti in caso di utilizzo di locali comunali presso la scuola primaria);
- ε) l'impegno al rispetto delle altre normative regionali vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative al rapporto educatore/bambino, al trattamento dei lavoratori, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

PROGRAMMA E ATTIVITA' STRUTTURATE - GESTIONE

In allegato alla domanda si chiede di presentare il programma delle attività ludico-educative che l'organizzazione intende realizzare.

Tale programma, tenuto conto delle diverse fasce di età dell'utenza, dovrà contenere nel dettaglio le modalità di gestione settimanale e giornaliero, con descrizione delle attività di laboratorio, di gioco, sportive e di altre attività, comprese gite ed escursioni.

Sono a carico dell'organizzazione che si propone i costi relativi all'acquisto del materiale necessario allo svolgimento delle attività previste dal programma e le eventuali spese per la realizzazione di gite o escursioni o giornate in piscina.

Il programma presentato, redatto in un massimo di 6 facciate (salvo eventuali allegati) sarà oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione Comunale.

Valutazione dei progetti

La valutazione dei progetti presentati è effettuata con attribuzione di un punteggio fino a punti 100, distinti come segue:

ATTIVITA'	PUNTEGGIO
-----------	-----------

1) MODELLO ORGANIZZATIVO : Nella valutazione si terrà conto dell'organizzazione complessiva delle attività con riferimento a a) durata (N. settimane, n. giorni alla settimana, articolazione oraria: Full time/par time); b) modalità di sorveglianza e cura dei bambini (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega, ecc.); c) organizzazione personale: organigramma previsto per la gestione dei centri estivi e dei profili professionali (coordinatori, educatori/animatori), che presteranno servizio, dell'attività di formazione e programmazione propedeutica allo svolgimento dei centri (contenuti, tempi).	Max 25 punti
2) CAPACITA' INCLUSIVA per portatori di disabilità' la valutazione terrà conto degli interventi previsti per l'inserimento e assistenza di bambini diversamente abili	Max 10 punti
3) ATTIVITA' LUDICO -EDUCATIVE: Nella valutazione del progetto ludico/educativo, si terrà conto di: a. presenza di un eventuale filo conduttore che leghi le diverse attività e garantisca l'unitarietà del progetto educativo; b. ampiezza del programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività; c. natura dei giochi e delle attività laboratoriali proposti; d. escursioni, gite, visite guidate, e. eventuali proposte innovative	Max 40 punti
4) MODALITA' DI MISURAZIONE DELL'EFFICACIA DEL PROGETTO E DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE	Max 5 punti
5) PIANO ECONOMICO Nella valutazione si terrà conto del piano finanziario generale, delle tariffe praticate, dei costi del servizio.	Max punti 20
TOTALE	100

E' formulata una graduatoria dei progetti sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio verrà sostenuto dal Comune di Bellinzago Novarese come di seguito specificato:

1) utilizzo gratuito di sedi scolastiche comunali e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze per le iniziative svolte. Nel fare domanda di utilizzo gratuito di sedi scolastiche e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze, l'Amministrazione comunale in accordo con il Dirigente scolastico di riferimento concederà i locali, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo estivo per sospensione delle attività scolastiche, e a seguito di verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività estive.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, il gestore del centro è tenuto:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatisi durante le attività o al termine delle stesse.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure il Soggetto gestore del centro sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

2) Contributo economico a sostegno di tariffe agevolate per famiglie in condizioni economiche disagiate fino ad un massimo di €.1.000,00

3) eventuale sostegno progetti individualizzati rivolti a soggetti portatori di disabilità in collaborazione con il CISAS

4) Disponibilità in comodato d'uso gratuito dello scuolabus comunale

Ulteriori precisazioni.

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche devono:

- provvedere alla realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, presentazione istanza alla Regione Piemonte/ASL di riferimento, ecc.).

- Prevedere la copertura di tutte le spese inerenti a trasporti, ingressi a parchi o simili, materiale di consumo vario, assistenza nel momento del pasto e relativa sanificazione dei locali adibiti, assicurazioni per il personale ed i minori, eventuale corrispettivo al personale non docente per le aperture/chiusure della struttura ospitante-scuola primaria come chiesto dall'Istituto Comprensivo.

L'Ente o Associazione il cui progetto sarà approvato entro il **8 maggio 2015** potrà pubblicizzare la propria iniziativa riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Bellinzago Novarese - Assessorato alla Pubblica Istruzione e servizi alla Persona". Lo stesso Comune di Bellinzago Novarese provvederà e collaborerà nel diffondere l'affidamento sul proprio sito istituzionale nonché alla comunicazione operativa al locale Istituto Comprensivo "A.Antonelli" affinché ne sia fatta mirata comunicazione alle famiglie attraverso lo stesso durante il mese di **maggio** e fino al termine delle attività scolastiche. E' a cura della stessa organizzazione la presentazione delle iniziative per le quali si propone, al fine di pubblicizzare le stesse anche attraverso canali informatici.

Servizio mensa: il centro allestito potrà richiedere il servizio mensa alla ditta concessionaria del servizio di refezione scolastica, con pagamento diretto alla stessa dei pasti forniti da parte del gestore del centro estivo. In tal caso il costo al pasto è di €4,50 più IVA.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di un solo progetto se valutato positivamente.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese, ai sensi del sopracitato decreto legislativo.

Il Responsabile del trattamento di dati è la Responsabile Servizi alla Persona Fiorella Rozzarin.

Per informazioni e chiarimenti nonché per eventuale presa visione dei luoghi e documenti è possibile contattare la Responsabile Servizi alla Persona Fiorella Rozzarin al n° 0321/924728, fax 0321/924746 o a mezzo mail all'indirizzo assistenza@comune.bellinzago.no.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Bellinzago Novarese per venti giorni consecutivi e sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo www.comune.bellinzago.no.it.

La Responsabile Servizi alla Persona
Fiorella Rozzarin

Allegati

1) modulo per presentazione progetto con relativo piano economico

ALLEGATO n. 1

Da redigere su carta intestata dell'Ente/Associazione/Cooperativa

Al Comune di Bellinzago Novarese
Ufficio Servizi alla Persona
Via Matteotti 34
28043 – BELLINZAGO NOVARESE (no)

OGGETTO: Istanza e Presentazione progetto per attività ricreative/centro estivo anno 2015.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ a _____
e residente in _____ Via _____ n. _____
in qualità di Titolare ____ Legale rappresentante ____ Altro _____
della ditta _____
con sede in Via _____
Cap. _____ città _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____
E mail _____
Email PEC _____
telefono n. _____ fax n. _____

CHIEDE

per tale progetto, **di poter accedere ai servizi e dichiara di voler partecipare a progetti condivisi con i servizi per le situazioni di disagio. Dichiara** e si impegna (segnare le tipologie):

- ☐ assenza di scopo di lucro, come da statuto;
- ☐ di voler utilizzare gli spazi assegnati nella struttura scolastica comunale curandone gli arredi;

- ☐ maturazione precedente positiva esperienza (indicare le annualità) nella gestione di attività ricreative/centri estivi per bambini/ragazzi della fascia di età per cui si presenta il progetto, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;
- ☐ impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;
- ☐ impegno ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) partecipando a progetti individualizzati proposti, compatibilmente con le disponibilità delle risorse economiche fornite;
- ☐ impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- ☐ impegno al rispetto delle altre normative regionali vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative, alla sicurezza sul lavoro, al trattamento dei lavoratori, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

dichiara inoltre che, qualora il progetto sia approvato, l'iniziativa sarà pubblicizzata con la dicitura **"In collaborazione con il Comune di Bellinzago Novarese – Assessorati alla Pubblica Istruzione e alla Persona"**

Allega alla presente domanda una sintesi della proposta progettuale utilizzando lo schema proposto.

Luogo e data:

Il Legale Rappresentante

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Sociali

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa"

TRASMETTE

La proposta di deliberazione sopra riportata al responsabile del Servizio finanziario per l'acquisizione dell'attestazione di competenza in ordine ai riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rozzarin Fiorella

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 “

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine agli effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e

Il Responsabile del Servizio
F.to Manfreda Franco

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

F.to DELCONTI Dott. Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Si certifica che, copia del presente verbale, viene pubblicata il **17.04.2015** all'Albo Pretorio On-Line ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente ne viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del medesimo D. Lgs.

Dalla residenza municipale, **17.04.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE

 $F.to$

Dott.ssa Francesca GIUNTINI

[illegible]

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellinzago Novarese.
Responsabile Procedimento: Margherita Barbero (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è
destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.